



جمهوری اسلامی ایران

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی گناباد



بازنگری:

شهریورماه ۱۴۰۱

سورة الاحقاف



جمهوری اسلامی ایران

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی گناباد



برنامه راهبردی
و عملیاتی

۱۴۰۰-۱۴۰۴

بازنگری:

شهریورماه ۱۴۰۱

برنامه ریزی راهبردی مجموعه ای از تلاش های هدفمند و ساختار یافته جهت بررسی و شناخت وضعیت سازمان است که رسیدن به اهداف را تسهیل نموده و آینده سازمان را به روشنی به تصویر می کشد. ترسیم این افق های روشن از این جهت حائز اهمیت است که هر انسانی ساخته افکار خویش است و فردا همان دستاوردهایی را کسب خواهد کرد که امروز برای آنها برنامه ریزی کرده و به آن اندیشیده است.

سازمان بدون برنامه ریزی همچون کشتی بدون سکان و ناخدایی است که در محیطی پر تلاطم و ناآرام در حرکت است، نه قابل هدایت بوده و نه مشخص است که در حال حاضر در چه نقطه ای قرار دارد. بنابراین، در دنیای پویا و در حال تغییر امروزی تمامی سازمانها باید به نحوی برنامه ریزی و اقدام کنند که بتوانند حداکثر موفقیت ها را در این شرایط کسب نموده و به خوبی به حیات خود ادامه دهند. برنامه ها باید جامع، قابل اجرا و مداوم بوده و با شناخت کامل از شرایط محیط داخلی و بیرونی، متناسب با ظرفیت ها و امکانات سازمان و با آگاهی نسبت به نیازها و انتظارات جامعه تدوین گردد. برنامه ریزی راهبردی می تواند دانشگاه را از مزایائی مانند ارائه چشم انداز روشن از آینده، اولویت بندی تلاش ها، هدفمند کردن صرف منابع، یکپارچه نمودن و هم راستا شدن اقدامات، تلاش جهت دستیابی به وضعیت بهینه و اهتمام و پشتکار مجموعه منتفع نماید.

بدون شک تدوین برنامه راهبردی و عملیاتی دانشگاه پایان راه نیست و حرکت در مسیر اهداف و راهبردهای تعیین شده و اهمیت دادن به تلاش های صورت گرفته نشانگر رشد و بالندگی سازمانی است، لذا برنامه تدوین شده بایستی هدایت کننده تصمیمات و اقدامات مدیران و کارکنان در طول زمان تعیین شده در برنامه باشد.

در پایان از تمامی همکارانی که در تدوین این برنامه مشارکت کرده و به این مهم اهتمام ورزیدند تشکر نموده و امیدوارم با تلاش جمعی، نتیجه این حرکت، دستیابی به اهداف تعیین شده و رشد و توسعه هرچه بیشتر دانشگاه باشد، انشاءالله.

دکتر رضا احمدی

رئیس دانشگاه

فهرست مندرجات

صفحه

عنوان

۲.....	مرحله اول: پیش برنامه ریزی و تشکیلات
۹.....	مرحله دوم: تحلیل اسناد بالادستی بخش سلامت
۱۸.....	مرحله سوم: معرفی شهرستانهای تحت پوشش دانشگاه
۲۹.....	مرحله چهارم: نیمرخ حوزه های کاری دانشگاه
۴۰.....	مرحله پنجم: تدوین بیانیه رسالت، چشم انداز و ارزشهای دانشگاه
۴۶.....	مرحله ششم: تعیین موضوعات راهبردی، اهداف راهبردی و راهبردها
۴۹.....	الف) حوزه معاونت آموزشی
۵۴.....	ب) حوزه معاونت تحقیقات و فناوری
۶۰.....	ج) حوزه معاونت فرهنگی و دانشجویی
۶۵.....	د) حوزه معاونت بهداشت
۷۰.....	ه) حوزه معاونت درمان
۷۴.....	و) حوزه معاونت غذا و دارو
۷۸.....	ز) حوزه معاونت توسعه مدیریت و منابع
۸۴.....	مرحله هفتم: تدوین برنامه های عملیاتی
۸۵.....	الف) حوزه معاونت آموزشی
۹۹.....	ب) حوزه معاونت تحقیقات و فناوری
۱۱۳.....	ج) حوزه معاونت فرهنگی و دانشجویی
۱۲۶.....	د) حوزه معاونت بهداشت
۱۳۵.....	ه) حوزه معاونت درمان
۱۴۴.....	و) حوزه معاونت غذا و دارو
۱۵۲.....	ز) حوزه معاونت توسعه مدیریت و منابع

مرحله هشتم: پایش و ارزشیابی برنامه ۱۶۵.....

تشکر و قدردانی ۱۶۸.....

منابع ۱۶۹.....

پیوست ها ۱۷۰.....

شماره یک: فهرست اعضای کمیته راهبری..... ۱۷۱.....

شماره دو: فهرست اعضای کمیته راهبری..... ۱۷۲.....

شماره سه: فهرست اعضای تیم تسهیلگری و نگارش برنامه..... ۱۷۳.....

شماره چهار: ابزارهای ارزیابی..... ۱۷۴.....

پیش برنامه ریزی و تشکیلات ✓

تحلیل اسناد بالادستی بخش سلامت

معرفی شهرستانهای تحت پوشش دانشگاه

نیمرخ حوزه های کاری دانشگاه

تدوین بیانیه رسالت، چشم انداز و ارزشهای دانشگاه

تعیین موضوعات راهبردی، اهداف راهبردی و راهبردها

تدوین برنامه های عملیاتی

پایش و ارزشیابی برنامه

پیش برنامه ریزی و تشکیلات برنامه

پویائی و پیچیدگی جهان امروز سازمان‌ها را نیز در این پویایی و پیچیدگی‌ها محصور کرده است. سازمان‌های سلامت نه تنها به دور از این ویژگی‌ها نیستند بلکه به دلیل پیچیدگی‌های ذاتی سلامت افراد و جامعه در کانون آن قرار دارند. علاوه بر این در چند سال اخیر پاندمی کووید-۱۹ نیز سازمانهای ارائه دهنده مراقبت و آموزش سلامت را با چالش‌ها و در عین حال فرصت‌های جدیدی روبرو ساخته است.

با در نظر داشتن این واقعیات علاوه بر محدودیت همیشگی منابع و انتظارات روزافزون ذینفعان سازمان‌های سلامت، لزوم برنامه ریزی راهبردی^۱ در دانشگاه‌های علوم پزشکی کشور که عهده دار وظایف چندگانه‌اند، بیش از پیش احساس می‌شود. به یقین برنامه ریزی راهبردی پاسخی برای تطبیق دانشگاه‌ها با این واقعیات، محدودیتها و انتظارات است. تجارب برنامه ریزی راهبردی در دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی گناباد به ما کمک کرد تا با بکارگیری الگوی اقتضائی، فرآیند برنامه ریزی راهبردی و عملیاتی ۱۴۰۰-۰۴ دانشگاه را تسهیل نموده و سهمی در این پاسخگوئی داشته باشیم.

تیم تسهیلگری و نگارش برنامه امیدوارند که این فرآیند نخست به بهره‌وری منابع دانشگاه بیافزاید؛ دوم به توانمندی دست اندرکاران برنامه ریزی در حوزه‌های مختلف دانشگاه کمک کند؛ و سوم موجب تدوین سندی شود که گامی در راستای ارتقای سلامت مردم و اعتلای آموزش علوم پزشکی در دانشگاه به شمار آید. انشا...

در آنچه در پی آمده است ابتدا به توصیف کلیات فرآیند برنامه ریزی راهبردی و عملیاتی ۱۴۰۰-۰۴ در دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی گناباد و سپس به تشریح مراحل هشت گانه این فرآیند پرداخته‌ایم.

تیم تسهیل‌گری و نگارش برنامه

^۱ Strategic Planning

کلیات فرآیند برنامه ریزی

از آنجا که هدف از برنامه ریزی راهبردی و عملیاتی^۱ ۱۴۰۰-۰۴ علاوه بر تهیه سند برنامه راهبردی، ایجاد فرصتی برای تمرکز تصمیمات و فعالیتهای در معاونت های دانشگاه بود، از مدل بخشی برنامه ریزی پیروی شد. مدل بخشی در سازمانهای همچون دانشگاههای علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی که وظایف چندگانه و متنوعی دارند این فرصت را بوجود می آورد که در عین حفظ رسالت و چشم انداز مشترک برای کل سازمان، هر یک از بخشها نیز بر موضوعات راهبردی حوزه کاری خود متمرکز باشند. بنابراین با الهام از این مدل، برنامه ریزی راهبردی دانشگاه در قالب تدوین رسالت، چشم انداز و ارزشهای مشترک صورت گرفت لیکن پس از آن فرآیند به گونه ای طراحی شد که هر یک از معاونتها با تمرکز بر موضوعات راهبردی حوزه کاری، اهداف و راهبردهای مرتبط با آن را تنظیم و تدوین نمایند. اتخاذ این رویکرد موجب شد که نهایتاً هر یک از معاونتهای دانشگاه بتوانند اجرای راهبردهای تدوین شده در طی برنامه ریزی راهبردی را در قالب برنامه عملیاتی سالیانه پیگیری نمایند.

طراحی این برنامه ریزی راهبردی براساس مدل برائسون، راهنمای برنامه ریزی راهبردی معاونت آموزشی وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی و مدل مدیریت راهبردی سازمانهای مراقبت سلامت صورت گرفت. بر این اساس «مرحله پیش برنامه ریزی برای برنامه ریزی راهبردی^۲» با تصمیم گیری در مورد تشکیلات برنامه ریزی آغاز و منجر به تشکیل دو کمیته راهبری و اجرایی برنامه ریزی و تیم تسهیگری و نگارش برنامه شد. اعضای کمیته راهبری متشکل از رئیس و معاونین دانشگاه (آموزشی، تحقیقات و فناوری، فرهنگی دانشجویی، بهداشت، درمان، غذا و دارو، و معاونت توسعه مدیریت و منابع (پیوست یک)) و اعضای کمیته اجرایی برنامه ریزی متشکل از معاون آموزشی دانشگاه (بعنوان رابط کمیته راهبری و اجرایی)، نمایندهای از هر یک معاونت های هفت گانه دانشگاه و اعضای تیم تسهیگری و نگارش برنامه

^۱ Strategic and Operational Planning

^۲ Preplanning for Planning

تعیین شد (پیوست دو). اولین جلسه کمیته راهبری با هدایت رئیس محترم دانشگاه با بیان انتظارات از این دور برنامه ریزی شروع شد و پس از آن تیم تسهلیگر مدل برنامه ریزی راهبردی و عملیاتی دانشگاه را در هشت مرحله پیشنهاد نمودند. مدل هشت مرحله ای مذکور پس از بحث و بررسی مورد تایید کمیته راهبری قرار گرفت و عملاً فرآیند برنامه ریزی آغاز شد. در ادامه طی جلسات متعدد کمیته اجرائی و تصمیم گیری تعاملی در هر یک از معاونت‌های دانشگاه و طی مراحل هشت گانه به شرح زیر فرآیند برنامه ریزی دنبال شد.

مراحل فرآیند برنامه ریزی

❖ مرحله اول: پیش برنامه ریزی و تعیین تشکیلات برنامه ریزی

❖ مرحله دوم: تحلیل اسناد بالادستی^۱

بمنظور تحلیل راهبردی محیط کلان دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی گناباد و هر چه آگاهانه تر و متناسب تر شدن تصمیمات در فرآیند برنامه ریزی راهبردی و عملیاتی، تحلیل اسناد بالادستی مرتبط با بخش سلامت صورت گرفت و خلاصه نتایج این تحلیل در اختیار تمامی دست اندرکاران فرآیند برنامه ریزی قرار گرفت.

❖ مرحله سوم: معرفی شهرستانهای تحت پوشش دانشگاه

در این مرحله و بمنظور توجه به ویژگیهای منطقه ای در فرآیند برنامه ریزی، خلاصه ای از موقعیت جغرافیائی، تاریخچه و پیشینه، میراث فرهنگی، وضعیت صنعتی و اقتصادی، آموزش و فرهنگ، و وضعیت آموزش عالی و بهداشت و درمان شهرستانهای تحت پوشش دانشگاه تهیه و در اختیار اعضای کمیته ها قرار گرفت.

^۱ Document Analysis

❖ مرحله چهارم: نیمرخ^۱ حوزه های کاری دانشگاه

در راستای شناخت هر چه بیشتر تمامی اعضای کمیته اجرائی از حوزه کاری معاونتهای هفت گانه دانشگاه، نیمرخ ساختاری معاونتها به تفکیک تهیه و در اختیار آنان قرار گرفت.

❖ مرحله پنجم: تدوین بیانیه رسالت^۲، چشم انداز^۳ و ارزشهای^۴ دانشگاه

در مرحله پنجم برنامه ریزی و پس از انجام تحلیل اسناد بالادستی، توجه به ویژگیهای منطقه ای در قالب معرفی شهرستانهای تحت پوشش دانشگاه و ارایه نیمرخ از حوزه های کاری دانشگاه، تدوین بیانیه رسالت، چشم انداز و ارزشهای حاکم بر برنامه راهبردی و عملیاتی مورد توجه قرار گرفت. بدین ترتیب و با در نظر داشتن مجموعه شواهد و مستندات تحلیل محیط داخلی و خارجی، نسخه اولیه بیانیه های رسالت، چشم انداز و ارزشهای حاکم بر برنامه توسط تیم تسهیلگر تهیه شد. سپس این بیانیه ها بر اساس نقطه نظرات اعضای کمیته اجرائی بازنگری و نهایتاً به تایید کمیته راهبری رسید.

❖ مرحله ششم: تعیین موضوعات راهبردی^۵، اهداف راهبردی^۶ و راهبردها^۷

در مرحله ششم و پس از تدوین بیانیه های رسالت، چشم انداز، و ارزشهای بنیادی حاکم بر برنامه، اعضای کمیته اجرائی در تعامل با معاونتهای دانشگاه نخست به شناسائی و تعیین موضوعات راهبردی اولویت دار هر یک از معاونتها پرداختند و سپس تنظیم اهداف راهبردی هر موضوع و نهایتاً تدوین راهبردهای تحقق این اهداف را مورد توجه قرار دادند.

^۱ Profile

^۲ Mission Statement

^۳ Vision Statement

^۴ Values Statement

^۵ Strategic Issues (SI)

^۶ Strategic Objectives (SO)

^۷ Strategies (S)

❖ مرحله هفتم: تدوین برنامه های عملیاتی^۱

در این مرحله برنامه عملیاتی هر یک از معاونت‌های دانشگاه بصورت تعدادی پروژه عملیاتی متناظر با راهبردهای معاونت مربوطه و در راستای تحقق اهداف راهبردی آن معاونت تنظیم شد. هر یک از پروژه‌ها در قالب یک جدول گانت که نشان دهنده فعالیت‌های اجرائی لازم، زمان مورد نیاز برای انجام هر فعالیت، و واحد مسئول اجرای فعالیت است، ارائه شد.

از آنجا که بازه زمانی برنامه راهبردی دانشگاه چهار ساله و از سال ۱۴۰۰ تا سال ۱۴۰۴ در نظر گرفته شده لیکن سند برنامه در تابستان ۱۴۰۱ مورد بازنگری کلی قرار گرفت، برنامه ریزی عملیاتی هر معاونت در سه دوره یکساله و برای سه سال متوالی تا سال ۱۴۰۴ پیش بینی گردید. بنابراین پس از برنامه ریزی عملیاتی، دوره اول اجرای برنامه عملیاتی سالیانه هر معاونت از مهرماه ۱۴۰۱ تا مهرماه ۱۴۰۲ در نظر گرفته شد. بر این اساس در تابستان هر سال تا سال ۱۴۰۴ در طی سه دوره برنامه ریزی عملیاتی، نماینده هر یک از معاونت‌های دانشگاه که عضو کمیته اجرائی برنامه ریزی دانشگاه نیز می‌باشند، برنامه عملیاتی سال بعد معاونت را با رویکرد مشارکتی و در راستای اجرائی شدن راهبردها تدوین خواهند نمود.

❖ مرحله هشتم: پایش و ارزشیابی برنامه^۲

بمنظور اطمینان از انجام به موقع برنامه عملیاتی هر یک از معاونت‌های دانشگاه، پایش مستمر اجرای برنامه عملیاتی با مسئولیت نماینده معاونت مربوطه و پایش ادواری برنامه عملیاتی معاونت‌ها با هدایت کمیته اجرائی بصورت شش ماهه پیش بینی شد.

علاوه بر این پایش‌ها، فرآیند ارزیابی سالیانه برنامه راهبردی و عملیاتی دانشگاه توسط کمیته اجرائی و با گزارش به کمیته راهبری انجام خواهد شد. همچنین ارزشیابی کلی برنامه در پایان افق برنامه در سال ۱۴۰۴ توسط کمیته راهبری صورت خواهد گرفت.

^۱ Operational Planning

^۲ Monitoring and Evaluation Plan

نهایتاً با طی مراحل پیشگفت می توان امیدوار بود که برنامه راهبردی و عملیاتی دانشگاه هر ساله با پویائی های محیط پیچیده سلامت تطبیق یافته و در پایان افق برنامه در سال ۱۴۰۴ شاهد تحقق آن باشیم. علاوه بر این دور فعلی برنامه ریزی به ما این فرصت را خواهد داد که در سال ۱۴۰۴ دور جدیدی از برنامه ریزی راهبردی را شروع نموده و شاهد تدوین رسالتی جامع تر و چشم اندازی موفق تر از دور قبل برای دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی گناباد باشیم. انشا...

پیش برنامه ریزی و تشکیلات

تحلیل اسناد بالادستی بخش سلامت ✓

معرفی شهرستانهای تحت پوشش دانشگاه

نیمرخ حوزه های کاری دانشگاه

تدوین بیانیه رسالت، چشم انداز و ارزشهای دانشگاه

تعیین موضوعات راهبردی، اهداف راهبردی و راهبردها

تدوین برنامه های عملیاتی

پایش و ارزشیابی برنامه

تحلیل اسناد بالادستی بخش سلامت

در مرحله دوم برنامه ریزی و به منظور تحلیل راهبردی محیط خارجی دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی گناباد و هر چه آگاهانه تر و متناسب تر شدن تصمیمات در فرآیند برنامه ریزی راهبردی و عملیاتی دانشگاه، تحلیل اسناد بالادستی مرتبط با بخش سلامت صورت گرفت و خلاصه نتایج این تحلیل به شرح زیر در اختیار تمامی دست اندرکاران فرآیند برنامه ریزی قرار گرفت.

نظام سلامت ارائه دهنده خدماتی است که دو ویژگی مهم و کلیدی را دارا هستند، اول اینکه سلامت یکی از حقوق اساسی و نیازهای کلیدی مردم به حساب می آید و دوم اینکه سلامت به سرعت و با شدت زیاد در حال تغییر و دگرگونی می باشد. علاوه بر تغییراتی که به صورت مداوم در مفاهیم مربوط به سلامتی در حال وقوع است، گذار بیماری ها و تغییر سیمای آنها، توسعه فناوری های جدید تشخیصی و درمانی و تغییر در نیازها و انتظارات جامعه نشان دهنده سرعت تغییرات در دنیای کنونی در حوزه سلامت می باشد. با توجه به گستردگی و پیچیدگی حوزه سلامت و اهمیت تامین سلامت مردم، در قوانین و مقررات کلان کشور ها اهتمام ویژه ای به موضوع سلامت صورت گرفته و حکومت ها همواره این موضوع را یکی از مسئولیت های کلیدی خود قلمداد کرده اند. در ایران نیز تمامی مسئولین کشور در سطوح مختلف موضوع سلامت را به طور ویژه مورد توجه قرار داده اند و بنابراین علاوه بر توسعه قوانین و اسناد سیاستی مرتبط با سلامت به طور خاص، در اکثر قوانین و سیاست های کلان کشور نیز موضوع سلامت و اهمیت آن مورد توجه قرار گرفته است. در این بخش تلاش شده تا مهمترین و برجسته ترین نکات و ابعاد مورد توجه در قوانین و اسناد بالادستی به ویژه سند برنامه چشم انداز ۱۴۰۴، برنامه جامع نقشه علمی سلامت کشور، سیاست های کلی سلامت ابلاغی مقام معظم رهبری، برنامه ششم توسعه اقتصادی اجتماعی کشور، طرح عدالت و تعالی نظام سلامت، سند مرجعیت علمی دانشگاه علوم پزشکی گناباد و... به عنوان چراغ راه تدوین برنامه استراتژیک دانشگاه به صورت خلاصه ارائه گردد. اسناد و قوانین بالادستی در حقیقت جهت و مسیر سیاست های کشور در حوزه های مختلف را مشخص می سازد، بنابراین بهره گیری از اسناد بالادستی در فرایند تدوین برنامه موجب خواهد شد تا دانشگاه هرچه بیشتر در مسیر توسعه، پیشرفت و تعالی قرار گرفته و مبتنی بر نیاز کشور و در راستای سیاست های کلی گام بردارد.

قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران

از منظر قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران پی‌ریزی اقتصادی صحیح و عادلانه بر طبق ضوابط اسلامی جهت ایجاد رفاه و رفع فقر و برطرف ساختن هر نوع محرومیت در زمینه‌های تغذیه و مسکن و کار و بهداشت و تعمیم بیمه در بند ۱۲ از اصل سوم این قانون مورد توجه قرار گرفته و بندهای دو و چهار از اصل بیست و یکم نیز به ترتیب بر حمایت مادران، به خصوص در دوران بارداری، حضانت فرزند، حمایت از کودکان بی سرپرست و ایجاد بیمه خاص بیوگان و زنان سالخورده و بی سرپرست تاکید دارند. همچنین بر اساس اصل بیست و نهم، برخورداری از تأمین اجتماعی از نظر بازنشستگی، بیکاری، پیری، ازکارافتادگی، بی سرپرستی، در راه ماندگی، حوادث و سوانح، نیاز به خدمات بهداشتی درمانی و مراقبت‌های پزشکی به صورت بیمه و غیره، حقی است همگانی و دولت موظف است طبق قوانین از محل درآمدهای عمومی و درآمدهای حاصل از مشارکت مردم، خدمات و حمایت‌های مالی فوق را برای یک یک افراد کشور تأمین کند. به علاوه، به منظور تأمین استقلال اقتصادی جامعه و ریشه‌کن کردن فقر و محرومیت و برآوردن نیازهای انسان در جریان رشد، با حفظ آزادی او، در اصل چهل و سوم ضوابطی برای اقتصاد جمهوری اسلامی ایران تعیین شده است که یکی از آنها تأمین نیازهای اساسی از جمله مسکن، خوراک، پوشاک، بهداشت، درمان، آموزش و پرورش و امکانات لازم برای تشکیل خانواده برای همه است.

سند چشم انداز ۲۰ ساله کشور

سند چشم انداز ۲۰ ساله کشور افق ۲۰ ساله کشور را به شکلی شفاف و روشن تصویر نموده است که در آن اهداف راهبردی و کلان کشور و رویکردهای جامعه و ارزشهای آن مورد توجه قرار گرفته است. طبق این سند در افق ۱۴۰۴ ایران کشوری است توسعه یافته، الهام‌بخش در جهان اسلام و دارای تعامل سازنده و موثر در روابط بین الملل. همچنین، طبق این سند جامعه ایرانی در افق ۱۴۰۴ از دانش پیشرفته برخوردار بوده و منابع انسانی در تولید ملی کشور نقش آفرین و کلیدی هستند و نیز افراد جامعه از نظر سلامت و رفاه، تأمین اجتماعی، امنیت غذایی، استفاده از تکنولوژی، رشد اقتصادی، سطح درآمد، وضعیت اشتغال از وضعیت مطلوبی برخوردار می باشند.

برنامه ششم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی کشور

این برنامه نیز ارتقای شاخص‌های سلامتی از جمله افزایش شاخص توسعه کودکان، بالابردن امید به زندگی، کاهش بار بیماریها، بهبود سلامت روانی جامعه، بهبود تغذیه ایمن و مناسب، کاهش میزان آلاینده‌های محیطی و ارتقای سلامت باروری را مورد توجه قرار داده است. به علاوه در این

سند توسعه پوشش همگانی سلامت، تاکید بر ارائه مراقبت های اولیه، توانمندسازی و افزایش مشارکت مردم در سلامت، محافظت مالی از خانوارها، توسعه گردشگری سلامت، دستیابی به مرجعیت علمی در منطقه، ایجاد ظرفیت در حوزه تحقیقات و فناوری های سلامت، ارتقاء وضعیت رفاه و معیشت دانشجویان، یکپارچه سازی و ادغام طب ایرانی در نظام سلامت، توسعه آموزش علوم پزشکی پاسخگو، بهبود شاخص های حوزه دارو و تجهیزات پزشکی و سلامت غذایی آحاد جامعه مورد توجه و تاکید جدی قرار گرفته است.

سیاست های کلی اقتصاد مقاومتی

در بند هفت سیاست های کلی اقتصاد مقاومتی تأمین امنیت غذا و درمان و ایجاد ذخایر راهبردی با تأکید بر افزایش کمی و کیفی تولید مواد اولیه و کالا مورد توجه قرار گرفته و اولویت دادن به تولید محصولات و خدمات راهبردی، مدیریت مصرف همراه با برنامه ریزی برای ارتقای کیفیت و رقابت پذیری، صرفه جویی در هزینه های عمومی کشور با تأکید بر تحول اساسی در ساختارها، منطقی سازی اندازه دولت و حذف دستگاه های موازی و غیرضرور و هزینه های زاید و افزایش پوشش استاندارد برای کلیه محصولات داخلی، اهم مواردی است که به ترتیب در بندهای ۶، ۸، ۱۶ و ۲۴ این سند مورد توجه قرار گرفته است.

نقشه جامع علمی سلامت کشور

نقشه جامع علمی سلامت کشور نیز در پاسخ به نیاز سلامت جامعه و همچنین ترویج و توسعه حرکت علمی کشور به معرفی و تعیین موضوعات و حوزه های اولویت دار پرداخته است. در این سند نیز ویژگی های بارز و مهم حوزه سلامت شامل بروز و وقوع تحولات سریع و قرار گرفتن در زمره نیازهای اساسی مردم مورد توجه قرار گرفته و لازمه تحقق سند چشم انداز بیست ساله کشور در حوزه سلامت، توجه به سند نقشه جامع علمی سلامت خواهد بود.

همراستایی و مرتبط بودن فعالیتها با ارتقای سلامت جامعه، توجه به توسعه و ارتقاء نقش اساتید، اعضای هیات علمی و سایر کارکنان نظام سلامت در حوزه فناوری و نوآوری، عدالت در دریافت خدمات مراقبت سلامت، استفاده از دانش و فناوری های نوین برای تأمین سلامت مردم، توسعه و بهبود عملکرد مراکز تحقیقاتی در راستای ارتقای سلامت جامعه، مشارکت جامعه در سلامت خود، حضور موثر در عرصه های بین المللی، استقلال بخشی به دانشگاه ها و افزایش نقش آنها در سلامت جامعه و بهبود نظام های ارزشیابی و اعتباربخشی از جمله عوامل موثر در پیشبرد و اجرای نقشه جامع

علمی سلامت کشور می باشد. نقشه جامع علمی سلامت کشور با در نظر گرفتن مسیر کلی حاکم بر نظام سلامت، اصولی را مورد توجه قرار داده است که در به شرح ذیل قابل طرح می باشد.

- ❖ در اولویت قرار دادن علم و فناوری برای پاسخ به نیاز جامعه از طریق بسیج منابع، سرمایه گذاریهایی بلندمدت و برنامه های مبتنی بر نیاز جامعه هدف از قبیل توجه به پیشگیری و ارتقاء سلامت، پایش علوم و فناوری ها در سطوح بین المللی، توجه به اولویت های توسعه نظام سلامت در تخصیص منابع و توجه به تمامی ابعاد و عناصر سیاست گذار، حامی، ارزیابی کننده و بازبینی کننده نقشه جامع علمی سلامت کشور
- ❖ ارتقاء کیفی اهداف و شاخص ها جهت نزدیک شدن آنها به سطح شاخص های جهانی، برقراری تعامل سازنده با در نظر گرفتن عزت و مصلحت کشور در سطح بین المللی در زمینه آموزش علوم پزشکی، استاندارد سازی فعالیت ها و اقدامات و توجه به صادرات محصولات سلامت به منظور حضور و نقش آفرینی موثر در عرصه های بین المللی.
- ❖ تمرکز بر افزایش اثربخش نیروی انسانی بخش سلامت، تلاش جهت کاهش تصدی دولت به وسیله افزایش استقلال دانشگاه ها و مراکز تحقیقاتی، مشخص نمودن و توجه به نحوه ارتباط اقدامات حوزه بهداشت و درمان با ارتقای سلامت جامعه، افزایش سرمایه گذاری با رویکردهای نوین همراه با ایجاد و توسعه قوانین مورد نیاز و توسعه تعامل و ارتباط زنجیره ایده تا عمل از طریق تشکیل خوشه های علم و فناوری یا شهرکهای دانش سلامت در راستای تکمیل و توسعه چرخه نوآوری سلامت
- ❖ تلاش جهت صیانت از منابع و افزایش پاسخگویی و شفافیت از طریق توجه به رویکرد های رقابتی توجه ویژه به موضوع ارزیابی فناوری سلامت ترجمان دانش و توجه به انجام طرح های با کیفیت و ارزیابی اثرات و بازدهی برنامه ها و انجام هزینه اثربخش فناوری های جدید ۵ ارتقاء و تعالی سرمایه های انسانی حوزه سلامت و حمایت از نخبگان به منظور تضمین ارائه خدمات توسط افراد توانمند و با دانش و با در نظر گرفتن اخلاق حرفه ای در راستای تحول در نظام آموزش سلامت ۶ تبدیل گفتمان علمی به گفتمان غالب در میان افراد جامعه از طریق مورد توجه قرار دادن علم و فناوری توجه به نیازها و انتظارات افراد جامعه ارتقاء سواد سلامت و مهارت های مربوطه توسعه فرهنگ دانش پژوهی و تحقیق در بین مردم توسعه و ارتقای فناوری های اطلاعات سلامت در سطح جامعه و الزام به قرار دادن پیوست فرهنگی در برنامه های مختلف

سیاست های کلی ابلاغی مقام معظم رهبری در حوزه سلامت

سیاست های کلی ابلاغی مقام معظم رهبری در حوزه سلامت راهبردها و برنامه های اصلی این حوزه را مشخص نموده که شامل موارد ذیل می باشد:

- ❖ ارائه اصولی و اخلاق مدار خدمات آموزشی پژوهشی بهداشتی درمانی و توانبخشی در جامعه
- ❖ ارتقاء نظام تربیت و ارزشیابی نیروی انسانی حوزه سلامت
- ❖ توانمندسازی و آگاه سازی مردم از حقوق و مسئولیت های خود
- ❖ تحقق رویکرد سلامت همه جانبه و انسان سالم به صورت فراگیر
- ❖ اولویت پیشگیری بر درمان
- ❖ به روز نمودن برنامه های کاهش مخاطرات سلامتی
- ❖ تهیه پیوست سلامت برای تمامی برنامه های مرتبط
- ❖ ارتقاء شاخص های سلامتی در تمامی ابعاد
- ❖ توجه به نظام های پایش و ارزشیابی برای صیانت از حقوق مردم
- ❖ ارتقاء سلامت روانی مردم
- ❖ تقویت زیرساخت های مورد نیاز برای تولید فرآورده های دارویی و تجهیزات پزشکی
- ❖ ساماندهی تقاضا و ممانعت از تقاضای القایی
- ❖ تامین امنیت غذایی
- ❖ تفکیک وظایف و کارکردهای اصلی نظام سلامت شامل تولید مدیریت منابع و تدارک خدمات سلامت
- ❖ افزایش کیفیت و ایمنی خدمات با تاکید بر عدالت و پاسخگویی و اثربخشی و بهره وری
- ❖ تاکید بر تصمیم گیری مبتنی بر شواهد و تدوین استانداردها و راهنماها و استقرار و ترویج حاکمیت بالینی جهت افزایش کیفیت خدمات
- ❖ تدوین برنامه جامع مراقبتی جانبازان و معلولان
- ❖ توسعه کمی و کیفی بیمه ها از طریق پوشش کامل نیازهای پایه درمان و ارائه خدمات توسط بیمه های تکمیلی
- ❖ تعیین بسته خدمات جامع بهداشتی درمانی
- ❖ تقویت بازار رقابتی در ارائه خدمات بیمه ای
- ❖ تدوین تعرفه ها بر اساس شواهد علمی و اصلاح نظام پرداخت مبتنی بر کیفیت، کارایی، درآمد عادلانه و انگیزه ارائه کنندگان
- ❖ تامین منابع مالی پایدار از طریق شفاف سازی منابع و مصارف
- ❖ افزایش سهم سلامت از بودجه دولت
- ❖ وضع عوارض بر محصولات و مواد زیان آور

- ❖ پرداخت یارانه و هدفمند سازی یارانه های سلامت
- ❖ افزایش آگاهی مسئولیت پذیری و توانمندی و مشارکت فعالانه جامعه در ارتقای سلامت
- ❖ توجه به طب سنتی و ترویج کشت گیاهان دارویی
- ❖ استانداردسازی شیوه های طب سنتی
- ❖ اصلاح سبک زندگی تغذیه ای
- ❖ توسعه کمی و کیفی نظام آموزش علوم پزشکی
- ❖ تحول راهبردی پژوهش علوم پزشکی با رویکرد نوآوری و کسب مرجعیت علمی

طرح عدالت و تعالی در نظام سلامت

دولت سیزدهم از ابتدا سلامت را به عنوان یکی از حوزه های تمرکز اصلی خود قرار داده است. اصل کلیدی در این زمینه توجه به عدالت و تقویت شبکه های بهداشت کشور می باشد. تقویت واکسیناسیون عمومی، ایجاد و استفاده از سامانه های سلامت جامعه محور، تلاش جهت افزایش دسترسی از طریق افزایش ظرفیت پذیرش دانشجویان گروه های علوم پزشکی، استقرار نظام نسخه نویسی الکترونیک، افزایش پوشش بیمه ای افراد فاقد بیمه، پوشش بیمه ناباروری، حمایت از فرزندآوری و جوان سازی جمعیت از مهم ترین برنامه ها و اقدامات دولت در یک سال اخیر می باشد. یکی از مهم ترین و کلیدی ترین برنامه های دولت سیزدهم در جمهوری اسلامی ایران طرح عدالت و تعالی در نظام سلامت بوده که با هدف ارتقاء کمی و کیفی عدالت در نظام سلامت در شاخص های حوزه سلامت و آموزش علوم پزشکی تدوین شده است. مهم ترین اهداف و ویژگی های این طرح به شرح ذیل ارائه گردیده است.

- ❖ توسعه عدالت آموزشی، درمانی، پژوهشی
- ❖ توزیع متوازن نیروی انسانی بخش سلامت
- ❖ ارتقای کمی و کیفی پژوهش های کاربردی جامعه محور
- ❖ پایدار نمودن منابع مالی حوزه سلامت
- ❖ بازمهندسی ساختار وزارت بهداشت در راستای نیازهای جامعه
- ❖ اجتماعی کردن سلامت
- ❖ استفاده حداکثری از ظرفیت خیرین سلامت
- ❖ حمایت از شرکت های دانش بنیان
- ❖ تقویت، بازسازی، و نوسازی اورژانس پیش بیمارستانی
- ❖ افزایش بهره وری خدمات در نظام سلامت
- ❖ اجرای برنامه پزشک خانواده

- ❖ توجه به طب ایرانی، سنتی و مکمل
- ❖ پیشگیری و مبارزه با فساد و تعارض منافع
- ❖ تغییر رویکرد از درمان محوری به پیشگیری محوری
- ❖ هوشمندسازی و یکپارچه سازی نظام ارائه خدمات سلامت
- ❖ ارتقای سواد سلامت جامعه در راستای ارتقای خود مراقبتی فعال
- ❖ اصلاح سبک زندگی
- ❖ بکارگیری تکنولوژی‌های نوین در آموزش، پژوهش، درمان و بهداشت در راستای ارتقای آموزش و ارائه مراقبت سلامت

سند مرجعیت علمی دانشگاه علوم پزشکی گناباد

این سند نیز با بررسی عوامل مختلف تاثیرگذار در ابعاد مختلف به شناسایی حوزه های متمایزکننده دانشگاه پرداخته است. در زمینه رشته های تحصیلی، به ترتیب عوامل اجتماعی موثر بر سلامت عمومی، واقعیت مجازی و واقعیت افزوده و اتاق عمل به عنوان رشته های متمایزکننده دانشگاه شناخته شده اند. به علاوه، پرداختن به حوزه های دانشی عوامل اجتماعی موثر بر سلامت، مراقبت های حمایتی و تسکینی، پرستاری سالمندان، تجاری سازی گیاهان دارویی، تغذیه و امنیت غذایی، بیماری های مزمن و ... دانشگاه را در موقعیت برتری قرار خواهد داد.

در نهایت باید گفت به منظور ایجاد یکپارچگی در اقدامات و جلوگیری از اتلاف منابع و کاهش آسیب های احتمالی، برنامه راهبردی باید با تاکید و توجه به اسناد و برنامه های بالادستی تدوین شود. تحلیل اسناد بالادستی در حوزه سلامت و ضابطه‌مندی در آن، سبب ایجاد زبان مشترک برای تمامی ذینفعان و ایجاد شدن بستر مناسب برای سازوکار اجرایی مداخلات لازم برای ارتقای شاخص‌های سلامت می‌شود. با توجه به پیچیدگی نظام های سلامت که هدایت و کنترل این نوع سیستم‌ها را با دشواری‌های فراوانی همراه می کند، سیاست‌مداران و خط‌مشی‌گذاران ملی برای کسب نتایج مطلوب، مداخلات هدفمندی در این سیستم‌ها طراحی می کنند که تدوین و حاکم‌سازی اسناد بالادستی، از جمله تلاش‌های هدفمند برای دستیابی به پیامدها و اثرات مورد انتظار در عرصه عملیاتی هستند. اولویت بندی در خصوص خدمات سلامت، توجه به نظام شبکه مراقبت های اولیه، مدنظر قرار دادن همکاری های بین بخشی، توجه ویژه به عوامل اجتماعی تاثیرگذار بر سلامت و آسیب های اجتماعی در

برنامه ها، افزایش کمی و کیفی پوشش بیمه ای، تاکید بر آموزش علوم سلامت و افزایش سطح آگاهی و دانش جامعه، شناسایی و آگاهی بخشی در زمینه عوامل خطر بیماری های غیرواگیر و مزمن، افزایش سطح مشارکت جامعه در سلامت و ... مهمترین موضوعات مورد توجه در اسناد و سیاست های بالادستی در کشور به شمار می آید.

با توجه به اینکه اسناد بالادستی یک راهنمای عملی و کاربردی به منظور دستیابی و تحقق اهداف حوزه سلامت در هر کشور و منطقه ای به شمار می آید، توجه به آگاه سازی تصمیم گیران و سیاستگذاران نظام سلامت در سطح ملی و دانشگاهی نسبت به این اسناد و قوانین می تواند در رسیدن به نتایج مثبت و اهداف تعیین شده موثر واقع گردد.

پیش برنامه ریزی و تشکیلات

تحلیل اسناد بالادستی بخش سلامت

معرفی شهرستانهای تحت پوشش دانشگاه ✓

نیمرخ حوزه های کاری دانشگاه

تدوین بیانیه رسالت، چشم انداز و ارزشهای دانشگاه

تعیین موضوعات راهبردی، اهداف راهبردی و راهبردها

تدوین برنامه های عملیاتی

پایش و ارزشیابی برنامه

معرفی شهرستانهای تحت پوشش دانشگاه

در حال حاضر دو شهرستان گناباد و بجستان مستقیماً تحت پوشش دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی گناباد قرار دارد. در ذیل به اختصار این دو شهرستان به لحاظ موقعیت جغرافیائی، تاریخچه و پیشینه، میراث فرهنگی، وضعیت صنعتی و اقتصادی، آموزش و فرهنگ، و وضعیت آموزش عالی و بهداشت و درمان معرفی شده اند. انتظار می رود توجه به ویژگیهای منطقه ای دانشگاه در مرحله سوم برنامه ریزی به دست اندرکاران برنامه ریزی راهبردی و عملیاتی کمک کند تا در این فرآیند تصمیمات هر چه آگاهانه تر و منطبق با واقعیات منطقه اتخاذ نمایند.

شهرستان گناباد



موقعیت جغرافیایی

شهرستان گناباد، در طول شرقی ۴۶-۵۷ تا ۲۷-۵۹ و عرض شمالی ۰۳-۳۴ تا ۵۴-۳۴ قرار دارد. مساحت این شهرستان تا قبل از جدا شدن بجستان، ۹,۵۸۴ کیلومتر مربع بوده است اما در حال حاضر مساحت آن ۵,۷۸۹ کیلومتر مربع است. شهرستان گناباد به دلیل واقع شدن

در مسیر ارتباطی خراسان رضوی با خراسان جنوبی و سیستان و بلوچستان دارای اهمیت ویژه ای است. گناباد از سه منطقه جغرافیایی براکوه، منطقه دشت گناباد و پسکلوت تشکیل شده که منطقه براکوه دارای آب و هوای کوهستانی، زمستان‌های سرد و تابستان ملایم است. شهر گناباد در اقلیم خشک و نیمه صحرائی حاشیه کویر قرار دارد. شهر گناباد در طول سال‌های اخیر، به صورت جدی با بحران خشک سالی مواجه بوده است. گناباد با بسیاری از روستاهای پیرامون خود همچون باغ آسیا، مند، خیبری، دلویی، بهاباد و حتی شهر بیدخت و شوراب در هم تنیده شده است. این شهر در دشت و فلات سیاه کوه یا رشته کوه قهستان واقع شده است. رشته کوه قهستان در منطقه گناباد بیشتر به براکوه و سیاه کوه و کوه زبید معروف است. قنات‌های گناباد همگی از دامنه براکوه ریشه می‌گیرند.

شهرستان گناباد از موقعیت مواصلاتی خاصی برخوردار است زیرا راه های مواصلاتی مشهد به زابل و زاهدان (شرق ایران)، مشهد به کرمان و بندر عباس (جنوب ایران) و مشهد به یزد و اصفهان (مرکز ایران) از آن می گذرد. این شهر از شمال با شهرهای تربت حیدریه و کاشمر، از شرق با تربت حیدریه و خواف، از جنوب با قاین و فردوس و از غرب با فردوس و طبس همجواری می کند. گناباد از نظر طبیعی منطقه ای کویری و کوهستانی است و تنها رودخانه قابل ذکر آن، کال شور نام دارد که دارای آبی غیر قابل شرب است.

فاصله مرکز شهر گناباد تا برخی از شهرهای مراکز استان (به کیلومتر):

مشهد: ۲۷۰	تهران ۹۱۰	اصفهان ۹۰۰	زاهدان ۶۵۰	یزد ۶۴۰	بیرجند ۲۱۰
-----------	-----------	------------	------------	---------	------------

راه های مواصلاتی

راه های مواصلاتی شهر گناباد از سمت شمال از طریق جاده مشهد-تربت حیدریه-گناباد؛ از سمت غرب از طریق جاده بجستان-گناباد؛ از سمت جنوب شرق از طریق جاده بیرجند-قاین-گناباد؛ و از سمت جنوب غرب از طریق جاده طبس-فردوس-گناباد است.

نزدیک ترین ایستگاه راه آهن در شهرستان گناباد در نزدیکی شهر بجستان و در فاصله ۵۰ کیلومتری گناباد واقع شده است و مسیر ریلی مشهد - زاهدان نیز در گناباد در حال ساخت و

زیرسازی می باشد. فرودگاه گناباد همچنین به پایان کار و مرحله افتتاح نزدیک شده و تا پایان سال ۱۴۰۱ افتتاح خواهد گردید.

معرفی شهرستان

شهرستان گناباد (Gonabad) جنوبی‌ترین شهرستان خراسان رضوی در ایران است. گناباد از قدیمی‌ترین شهرهای ایران محسوب می‌شود. بر اساس شواهد تاریخی و طبیعی موجود اعم از قنات قصبه، قدمت این ناحیه به پیش از دوره هخامنشیان اشاره دارد. مرکز این شهرستان، شهر گناباد است. شهرستان گناباد بر طبق سرشماری سال ۱۳۸۵، تا قبل از جدا شدن بخش بجستان، بیش از ۱۱۰،۰۰۰ نفر جمعیت داشته است. بر اساس نتایج سرشماری سال ۱۳۹۰، این شهرستان ۸۰،۷۸۳ نفر جمعیت دارد و دارای دو بخش و چهار دهستان است. جمعیت این شهرستان در سرشماری سال ۱۳۹۵ (آخرین سرشماری رسمی کشور) به ۸۸،۷۵۳ نفر رسیده است. همچنین با توجه به عدم سرشماری جدید به دلایلی همچون همه‌گیری کرونا جمعیت فعلی شهرستان گناباد بالغ بر ۹۳ هزار نفر برآورد می‌شود. گناباد شهری دانشگاهی است که حدود ۲۰ درصد جمعیت آن را دانشجویان بومی و غیربومی تشکیل می‌دهند و مردم گناباد برای جایگاه دانشگاه، استادان و دانشجویان احترام ویژه‌ای قائل هستند. در سال ۱۳۱۶ و بر اساس قانون تقسیمات کشوری مجلس شورای ملی، گناباد یکی از ۴۹ شهرستان ایران و یکی از ۷ شهرستان خراسان بزرگ بوده است. در حال حاضر، تقسیمات کشوری شهرستان شامل بخش مرکزی شهرستان گناباد، دهستان پس کلوت، دهستان حومه و شهرهای بیدخت، گناباد و روشناوند و همچنین بخش کاخک، دهستان کاخک و شهرکاخک می‌باشد.

تاریخچه و پیشینه

شواهد بر جای مانده از محوطه‌های باستانی، نشان بر استقرار و زندگی انسان از دوران پیش از تاریخ در این منطقه دارد. گناباد به دلیل قرار گرفتن در منطقه ای سوق الجیشی، همواره مورد توجه حکمرانان در دوره هخامنشی نیز بوده است. قنات گناباد که ناصر خسرو را مجذوب عظمت خود کرده بود، برخی احداث آن را به بهمن، پسر اسفندیار و ... نسبت می‌دهند که خود نشان از آبادانی و رونق این ناحیه در ادوار دیرین دارد. شایان ذکر است که این قنات اولین و تنها اثر جهانی استان خراسان رضوی است که در یونسکو به ثبت جهانی

رسیده است. از سوی دیگر در روایات شاهنامه نیز گناباد عرصه جنگ و حماسه در دوره اساطیری بوده است و از برخی مناطق آن نیز در این اثر حماسی نام برده شده است. مثلاً محل وقوع جنگ دوازده رخ، منطقه ای معروف به درصوفه گناباد و دشت زبید ذکر شده است، به طوری که مقام ایرانیان کوه کنابد (اسم قدیمی گناباد) و محل تورانیان دشت زبید بوده است:

دو سالار هر دو زکینه بدرد
همی روی برگاشتند از نبرد
یکی سوی کوه کنابد برفت
یکی سوی ریبد خرامید تفت

بر اساس کتاب بلاذری جنگ نیزک ترخان و کشته شدن یزدگرد سوم آخرین امپراتوری ایران در این شهرستان در براکوه تنگل زبید صورت گرفته است. نادرشاه افشار نیز در مسیر فتوحات خود مدتی در این منطقه و در دامنه براکوه اقامت نموده است. ۱۳۱ اثر از آثار تاریخی شهرستان گناباد در فهرست آثار ملی کشور به ثبت رسیده و ۸۰ اثر دیگر نیز برای ثبت شناسایی شده است. از مهمترین این آثار می توان به قنات قصبه اشاره کرد.

قنات قصبه: میراثی جهانی

قنات قصبه به عنوان یکی از میراث‌های جهانی بشریت و بزرگ‌ترین و قدیمی‌ترین قنات شناخته شده در جهان و مربوط به ۲۷۰۰ سال پیش است. در شهرستان گناباد بیشتر از ۴۰۰ قنات وجود دارد که مهمترین آن‌ها قنات قصبه شهر، کاریز رهن، کاریز خوش شویی، کاریز زبید، علی‌آباد، کاریز بیدخت، کاریز بیلند و کاریز دیزق می باشد. قنات قصبه با بیش از سی و سه هزار متر طول نماد عینی حماسه زندگی مردم گناباد است. قلعه‌های فراز کوه‌های گناباد سمبل‌های پایداری و مقاومت و بناهای بر جای مانده حکایت گر ایمان، توانمندی و اندیشه‌های سازنده و هم‌گرای مردم است. بر اساس آخرین مطالعات طول این قنات ۳۳۱۱۳ متر و تعداد چاه‌های آن متجاوز از ۴۷۰ حلقه و عمق مادر چاه آن نیز حدوداً ۲۸۰ تا ۳۰۰ متر است. این قنات به شماره ۵۲۰۷ در یونسکو در سال ۱۳۹۵ ثبت شده است.

قدمت بلدیة و شهرداری گناباد به سال ۱۳۱۶ بر می‌گردد. بر اساس آمار سال ۱۳۹۵ مرکز آمار ایران، جمعیت شهر گناباد ۴۰،۷۷۳ نفر بوده است. گناباد را در منابع عربی و

اسلامی جناب و کنابد و ینابد نیز ثبت کرده‌اند. در مورد ریشه و وجه تسمیه این شهر اقوال مختلفی مانند گیوآباد، گنبد آباد، گون آباد، گون آباد، گون آباد، کن آباد مطرح است که برخی از آن‌ها عبارتند از: گُن به معنای دیو می باشد و گناباد را از آن جهت گناباد گفته‌اند که حفر قنات قصبه، به دلیل عظمت و بزرگی کار، کار انسان‌های عادی نبوده است. ضمناً پیشوند "کن" به معنی خاک، کندن یا در آوردن خاک از دل زمین نیز می باشد و از آن جهت که حفر بیشترین تعداد قنات دنیا در واحد سطح با دست و روش سنتی حفر شده است نیز مصداق این پیشوند "کن" است. وجه تسمیه نقل شده دیگر این که گنابد جمع گنبدها بوده زیرا که در شهر گنابادِ قدیم، تمام منازل به صورت گنبدی و خشتی ساخته می‌شده است. گروهی دیگر، گناباد را برگرفته از "گون" به معنای "خورشید" و "آباد" دانسته‌اند و این نام را وسیله‌ای برای انتساب محل به خورشید می‌دانند و هم ریشه با خراسان که برگرفته از خوراسان (خور به معنی خورشید و آس به معنی بالا آمدن و گردی) است. ضمناً گون به گیاهی خاص که در مناطقی از گناباد می‌روید، نیز اطلاق می‌گردد. بعضی‌ها نیز عقیده بر این است که در اصل گون آباد بوده است. لباف خانیکی نیز معتقد است که گناباد به دلیل کناتها و کندن قنات در اصل کن آباد بوده است. گناباد در اصل گیو آباد بوده زیرا گیو و گودرز مدتی حاکم منطقه بوده‌اند (استرآبادی در بحیره و حمدالله مستوفی). کل منطقه ای که در دوره اسلامی قهستان نامیده شده و بعد به قاینات مشهور گردیده را در عهد قدیم گنابد می‌گفته‌اند چنان که سیاه کوه و رشته کوه قهستان را هم در دوره ای کوه گنابد گفته‌اند. همچنین گفته‌اند که گناباد در اصل گناه آباد بوده به دلیل اینکه در جنگ دوازده رخ بر خلاف میل کیخسرو، پیران ویسه کشته شد و کیخسرو امپراتور ایران بسیار ناراحت شد و آن را گناهی بزرگ شمرد و پیران را دشمنی خردمند و دانا نامید که نباید کشته می‌شد و او به کفاره این گناه دستور کندن چند کاریز را در گناباد داد. مطابق با کتب قدیمی نام قدیم گناباد بعد از اسلام جنابد بوده که به معنی جن آباد است. جن معادل کلمه دیو در زبان فارسی قدیم است.

اماکن اقامتی شهرستان

هتل پاسارگاد، هتل جهانگردی و هتل کوثر بیدخت از جمله اماکن اقامتی میهمانان این شهر است لیکن در سال‌های اخیر بدلیل قابلیت‌های تاریخی، اقلیمی و تلاش مردم تعداد قابل توجهی اقامتگاه بوم گردی در داخل شهر، و در روستاهای ریاب، کوی شرقی، قوژد و ... دایر شده است که با قیمت مناسب می‌تواند برای مسافران و توریست‌ها، اقامتی دلپذیر و بیاد ماندنی

را در فضایی جذاب با طعم غذاهای سنتی خلق نماید. پارک‌های بسیج، شهر، جانبازان، دانشگاه و ملت نیز از جمله پارک‌های مناسب شهر گناباد است.

وضعیت صنعت و اقتصاد

از مهم‌ترین صنایع فعال شهرستان گناباد که سهم به سزایی در رشد صنعت و اشتغال جوانان این شهرستان ایفا نموده‌اند می‌توان به شرکت فراورده‌های دیرگداز ایران (۱۳۶۴)، شرکت صنایع چینی تقدیس (۱۳۸۴) و شرکت تولیدی الیاف سیمرغ (۱۳۸۷) و چندین کارخانه شیر و فرآورده‌های لبنی اشاره نمود. علاوه بر این‌ها وجود پتانسیل‌های بیشمار معدنی به گسترش کارخانجات متعدد سنگ و مصالح ساختمانی در شهرک صنعتی انجامیده و نیز به دلیل تعداد فراوان دامداری‌ها و مرغداری‌ها شاهد کارخانه‌های خوراک دام و طیور و نیز صنایع غذایی در گناباد می‌باشیم.

با توجه به دانشگاهی بودن شهر گناباد، خدمات متعددی مرتبط با این حوزه نیز در گناباد به وجود آمده است. همچنین در زمینه حمل و نقل جاده‌ای، این شهر سهم به سزایی در شرق کشور دارد. با توجه به کشت گسترده زعفران در گناباد، فعالان مربوط به این محصول کشاورزی نیز حضور پر رنگی در گناباد دارند. این شهر دارای محصولات، حرف و مشاغلی همچون: محصولات کشاورزی، هنرها و صنایع دستی، نمد مالی، عطاری و گیاهان دارویی، پارچه بافی، آهنگری، قالی بافی، سفالگری و سایر مشاغل منطقه و بومی است.

آموزش و فرهنگ

شهر گناباد را می‌توان دانشجویی‌ترین شهر استان خراسان رضوی دانست. بنا بر آمار غیررسمی نزدیک به بیست درصد از جمعیت این شهر (معادل حدود ۱۲۰،۰۰۰ نفر) را دانشجویان بومی و غیر بومی تشکیل می‌دهند. شهرستان گناباد دارای مشاهیر، مفاخر و دانشوران بسیاری همچون محمد پروین گنابادی، ابو منصور ریایی، ابوالفتح جنابذی، علامه شیخ محمد تقی بهلول گنابادی، آنسی (قطب الدین میرحاج)، خواجه اختیارمنشی گنابادی، سیدعلی بجستانی، محمدابراهیم کرباسی کاخکی، سیدمحمدباقر گنابادی، ملامظفر منجم گنابادی، پروفیسور پاکدامن، شهید کامیاب، شهید شوریده و... است.

تعدادی از کتابخانه‌های عمومی شهرستان گناباد عبارت از کتابخانه عمومی شهید مطهری گناباد، کتابخانه عمومی شهید باهنر کاخک، کتابخانه عمومی امامزاده محمد عابد (ع)،

کتابخانه عمومی امام جعفر صادق (ع) گناباد، کتابخانه عمومی شهید ابدی شهری، کتابخانه عمومی حاج عبدالهی نوقاب، کتابخانه عمومی شهید پیرزاده باغ آسیا کتابخانه امام رضا (ع) شهر گناباد، کتابخانه عمومی شهید هاشمی نژاد بیدخت، کتابخانه عمومی ملامحمد جعفر طبیب بیلندی، کتابخانه عمومی شهید باهنر کاخک و کتابخانه امام رضا آستان قدس رضوی است.

وضعیت آموزش عالی و بهداشت و درمان

گناباد اصالتاً یک شهر دانشجویی و دارای مراکز آموزش عالی متعدد شناخته شده است که از جمله می توان به مراکز ذیل اشاره کرد:

- ❖ دانشگاه علوم پزشکی گناباد
- ❖ دانشگاه آزاد اسلامی واحد گناباد
- ❖ مجتمع آموزش عالی گناباد
- ❖ دانشگاه پیام نور گناباد
- ❖ مرکز آموزش عالی پارس رضوی
- ❖ مرکز آموزش بهزیستی شهر بیدخت
- ❖ آموزشکده فنی دختران و پسران
- ❖ آموزشکده فنی سما دختران و پسران
- ❖ حوزه علمیه امام رضا گناباد
- ❖ مدرسه علمیه خواهران نورالهدی گناباد

شهر گناباد با توجه به وجود و قدمت دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی گناباد از تسهیلات و امکانات بهداشتی درمانی متفاوتی نسبت به شهرستانهای همجوار برخوردار است و ارائه مراقبت سلامت به مردم شهرهای اطراف خود را نیز بر عهده دارد. در این دانشگاه با چهار دانشکده پزشکی، پرستاری و مامائی، بهداشت و پیرانپزشکی حدود ۲۰۰۰ دانشجو در ۳۰ رشته مقطع از دکتری تخصصی و دکتری پزشکی عمومی تا کاردانی در حال تحصیل می باشند و متخصصین فراوانی از جمله در تخصص های مختلف بالینی پزشکی در آن مشغول به فعالیت هستند. مرکز پژوهشی، آموزشی و درمانی علامه بهلول گنابادی یکی از بزرگترین

بیمارستان های جنوب استان خراسان رضوی و بزرگترین بیمارستان آموزشی درمانی تحت پوشش دانشگاه است. این بیمارستان در زمینی به مساحت ۸۰۰۰۰ و زیر بنای ۲۴۰۰۰ مترمربع در هفت طبقه در بلوار وحدت شهرستان گناباد احداث و در فروردین ۱۳۹۶ فعالیت خود را آغاز نمود. بیمارستان مذکور دارای ۳۲۰ تخت مصوب می باشد که در حال حاضر با ۲۷۸ تخت فعال در حال ارائه خدمات می باشد. این بیمارستان به عنوان یک بیمارستان جنرال و درجه یک برتر شناخته شده است. مرکز علامه بهلول علاوه بر درمان بیماران مراجعه کننده بعنوان یک مرکز توسعه تحقیقات بالینی و همچنین یک مرکز آموزش بالینی برای دانشجویان مختلف بالینی از جمله دکتری عمومی رشته پزشکی و در آینده نزدیک دستیاران تخصصی به شمار می آید.

معرفی برخی مراکز شهری مهم شهرستان گناباد

کاخک

کاخک شهری از توابع بخش کاخک شهرستان گناباد است. بنا بر سرشماری سال ۱۳۹۵ جمعیت این شهر ۴۰۶۲۵ است. محصولات این شهر ییلاقی با باغ ها و دشت های سرسبز شامل زعفران، گردو، بادام، زردآلو و سایر محصولات باغی است.

بیدخت

بیدخت شهری واقع در بخش مرکزی شهرستان گناباد است. این شهر در فاصله ۲۹۲ کیلومتری جنوب شهر مشهد و ۵ کیلومتری شهر گناباد قرار گرفته است. شهرداری این شهر از بهمن ۱۳۹۳ عضو سازمان بین المللی شهرداران صلح است.

شهرستان بجستان

موقعیت جغرافیایی شهرستان

شهرستان بجستان در فاصله ۲۷۸ کیلومتری جنوب مشهد با مساحتی بالغ بر ۳۷۰۰ کیلومتر مربع از نظر موقعیت در طول جغرافیایی ۴۳ درجه و ۳۱ دقیقه در ارتفاع ۱۲۵۰ متری از سطح دریا واقع شده است. این شهرستان از شمال به بردسکن و خلیل آباد و از جنوب به فردوس، از شرق به گناباد و از غرب به شهرستان بشرویه منتهی می شود. بلندترین نقطه آن

در محدوده روستای آهنگ (ارتفاعات سیاه‌کوه) بالغ بر ۲۴۴۰ متر و پست‌ترین نقطه در اطراف مرندیز و فخرآباد به ارتفاع ۸۳۶ متر از سطح دریا است. بر اساس آخرین تقسیمات کشوری بجستان دارای دو بخش مرکزی و بخش یونسی و سه دهستان است. شهر بجستان، در جنوب استان خراسان رضوی، در فاصله ۵۰ کیلومتری غرب گناباد و ۶۲ کیلومتری شمال فردوس و در کنار محور اصلی ارتباطی استان‌های جنوبی کشور به مشهد جاده ۹۱ و بزرگراه (AH-78) قرار گرفته است.

معرفی شهرستان

شهرستان بجستان یکی از شهرستان‌های استان خراسان رضوی ایران است. مرکز این شهرستان، شهر بجستان است. این شهرستان تا مرداد ۱۳۸۷ به عنوان یکی از بخش‌های شهرستان گناباد در تقسیمات کشوری شناخته می‌شد و بر پایه سرشماری عمومی نفوس و مسکن در سال ۱۳۹۵ جمعیت این شهر ۱۱۰۷۴۱ نفر (۳۰۷۶۸ خانوار) است. این شهرستان همچنین دارای حدود ۶۰ روستا است که از محصولات کشاورزی آن انار دارای شهرت جهانی است.

وضعیت آموزش عالی و بهداشت و درمان

در حال حاضر در شهر بجستان سه مرکز آموزش عالی شامل دانشگاه آزاد اسلامی بجستان، دانشگاه پیام نور بجستان و مجتمع آموزش عالی سلامت شهرستان بجستان فعال است. پس از آنکه بخش بجستان بعنوان شهرستان در تقسیمات کشوری منظور شد، شبکه بهداشتی درمانی شهرستان بجستان بعنوان یکی از شبکه‌های تحت پوشش دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی گناباد از سال ۱۳۸۹ شکل گرفت. همچنین مجوز راه اندازی مجتمع آموزش عالی سلامت این شهرستان در سال ۱۳۹۷ توسط وزیر وقت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی صادر شد و از بهمن ماه ۱۳۹۹ در دو رشته کاردانی مبارزه با بیماریها و بهداشت خانواده پذیرش دانشجو داشته و در حال حاضر ۵۰ دانشجو در این مجتمع در حال تحصیل اند. مرکز اصلی ارائه خدمات و مراقبت درمانی در این شهرستان بیمارستان آیت ا... مدنی است. این بیمارستان در سال ۱۳۸۶ با پروانه ساخت ۳۲ تخت مصوب با مساحت کل ۲۰۰۰۰

مترمربع و زیربنای ۲۹۰۰ متر مربع توسط وزارت بهداشت زیر نظر دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی گناباد تاسیس گردید. بیمارستان مذکور بعنوان یک بیمارستان عمومی دارای ۳۲ تخت فعال شامل بخشهای بستری جراحی عمومی، زنان و زایمان، اطفال، داخلی و مراقبت‌های ویژه (ICU)، و علاوه بر این شامل بخشهای اورژانس، همودیالیز، زایشگاه، اتاق عمل، آزمایشگاه، رادیولوژی، سونوگرافی و کلینیک تخصصی است.

در عین حال بنا بر قدمت بیمارستان آیت ... مدنی و نامناسب بودن ساختار فیزیکی آن و موقعیت جغرافیائی و مواصلاتی ویژه شهرستان بجستان که نیاز به ارائه خدمات و مراقبت بستری را با توجه نیازهای جمعیتی و حوادث بالای جاده ای افزایش داده است، دانشگاه در پی تأسیس بیمارستانی ۶۴ تختخوابه در این شهرستان است. تاکنون مجوز احداث این بیمارستان ۶۴ تختخوابی از معاونت درمان و معاونت توسعه مدیریت و منابع وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی اخذ شده است و انتظار می رود که فرآیند ساخت این بیمارستان از سال ۱۴۰۲ آغاز و تا پایان دوره زمانی این برنامه شاهد پیشرفت فیزیکی پنجاه درصدی آن باشیم.

پیش برنامه ریزی و تشکیلات

تحلیل اسناد بالادستی

معرفی شهرستانهای تحت پوشش

نیمرخ حوزه های کاری دانشگاه ✓

تدوین بیانیه رسالت، چشم انداز و ارزشهای دانشگاه

تعیین موضوعات راهبردی، اهداف راهبردی و راهبردها

تدوین برنامه های عملیاتی

پایش و ارزشیابی برنامه

نیمرخ حوزه های کاری دانشگاه

در مرحله چهارم و در راستای شناخت هر چه بیشتر تمامی اعضای کمیته اجرائی از حوزه کاری معاونتهای هفت گانه دانشگاه، نیمرخ ساختاری معاونتها به تفکیک تهیه و در اختیار آنان قرار گرفت. این نیمرخ تفکیکی به همراه تحلیل اسناد بالادستی بخش سلامت که در مرحله دوم ارائه شد و همچنین شواهد مربوط به ویژگی های منطقه ای شهرستانهای تحت پوشش دانشگاه که در مرحله سوم ارائه گردید، زمینه ای برای تدوین بیانیه های سه گانه رسالت و چشم انداز و ارزشهای برنامه در مرحله پنجم، تعیین موضوعات و اهداف راهبردی و راهبردها در مرحله ششم، و نهایتاً تدوین برنامه عملیاتی هر یک از معاونتها در مرحله هفتم فراهم ساخت.

در آنچه در پی آمده است به اختصار و به ترتیب به معرفی حوزه کاری معاونت آموزشی، معاونت تحقیقات و فناوری، فرهنگی دانشجویی، بهداشت، درمان، غذا و دارو، و معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه پرداخته شده است.

معاونت آموزشی

واحد های آموزشی دانشگاه علوم پزشکی گناباد عبارتست از:

- ❖ مدیریت امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی
- ❖ گروه مطالعات و توسعه آموزش پزشکی
- ❖ دبیرخانه امور هیات علمی دانشگاه
- ❖ دبیرخانه جذب اعضای هیات علمی دانشگاه
- ❖ دبیرخانه آموزش مداوم دانشگاه
- ❖ دانشکده پزشکی
- ❖ دانشکده پیراپزشکی
- ❖ دانشکده پرستاری
- ❖ دانشکده بهداشت
- ❖ مرکز آموزشی، تحقیقاتی و درمانی علامه بهلول گنابادی
- ❖ مرکز آموزشی خدمات جامع سلامت شهید فیاض بخش گناباد
- ❖ مجتمع آموزش عالی سلامت گناباد مستقر در بجستان

اهم اسناد بالادستی مرتبط با معاونت آموزشی:

- ❖ سند نقشه جامع علمی کشور
- ❖ سیاست های ابلاغی مقام معظم رهبری در حوزه سلامت و جمعیت
- ❖ برنامه جامع عدالت، تعالی و بهره وری آموزش پزشکی
- ❖ بسته های تحول و نوآوری آموزش علوم پزشکی مبتنی بر برنامه آموزش عالی حوزه سلامت

جدول ۱: رشته مقاطع تحصیلی دانشگاه علوم پزشکی گناباد در پایان سال ۱۴۰۰

ردیف	مقطع	رشته/رشته های تحصیلی	تعداد دانشجو
۱	دکتری تخصصی پژوهش محور	بهداشت محیط	۱
۲	دکتری حرفه ای	پزشکی	۴۷۷
۳	کارشناسی ارشد	بهداشت و ایمنی مواد غذایی آموزش مامایی پرستاری مراقبتهای ویژه پرستاری داخلی جراحی پرستاری سالمندی سلامت سالمندی پرستاری اورژانس مهندسی بهداشت محیط آموزش بهداشت و ارتقای سلامت	۱۶۸
۴	کارشناسی پیوسته	علوم تغذیه مامایی تکنولوژی اتاق عمل هوشبری علوم آزمایشگاهی تکنولوژی پرتو شناسی پرستاری مهندسی بهداشت محیط بهداشت عمومی مهندسی بهداشت حرفه ای و ایمنی کار	۹۴۳
۵	کارشناسی ناپیوسته	فوریت های پزشکی پیش بیمارستانی بهداشت عمومی	۱۳۸
۶	کاردانی	بهداشت خانواده (مجمع آموزش عالی سلامت بچستان) مبارزه با بیماری ها (مجمع آموزش عالی سلامت بچستان) فوریت های پزشکی پیش بیمارستانی	۸۳
کل	شش مقطع	۲۶ رشته	۱۸۱۰

جدول ۲: ترکیب اعضای هیات علمی دانشگاه علوم پزشکی گناباد

ردیف	مرتبہ	تعداد
۱	مربی	۴۹
۲	استادیار	۷۲
۳	دانشیار	۱۳
۴	استاد	۵
جمع		۱۳۹

معاونت تحقیقات و فناوری

جدول ۳: نیمرخ حوزه های کاری معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی گناباد

مقالات	تعداد طرح ها	تعداد نیروها		واحدهای مربوطه	حوزه های کاری
		هیئت علمی	غیر هیئت علمی		
۷۲	۴۰	۳	۳	مرکز تحقیقات توسعه اجتماعی و ارتقاء سلامت	توسعه و ارزیابی تحقیقات
۴۴	۴۴	۳	۱	مرکز تحقیقات عوامل اجتماعی موثر بر سلامت	
۱	۶۳	۲	۱	مرکز تحقیقات عفونی	
۰	۱۱	۱	۱	مرکز تحقیقات پرستاری	
۳۷	۲۱	۱	۱	کمیته تحقیقات دانشجویی	
---	۲۰	---	---	واحد توسعه تحقیقات بالینی	
---	۰	۱	۱	آزمایشگاه جامع تحقیقات	
---	۱	۱	۱	دفتر ارتباط با صنعت	توسعه فناوری سلامت
---	۰	۱	۱	دفتر ثبت مالکیت فکری	اطلاع رسانی پزشکی و منابع علمی
---	۰	۱	۱	مرکز رشد فناوری سلامت	
---	۰	۰	۶	گروه کتابخانه و تامین منابع	
---	۰	۰	۱	واحد علم سنجی	اطلاع رسانی پزشکی و منابع علمی
---	۰	۰	۱	واحد ترجمان دانش	
---	۰	۰	۳	انتشارات (کتاب و مجلات)	

معاونت فرهنگی دانشجویی

در حال حاضر در معاونت فرهنگی و دانشجویی دانشگاه تعداد ۶۴ نیرو به صورت رسمی، پیمانی و یا شرکتی مشغول ارائه خدمت می باشند.

جدول ۴: شاخص های عملکرد معاونت فرهنگی دانشجویی دانشگاه علوم پزشکی گناباد

ردیف	عنوان شاخص	واحد شاخص	شاخص عملکرد دانشگاه در سال ۱۴۰۰
۱	سرانه فضای فیزیکی خوابگاهی به ازای هر دانشجوی ساکن در خوابگاه	مترمربع	۵/۲
۲	درصد دانشجویان استفاده کننده از خوابگاه	درصد	۵۵
۳	درصد پوشش خوابگاههای مشارکتی و خودگردان	درصد	۱۳
۴	درصد دانشجویان دختر متقاضی خوابگاه	درصد	۶۸
۵	درصد دانشجویان پسر متقاضی خوابگاه	درصد	۳۲
۶	در صد پوشش مشاوره ای وسلامت روان دانشجویان به کل دانشجویان	درصد	۲۵
۷	سرانه فضای فیزیکی اماکن ورزشی دانشجو	مترمربع	۱/۶
۸	سرانه فضای فیزیکی اداره تغذیه	متر مربع	۰/۷۸
۹	افزایش (کاهش) تعداد تیراژ نشریات دانشجویی	تعداد	۱۲۸۰
۱۰	درصد دانشجویان وام گیرنده	درصد	۹۱

معاونت بهداشت

جدول ۵: تعداد مراکز بهداشتی و درمانی تحت پوشش دانشگاه علوم پزشکی گناباد

پایگاه های سلامت شهری غیر ضمیمه		پایگاه های سلامت روستایی		خانه های بهداشت روستایی		مراکز خدمات جامع سلامت روستایی		مراکز خدمات جامع سلامت شهری و شهری روستایی		نام شهر جمعیت	
فعال	کل	فعال	کل	فعال	کل	فعال	کل	فعال	کل	جمعیت	شهر
۵	۶	۰	۰	۳۵	۳۵	۷	۷	۵	۵	۹۴۶۶۹	گناباد
۱	۱	۰	۰	۱۵	۱۵	۴	۴	۲	۲	۳۲۷۷۵	بجستان

جدول ۶: وضعیت اهم شاخص های بهداشتی در دانشگاه علوم پزشکی گناباد

نرخ باروری کلی (TFR)		درصد تولد نوزاد (LBW)	میزان مرگ کودکان زیر ۵ سال	میزان مرگ نوزادان	نسبت مرگ مادری	عنوان شاخص
بجستان	گناباد					
۱/۹	۲/۷	۹/۷	۹/۴	۵/۴۷	۴۳/۱۴	سال ۱۳۹۵
۱/۷	۱/۹	۸/۸	۱۲/۹	۷/۵	۰	سال ۱۴۰۰

معاونت درمان

در حال حاضر در معاونت درمان دانشگاه علوم پزشکی گناباد تعداد ۱۵ نفر نیروی کارشناسی به صورت رسمی، پیمانی و یا شرکتی مشغول ارائه خدمت می باشند. همچنین این معاونت به عنوان متولی حوزه درمان با استناد به قوانین بالادستی و سیاست‌های ابلاغی وزارت بهداشت شامل ادارات زیر می باشد:

- ❖ اداره نظارت بر درمان
- ❖ اداره صدور پروانه ها (تعداد موسسات پروانه دار تحت پوشش: ۴۸ موسسه)
- ❖ اداره توزیع نیروهای تخصصی (تعداد متخصص شاغل در دانشگاه: ۷۹ نفر)
- ❖ اداره آمار و مدارک پزشکی
- ❖ اداره درمان و سوء مصرف مواد (تعداد مراکز درمان سوء مصرف مواد فعال: ۶ مرکز)
- ❖ اداره اهدا عضو
- ❖ اداره نوزادان و کودکان ۱-۵۹ ماهه
- ❖ امور بیماریها
- ❖ اداره اورژانس
- ❖ اداره اعتباربخشی بیمارستانها
- ❖ اداره امور آزمایشگاهها
- ❖ اداره امور مامایی

جدول ۷: تعداد بیمارستان های فعال دانشگاه علوم پزشکی گناباد: ۱۴۰۰-۰۱

نام بیمارستان	نوع وابستگی	تعداد تخت	تعداد تخت فعال
علامه بهلول گناباد	دولتی (آموزشی/درمانی)	۲۵۹	۲۲۸
آیت ا. مدنی بجستان	درمانی	۳۲	۲۶

جدول ۸: وضعیت اهم شاخص های معاونت درمان دانشگاه علوم پزشکی گناباد

عنوان شاخص	واحد شاخص	شاخص عملکرد دانشگاه در سال ۱۴۰۰
متوسط اقامت بیمار	روز	۲/۶
ضریب اشغال تخت	درصد	٪۵۲
سرانه نیروی انسانی به تخت فعال	نفر	۳/۷
سرانه نیروهای پیرا پزشکی به تخت فعال	نفر	۰/۳
زایمان به روش سزارین به کل زایمان ها	درصد	٪۳۷
درصد بیماران تعیین تکلیف شده ظرف ۶ ساعت در اورژانس های بیمارستانی	درصد	٪۹۶
نسبت تعداد بیمار دیالیزی به تعداد تخت دیالیز	نفر	۴/۰۷

معاونت غذا و دارو

معاونت غذا و داروی دانشگاه علوم پزشکی گناباد در سال ۱۳۹۵ با ارتقای سطح از مدیریت غذا و داروی گناباد به معاونت تبدیل شد و در حال حاضر این معاونت متشکل از سه اداره می باشد که عبارتست از:

- ❖ اداره نظارت بر مواد غذایی، آشامیدنی، آرایشی و بهداشتی
- ❖ اداره نظارت و ارزیابی مواد و فرآورده های دارویی
- ❖ اداره آزمایشگاه کنترل غذا و دارو
- ❖ واحد فرآورده های طبیعی، سنتی و مکمل
- ❖ واحد تجهیزات و ملزومات پزشکی

امور مربوط به واحدهای بررسی و تحلیل تجویز و مصرف منطقی دارو، مبارزه با قاچاق کالاهای سلامت محور، نظارت و ارزیابی فرآورده های طبیعی، سنتی و مکمل، نظارت و ارزیابی تجهیزات پزشکی و بیماران خاص و صعبالعلاج توسط کارشناسان مربوطه زیر نظر مستقیم معاونت انجام می شود. همچنین در حال حاضر تعداد ۲۰ نفر نیروی کارشناسی به صورت رسمی، پیمانی و یا طرحی در بخشهای مختلف این معاونت مشغول به فعالیتند.

مراکز ارائه خدمات تحت پوشش معاونت غذا و داروی دانشگاه علوم پزشکی گناباد

جدول ۹: واحدهای تولید مواد غذایی، آرایشی و بهداشتی بر حسب موقعیت جغرافیایی در سال ۱۴۰۰

شهرستان	واحد تولیدی غذایی	واحد تولیدی آرایشی و بهداشتی	شناسه نظارت	انبار	سردخانه
گناباد	۲۱	۲	۱۶	۱	۰
بجستان	۳	۰	۱۶	۰	۰
جمع	۲۴	۲	۳۲	۱	۰

جدول ۱۰: داروخانه‌های فعال تحت پوشش بر حسب منطقه جغرافیایی در سال ۱۴۰۰

ردیف	وضعیت/منطقه جغرافیایی (شهرستان)	بجستان	گناباد	جمع
۱	مالکیت(وضعیت حقوقی)	۱	۱	۲
۲		۳	۹	۱۲
۳		۰	۱	۱
۴		۰	۰	۰
۵		۰	۰	۰
۶	نوع مجوز	۱	۱	۲
۷		۳	۱۰	۱۳
۸	زمان کار	۱	۰	۱
۹		۲	۸	۱۰
۱۰		۱	۲	۳
۱۱	محل استقرار	۳	۱۱	۱۴
۱۲		۰	۰	۰
۱۳	نحوه اداره	۳	۹	۱۲
۱۴		۱	۲	۳
	جمع	۱۹	۵۴	۷۳

جدول ۱۱: مراکز درمان سوء مصرف مواد تحت پوشش برحسب منطقه جغرافیایی در سال ۱۴۰۰

ردیف	شهرستان	یک شیفت	دوشیفت	DIC	دولتی	خصوصی	جمع
۱	گناباد	۴	۰	۰	۱	۳	۸
۲	بجستان	۲	۰	۰	۰	۲	۴

جدول ۱۲: شرکت‌های پخش سراسری تحت پوشش در سال ۱۴۰۰

ردیف	نام شرکت	ردیف	نام شرکت
۱	البرز	۵	سینا پخش ژن
۲	هجرت	۶	فردوس
۳	شفا آزاد	۷	
۴	رازی	۸	

معاونت توسعه مدیریت و منابع

معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه علوم پزشکی گناباد در جهت نیل به اهداف متعالی دانشگاه در حوزه های مدیریت منابع انسانی، مدیریت امور مالی، گروه برنامه ریزی بودجه و پایش عملکرد، گروه توسعه سازمان و تحول اداری، اداره منابع فیزیکی و طرحهای عمرانی و اداره پشتیبانی و امور رفاهی به ارائه خدمت می پردازد.

این معاونت به منظور تسهیل و پشتیبانی هر چه بیشتر فعالیتهای آموزشی، پژوهشی، بهداشتی و درمانی دانشگاه ضمن تامین، جذب، رشد و توسعه منابع انسانی، مالی و فیزیکی به ارائه خدمات رفاهی، فنی، پشتیبانی و تجهیزاتی پرداخته و با استفاده از شیوه های نوین مدیریتی و نیروهای متخصص و متعهد خود در جهت دستیابی به سطوح بالاتر اثربخشی و کارایی با اطمینان از پیروی از ضوابط قانونی و حقوقی به رفع نیازهای مجموعه دانشگاه می پردازد.

جدول ۱۳: آمار کارکنان غیر هیات علمی دانشگاه علوم پزشکی گناباد بر اساس مقطع تحصیلی

عنوان	کارشناسی ارشد و دکتری	کارشناسی	کاردانی	دیپلم و پائین تر از دیپلم	جمع
جمع کل	۳۲۴	۹۳۵	۱۳۴	۴۷۷	۱۸۷۰
رسمی	۱۶۳	۴۷۵	۴۲	۱۴۳	۸۲۳
پیمانی	۱۷	۱۳۷	۱۵	۱۴	۱۸۳
طرحی و ضریب K	۸۴	۱۴۶	۱	۰	۲۳۱
تبصره ۳/ ماده ۲	۳۰	۶۵	۱۸	۲۳	۱۳۶
تبصره ۴	۰	۰	۰	۱۴۷	۱۴۷
شرکتی	۲۹	۱۱۲	۵۸	۱۵۰	۳۴۹
سایر	۱	۰	۰	۰	۱

جدول ۱۴: آمار اعضای هیات علمی دانشگاه علوم پزشکی گناباد بر اساس مرتبه علمی

عنوان	مربی / مربی آموزشی	استادیار	دانشیار	استاد	جمع
جمع کل	۴۹	۷۲	۱۳	۵	۱۳۹
رسمی	۵	۱۹	۱۰	۵	۳۹
پیمانی	۱۶	۲۱	۰	۰	۳۷
طرحی و ضریب K	۱۲	۲۲	۰	۰	۳۴
تبصره ۳/ ماده ۲	۰	۲	۰	۰	۲
سایر	۲	۴	۰	۰	۶

پیش برنامه ریزی و تشکیلات

تحلیل اسناد بالادستی

معرفی شهرستانهای تحت پوشش

نیمرخ حوزه های کاری دانشگاه

تدوین بیانیه رسالت، چشم انداز و ارزشهای دانشگاه ✓

تعیین موضوعات راهبردی، اهداف راهبردی و راهبردها

تدوین برنامه های عملیاتی

پایش و ارزشیابی برنامه

تدوین بیانیه رسالت، چشم انداز و ارزشهای دانشگاه

در مرحله پنجم برنامه ریزی و پس از انجام تحلیل اسناد بالادستی و ارایه نیمرخ از حوزه های کاری دانشگاه، تدوین بیانیه رسالت، چشم انداز و ارزشهای حاکم بر برنامه راهبردی و عملیاتی دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی گناباد مورد توجه تیم تسهیگر برنامه ریزی قرار گرفت.

در این مرحله به منظور واقعیت انگاری در تدوین بیانیه های فوق الذکر و تحلیل راهبردی محیط خارجی و داخلی^۱ دانشگاه اقداماتی به شرح زیر انجام شد:

- ❖ نخست، خلاصه نتایج تحلیل اسناد بالادستی ملی مرتبط با سلامت همچون سند چشم انداز بیست ساله کشور، قانون برنامه ششم توسعه اقتصادی، اجتماعی و اجتماعی کشور، سیاست های کلی ابلاغی مقام معظم رهبری در حوزه سلامت و نقشه جامع علمی سلامت کشور در اختیار اعضای کمیته های راهبردی و اجرائی برنامه قرار داده شد و در جلسات کمیته اجرائی نکات برجسته و مرتبط آن مطرح گردید.
- ❖ دوم، طرح عدالت و تعالی در نظام سلامت ایران و سند تقویت نظام شبکه بهداشتی درمانی کشور بمنظور مطالعه در اختیار اعضای کمیته های راهبردی و اجرائی قرار گرفت.
- ❖ سوم، به راهبردها، اهداف کمی و برنامه های عملیاتی در برنامه جامع عدالت، تعالی و بهره وری در آموزش علوم پزشکی توجه شد.
- ❖ چهارم، خلاصه ای از ابروندهای صنعت سلامت پس از پاندمی کووید-۱۹ در جلسات کمیته اجرائی مطرح گردید.
- ❖ پنجم، خلاصه ای از سند مرجعیت علمی دانشگاه علوم پزشکی گناباد در اختیار اعضای کمیته راهبردی و اجرائی برنامه ریزی قرار گرفت.
- ❖ ششم، در جلسات تیم تسهیگری آخرین سند برنامه راهبردی ۱۳۹۳-۹۶ دانشگاه مورد بحث و بررسی قرار گرفت و بویژه به بیانیه های رسالت، چشم انداز و ارزشهای دانشگاه توجه شد.

^۱ External and Internal Strategic Enviromental Analysis

همچنین بمنظور گسترش و تعمیق شناخت کلیه اعضای کمیته اجرائی از پیشینه و وضعیت اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی محیط خارجی و منطقه ای دانشگاه خلاصه ای تحت عنوان معرفی شهرستانهای تحت پوشش دانشگاه (مرحله سوم برنامه ریزی) گردآوری شد و در اختیار اعضای کمیته اجرائی قرار گرفت. علاوه بر این و در راستای آشنائی تمامی اعضای کمیته اجرائی برنامه ریزی از وضعیت کاری معاونت های هفت گانه دانشگاه از نمایندگان معاونت ها که عضو کمیته اجرائی نیز بودند درخواست شد تا نیمرخی از وضعیت کاری معاونت مربوطه تهیه نمایند. این اطلاعات توسط تیم تسهیلگر جمع بندی و خلاصه شد (به شرح مندرج در مرحله چهارم برنامه ریزی) و در اختیار اعضای کمیته اجرائی قرار گرفت.

بدین ترتیب و با در نظر داشتن مجموعه شواهد و مستندات و تحلیل های فوق الذکر از محیط داخلی و خارجی دانشگاه نسخه اولیه بیانیه های رسالت، چشم انداز و ارزشهای حاکم بر برنامه راهبردی و عملیاتی دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی گناباد توسط تیم تسهیلگر تهیه شد. سپس این بیانیه ها بر اساس نقطه نظرات اعضای کمیته اجرائی بازنگری و نهایتاً با تایید کمیته راهبری برنامه ریزی به شرح مندرج در صفحات بعد نهایی شد.

بیانیه رسالت

MISSION STATEMENT

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی گناباد

ما مسئول سلامت مردم و متعهد به تلاش روزافزون در راستای ارتقاء سلامت آنان همسو با اهداف سند چشم انداز ایران ۱۴۰۴ هستیم.

تعهد ما از طریق توسعه سرمایه انسانی، بهره گیری از فنآورهای نوین، توسعه کارآمد آموزش علوم پزشکی، حمایت از پژوهشهای سلامت محور، تقدم پیشگیری بر درمان، تامین منابع پایدار و بر بنیان اهداف طرح عدالت و تعالی نظام سلامت پی گیری می شود.

ما بدین طریق از چابکی دانشگاه و سرمایه اجتماعی بی بدیل محیط خود استفاده کرده و به مرز گستری داوطلبانه رسالت خود ادامه می دهیم. این وظیفه ماست که با پاسداشت ارزشهای اسلامی، انسانی و سازمانی هر روزه به پاسخگوئی آموزش علوم پزشکی و نظام شبکه بهداشتی درمانی این دانشگاه بیافزائیم.

بیانیه دورنما

VISION STATEMENT

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی گناباد

در سال ۱۴۰۴ شاهد خواهیم بود که اهداف سند برنامه راهبردی دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی گناباد محقق شده است.

تحقق این اهداف فرصتی برای دور جدیدی از تلاش در راستای توسعه عدالت آموزشی و پژوهشی و تعالی مراقبت سلامت پیش روی ما خواهد گذاشت. این فرصت، انگیزه کارکنان و دانشجویان ما را در دستیابی به اهداف بزرگتر تقویت خواهد کرد و بدین ترتیب ما به ارائه الگوی ملی از یک دانشگاه چابک، پیشرو و کارآفرین نزدیک تر خواهیم شد.

در آن زمان با شناخته شدن بعنوان یک الگوی ملی ما افق دیگری را تصویر خواهیم کرد و چشم انداز خود را به دانشگاهی در مقیاس بین المللی گسترش خواهیم داد و این هدف غائی دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی گناباد نخواهد بود...

بیانیه ارزش ها

VALUES STATEMENT

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی گناباد

ما در مسیر تحقق رسالت خود اعتقادات خدشه ناپذیری داریم که به عنوان اصول راهنما و ارزش های بنیادین حاکم بر تلاش ما همواره مورد توجه قرار می گیرند. این اصول و ارزش ها از این قرارند:

- ❖ رعایت اخلاق اسلامی و حرفه ای
- ❖ اعتقاد به هویت اسلامی و کرامت انسانی
- ❖ حفظ شان و کرامت سرمایه انسانی
- ❖ عدالت آموزش، پژوهشی و درمانی
- ❖ رعایت حقوق گیرندگان خدمت
- ❖ تقدم پیشگیری بر درمان
- ❖ ارتقای کیفیت مراقبت
- ❖ تاکید بر پژوهش های محصول محور
- ❖ بهره وری منابع و خدمات
- ❖ پاسداشت اصول اقتصاد مقاومتی
- ❖ استقبال از ایده های خلاق و حمایت از کارآفرینی
- ❖ تصمیم گیری مبتنی بر شواهد

پیش برنامه ریزی و تشکیلات

تحلیل اسناد بالادستی

معرفی شهرستانهای تحت پوشش

نیمرخ حوزه های کاری دانشگاه

تدوین بیانیه رسالت، چشم انداز و ارزشهای دانشگاه

تعیین موضوعات راهبردی، اهداف راهبردی و راهبردها ✓

تدوین برنامه های عملیاتی

پایش و ارزشیابی برنامه

تدوین موضوعات راهبردی، اهداف راهبردی و راهبردها

در مرحله ششم برنامه ریزی و پس از تدوین بیانیه های رسالت، چشم انداز، و ارزشهای بنیادی حاکم بر برنامه راهبردی و عملیاتی دانشگاه، اعضای کمیته اجرائی در تعامل با هر یک از معاونتهای دانشگاه با واسطه نماینده آن معاونت، نخست به شناسائی و تعیین موضوعات راهبردی اولویت دار هر یک از معاونتها پرداختند و سپس تنظیم اهداف راهبردی هر موضوع و نهایتاً تدوین راهبردهای تحقق این اهداف را مورد توجه قرار دادند.

در این مرحله مرور مجدد اسناد و شواهد مربوط به تحلیل محیط داخلی و خارجی دانشگاه (به شرح مندرج در مرحله پنجم برنامه ریزی) در جلسات کمیته اجرائی صورت گرفت. این مرور به اعضای کمیته اجرائی کمک کرد تا در هنگام شناسائی و تعیین موضوعات راهبردی و همچنین تنظیم اهداف و تدوین راهبردهای برنامه تصمیمات آگاهانه تری اتخاذ نمایند.

شناسائی و تعیین موضوعات راهبردی

از آنجا که در فرآیند برنامه ریزی حاضر یکی از اهداف این بود که نهایتاً برنامه عملیاتی سالیانه هر یک از معاونتهای آموزشی، تحقیقات و فناوری، فرهنگی و دانشجویی، بهداشت، درمان، غذا و دارو، و معاونت توسعه مدیریت و منابع بر مبنای برنامه راهبردی دانشگاه تدوین شود، در تعیین موضوعات راهبردی از رویکرد بخشی استفاده شد. اتخاذ این رویکرد موجب شد که هر معاونت دانشگاه موضوعات راهبردی حوزه کاری خود را شناسائی و تعیین نموده و در ادامه اهداف راهبردی و راهبردهای تحقق این اهداف را نیز تدوین نمایند. بدین منظور از دو شیوه سناریو محور و غیر مستقیم در تعیین موضوعات راهبردی هر معاونت استفاده شد.

در اجرای شیوه سناریو محور برای تعیین موضوعات راهبردی ابتدا از هر یک از معاونین دانشگاه درخواست شد که طی نگارش مقدمه ای بر یک سند فرضی، دغدغه های حوزه کاری خود را بیان نمایند. این مقدمه که بصورت غیرمستقیم بر نقاط قوت

و ضعف حوزه کاری هر معاونت و همچنین فرصت‌ها و تهدیدات محیطی آن معاونت دلالت داشت در اختیار اعضای کمیته اجرایی قرار گرفت. بدین وسیله نمایندگان سایر معاونتها در کمیته اجرایی نیز از دغدغه‌های اصلی تمامی معاونت‌های دانشگاه آگاهی یافته و این موجب شد که اعضای کمیته اجرایی در شناسایی و تعیین موضوعات راهبردی درک جامع‌تری از کل حوزه‌های کاری دانشگاه بدست آورند.

در اجرای شیوه غیر مستقیم برای تعیین موضوعات راهبردی ابتدا به قضاوت فردی و ذهنی معاونین (Expert Idea) رجوع شد و از آنان درخواست شد که با در نظر داشتن سه معیار «حیاتی بودن»، «دراز مدت بودن» و «رقابتی بودن» موضوعات راهبردی حوزه کاری معاونت را مشخص نمایند. فهرست این موضوعات راهبردی طی جلساتی متعدد رفت و برگشتی در معاونت مربوطه و جلسات کمیته اجرایی (با حضور نمایندگان معاونت‌های هفت گانه دانشگاه) و هدایت تیم تسهیلگر برنامه ریزی مورد بحث و بررسی و جمع‌بندی قرار گرفت. نهایتاً فهرست موضوعات راهبردی هر معاونت طی فرآیند فوق‌شناسایی شد، با اجماع در کمیته اجرایی اولویت‌بندی گردید، و با نظر معاونت مربوطه نهایی شد. این موضوعات راهبردی در اولویت اغلب در قالب یک «مشکل» یا یک موضوع «توسعه‌ای» بیان شده و تعداد آنها نیز بین دو تا حداکثر چهار موضوع راهبردی در معاونت‌های مختلف دانشگاه، متفاوت است.

تنظیم اهداف راهبردی

پس از مشخص شدن موضوعات راهبردی دارای اولویت در هر معاونت دانشگاه نوبت به تنظیم اهداف راهبردی برای هر موضوع از طریق تحلیل آن رسید. تحلیل موضوعهای راهبردی از طریق بارش افکار یا نمودار علت و معلول ابتدا در حوزه معاونت مربوطه و پس از آن در کمیته اجرایی برنامه ریزی انجام شد. بدین طریق نتایج مورد نظر اعضا از بهبود یا توسعه موضوعات راهبردی که به عنوان یک موضوع «توسعه‌ای و بهبود» مطرح بودند و همچنین علل بروز مشکل در خصوص موضوعاتی که ماهیتاً از جنس «مشکل» بودند استخراج گردید و در ادامه اهداف راهبردی ذیل هر موضوع راهبردی فهرست شد. به منظور بهره‌وری مناسب از منابع دانشگاه و اقدامات هدفمند و مشخص در هر معاونت دانشگاه، اعضا کمیته

اجرائی توافق نمودند که برای هر موضوع راهبردی بین دو تا سه هدف راهبردی اولویتدار انتخاب شود. نهایتاً طی برگزاری جلسات متعدد در هر معاونت، اهداف راهبردی هر موضوع با فرآیند فوق تنظیم شد و با اجماع در کمیته اجرائی اولویت بندی گردید و سرانجام با نظر و تایید هر یک از معاونت های دانشگاه نهائی شد.

تدوین راهبردها

در مرحله بعدی و پس از مشخص شدن اهداف راهبردی اولویت دار، نوبت به تدوین راهبردهای تحقق این اهداف رسید. در تدوین راهبردهای تحقق اهداف از روش بارش افکار طی جلسات متعدد در هر معاونت و پس از آن در جلسات کمیته اجرائی استفاده شد. در این جلسات روش و چگونگی رسیدن به نتیجه یا نتایج مورد نظر در هر هدف راهبردی در غالب ایده های شخصی بیان شد. بدین ترتیب راهبردهای هر هدف استخراج شد و راهبردها بر اساس تطابق و یا عدم تطابق با بیانیه های رسالت، چشم انداز، ارزشها و اهداف راهبردی حذف و یا تایید گردید و در صورت نیاز به اصلاح بازنگری لازم صورت گرفت. همچنین به منظور بهره وری مناسب از منابع و تمرکز اقدامات در هر معاونت دانشگاه، اعضای کمیته اجرائی توافق نمودند که برای هر هدف راهبردی بین دو تا سه راهبرد در اولویت انتخاب شود. نهایتاً طی برگزاری جلسات رفت و برگشتی بین هر یک از معاونتها و کمیته اجرائی، راهبردهای هر هدف تدوین شد و همچون موضوعات و اهداف راهبردی با اجماع در کمیته اجرائی اولویت بندی گردید، و با نظر و تایید معاونت مربوطه نهائی شد.

با تدوین راهبردهای تحقق هر هدف در مرحله ششم، در حقیقت فرآیند برنامه ریزی راهبردی دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی گناباد به پایان رسید. آنچه در ادامه این مرحله و سند به تفکیک معاونت های هفت گانه دانشگاه شاهد آن هستیم عبارتند از: آشنائی با نگاه معاونت به فرآیند برنامه ریزی و دغدغه ها و چالش های هر معاونت؛ فهرست موضوعات راهبردی در اولویت هر یک از معاونتها؛ و ارائه جداول ادغامی اهداف راهبردی و راهبردهای آن ذیل هر موضوع راهبردی است.

مقدمه

در چهارمین دهه از تاسیس دانشگاه علوم پزشکی گناباد در مسیر عدالت، تعالی و بهره‌وری در آموزش علوم پزشکی گام برمی‌داریم.

فرآیند تدوین برنامه راهبردی موجب تحلیل فرصت‌ها و محدودیت‌ها در محیط بیرونی و توجه به نقاط قوت و ضعف درونی دانشگاه، تبیین رسالت و چشم‌انداز آتی و تعیین جهت‌گیری تخصیص منابع و عملکرد کلان معاونت آموزشی دانشگاه گردید. در طی این فرآیند، موقعیت معاونت آموزشی در راستای احصای اهداف عالی برنامه جامع عدالت، تعالی و بهره‌وری در آموزش علوم پزشکی ترسیم و راهبرد‌های ضروری تعیین گردید.

توسعه عدالت آموزشی، پاسخگویی موثر به نیازهای جامعه، همگرایی در علم و فناوری پزشکی، افزایش بهره‌وری در ارائه خدمات آموزشی، ارتقای سواد سلامت جامعه و اصلاح سبک زندگی مردم، بهره‌گیری از روش‌های نوین آموزشی و فناوری‌های پیشرفته، اعتبار بخشی موسسات آموزشی علوم پزشکی، بومی‌سازی فرآیند تربیت و استخدام نیروی انسانی و بین‌المللی آموزش عالی سلامت مهمترین جنبه‌های مورد تمرکز در تدوین برنامه استراتژیک دانشگاه در حوزه معاونت آموزشی بود. فرآیند مشترک و تعاملی معاونت‌های هفتگانه دانشگاه در تدوین برنامه راهبردی و عملیاتی، فرصتی مغتنم برای هم‌افزایی برنامه‌های اجرایی دانشگاه در راستای تعالی آموزش علوم پزشکی را فراهم کرد. خلاصه جهت‌گیری کلان معاونت آموزشی دانشگاه علوم پزشکی گناباد در دوره زمانی ۱۴۰۱ تا ۱۴۰۴ در قالب سه موضوع راهبردی، ۹ هدف راهبردی، ۱۴ راهبرد و ۴۷ فعالیت در این سند گزارش شده است.

دکتر رضا اسماعیلی

معاون آموزشی دانشگاه

موضوعات راهبردی در اولویت معاونت آموزشی

❖ آموزش بالینی

❖ کیفیت توانمندی های دانش آموختگان

❖ بهبود عملکرد اعضای هیات علمی

در صفحات بعدی به ترتیب ذیل هر موضوع راهبردی معاونت آموزشی دانشگاه، اهداف راهبردی آن و همچنین راهبردهای هر هدف با ذکر شناسه هر یک خلاصه شده است.

SI1 موضوع راهبردی یک:

آموزش بالینی

SI1-SO1 هدف راهبردی یک:

ارتقای فرایندهای یاددهی-یاددهی و ارزشیابی آموزش بالینی

SI1-SO1-S1 راهبرد یک:

به کار گیری تکنولوژی‌های نوین در آموزش و ارزشیابی بالینی

SI1-SO1-S2 راهبرد دو:

کاربرد شیوه‌های نوین آموزش و ارزشیابی بالینی

SI1-SO2 هدف راهبردی دو:

استقرار نظام آموزش سرپایی

SI1-SO2-S1 راهبرد یک:

جایگزینی برنامه آموزش سرپایی پزشکی عمومی با آموزش بیمارستان محور

SI1-SO2-S2 راهبرد دو:

تغییر برنامه آموزشی پزشکی عمومی مبتنی بر آموزش سرپایی

SI1-SO3 هدف راهبردی سه:

نهادینه سازی اخلاق پزشکی و حرفه‌ای‌گرایی

SI1-SO3-S1 راهبرد یک:

تامین الزامات ساختاری و برنامه‌ای اعتلای اخلاق حرفه‌ای در دانشگاه

SI1-SO3-S2 راهبرد دو:

ارتقاء دانش و انگیزش اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها در زمینه اخلاق حرفه‌ای

SI1-SO3-S3 راهبرد سه:

نهادینه سازی اخلاق حرفه‌ای در بین دانشجویان

SI2 موضوع راهبردی دو:

کیفیت توانمندی های دانش آموختگان

SI2-SO1 هدف راهبردی یک:

ارتقای کیفیت برنامه ها و فرایندهای آموزشی دانشگاه

SI2-SO1-S1 راهبرد یک:

پایش مستمر، اصلاح و ارتقای فرایندهای آموزشی

SI2-SO2 هدف راهبردی دو:

احصای توانمندی های ضروری فارغ التحصیلان مبتنی بر اسناد توانمندی ها

SI2-SO2-S1 راهبرد یک:

رویکرد های آموزشی و ارزشیابی مبتنی بر صلاحیت های حرفه ای

SI2-SO3 هدف راهبردی سه:

افزایش قبولی دانشجویان در آزمون های دانشگاهی و جامع کشوری

SI2-SO3-S1 راهبرد یک:

تقویت انگیزه تحصیلی دانشجویان

SI3 موضوع راهبردی سه:

بهبود عملکرد اعضای هیات علمی

SI3-SO1 هدف راهبردی یک:

ارتقای مرتبه اعضای هیات علمی بالینی

SI3-SO1-S1 راهبرد یک:

ایجاد انگیزه و توانمند سازی اعضای هیات علمی بالینی

SI3-SO1-S2 راهبرد دو:

تقویت همکاری آموزشی و پژوهشی بین گروه های آموزشی بالینی و علوم پایه

SI3-SO2 هدف راهبردی دو:

توانمندسازی اعضای هیات علمی برای آموزش پاسخگو و ارزش آفرین

SI3-SO2-S1 راهبرد یک:

تبیین و ترویج گفتمان آموزش پاسخگو و ارزش آفرین

SI3-SO2-S2 راهبرد دو:

ارزشیابی عملکرد اعضای هیات علمی مبتنی بر آموزش پاسخگو و ارزش آفرین

SI3-SO3 هدف راهبردی سه:

تعالی دیدگاه ها برای تفکر سیستمی و همگرایی در حل مسایل

SI3-SO3-S1 راهبرد یک:

فرهنگ سازی فعالیت های گروهی و شبکه سازی در جهت حل مسایل

معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه

مقدمه

معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی گناباد، در راستای چشم انداز دانشگاه که خود متأثر از چشم انداز بیست ساله جمهوری اسلامی ایران می‌باشد، وظیفه خود می‌داند و متعهد است که با تمام توان و حفظ کرامت انسانی و رعایت عدالت و قوانین و مقررات ارزشهای اسلامی در جهت حفظ و ارتقاء سلامت مردم منطقه تحت پوشش کوشا بوده و با بکارگیری مدیران و همکاران لایق، بومی و علاقمند و فراهم آوردن بستر مناسب برای انجام تحقیقات بنیادی و کاربردی و افزایش انگیزه پژوهشگران با تشویق و نوآوری در دانشگاه و توجه ویژه به اندیشمندان ایرانی در داخل و خارج از کشور نسبت به توسعه تحقیقات و فناوری دانشگاه مبتنی بر اخلاق و تولید محصولات سلامت محور متناسب با نیازهای جامعه و رویکرد دانشگاه کارافرین اهتمام ورزد. همچنین، با توجه به نقش انکارناپذیر پژوهش در تصمیم‌گیری‌های کلان و توسعه همه جانبه و به لحاظ نیاز و موقعیت فعلی کشورمان به تولید علم، و توجه به شرایط اقتصادی کشور، مصمم است با برنامه ریزی مناسب که از ضروریات رسیدن به توسعه پایدار می‌باشد و تنها با استفاده از اطلاعات دقیق و اصولی می‌توان اینگونه اطلاعات را تولید نمود، ارتقای سطح کیفی و کمی فعالیت‌های پژوهشی را فراهم نماید و در نهایت با بکارگیری نتایج تحقیقات برای ایجاد تغییر مناسب، استفاده رسمی و عینی موثر آن را فراهم گرداند.

دکتر لیلا صادق مقدم

معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه

موضوعات راهبردی در اولویت معاونت تحقیقات و فناوری

❖ توسعه تحقیقات کاربردی اثر بخش

❖ توسعه کارآفرینی

❖ ترجمان دانش

❖ توسعه ارتباطات ملی و بین المللی

در صفحات بعدی به ترتیب ذیل هر موضوع راهبردی معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه، اهداف راهبردی آن و همچنین راهبردهای هر هدف با ذکر شناسه هر یک خلاصه شده است.

SI1 موضوع راهبردی یک:

توسعه تحقیقات کاربردی اثر بخش

SI1-SO1 هدف راهبردی یک:

ارتقاء کمی و کیفی تحقیقات مرتبط با اولویت های سلامت منطقه

SI1-SO1-S1 راهبرد یک:

گسترش ارتباطات با واحدهای ارائه خدمات در نیازسنجی، انجام تحقیقات و کاربست نتایج

SI1-SO1-S2 راهبرد دو:

توسعه مطالعات و ثبت غربالگری بیماری ها

SI1-SO1-S3 راهبرد سه:

توجه به مسائل اخلاقی در پژوهش ها

SI1-SO2 هدف راهبردی دو:

بهره برداری از پتانسیل منطقه در حوزه گیاهان دارویی

SI1-SO2-S1 راهبرد یک:

حمایت از طرح های کاربردی در حوزه گیاهان دارویی

SI1-SO2-S2 راهبرد دو:

انجام پروژه های مشترک با سایر مراکز مرتبط با گیاهان دارویی

SI2 موضوع راهبردی دو:

توسعه کارآفرینی

SI2-SO1 هدف راهبردی یک:

حمایت از شرکت های دانش بنیان و مراکز رشد

SI2-SO1-S1 راهبرد یک:

توسعه و تقویت فعالیت مرکز رشد فناوری سلامت

SI2-SO1-S2 راهبرد دو:

توسعه طرح های فناورانه

SI2-SO2 هدف راهبردی دو:

هدایت طرح های تحقیقاتی به سمت نیازهای جامعه

SI2-SO2-S1 راهبرد یک:

ارتقاء و حمایت از اختراعات ثبت شده و تجاری شده در حوزه سلامت

SI2-SO2-S2 راهبرد دو:

تقویت ارتباط دانشگاه با صنعت و جامعه

SI3 موضوع راهبردی سه:

ترجمان دانش

SI3-SO1 هدف راهبردی یک:

افزایش دسترسی جامعه هدف به پژوهش

SI3-SO1-S1 راهبرد یک:

تولید محتوای کاربردی برای جامعه هدف

SI3-SO1-S2 راهبرد دو:

میزان اثر بخشی محتوای ارائه شده جامعه هدف

SI4 موضوع راهبردی چهار:

توسعه ارتباطات ملی و بین المللی

SI4-SO1 هدف راهبردی یک:

بهره برداری از پتانسیل های پژوهشی ملی و بین المللی دانشگاه

SI4-SO1-S1 راهبرد یک:

همکاری با سایر مراکز علمی و تحقیقاتی

SI4-SO1-S2 راهبرد دو:

ارتقاء مجلات دانشگاه به نمایه های بین المللی معتبر

معاونت فرهنگی دانشجویی دانشگاه

مقدمه

گذر زمان وقوع تغییرات مداوم و اغلب غیرقابل پیش بینی و محدودیت امکانات و منابع امکان اقدام و فعالیت در عرصه های مختلف اداری را پیچیده نموده و نیاز به برنامه ریزی های دقیق و کارشناسانه را تا سطح یک نیاز ضروری بالا برده است. این امر نه تنها مستلزم شناخت وضعیت فعلی چه از نظر عوامل داخلی یا بیرونی بوده و نگاهی جامع و در عین حال کاربردی به اهداف بلندمدت و کوتاه مدت است بلکه به دلیل ماهیت متغیر و پویای حرکت های طبیعی و اجتماعی بدون شناخت روند گذشته و ترسیم روند حرکتی تغییرات را غیرممکن می نماید چنان که در فرمایشات گهربار امام علی (ع) لزوم و اهمیت شناخت مبدا حرکت در کنار وضعیت فعلی و وضعیت نهایی به خوبی تبیین شده است آنجا که می فرمایند خدا رحمت کند آن کس را که بداند در کجاست از کجاست و به کجا می رود. لذا با توجه به لزوم برخورداری از یک روش هماهنگ و یکپارچه و کلان نگر برنامه راهبردی حوزه معاونت فرهنگی و دانشجویی تدوین گردید. امید است با استفاده از امکانات موجود بتوانیم در زمان مقرر به اهداف تعیین شده دسترسی پیدا کنیم. انشالله

حسن ایرانی

معاون فرهنگی دانشجویی دانشگاه

موضوعات راهبردی در اولویت معاونت فرهنگی دانشجویی

❖ ارتقاء سطح کمی و کیفی خدمات رفاهی دانشجویان

❖ ارتقاء سطح سلامت روانی دانشجویان

❖ نهادینه سازی و توسعه ظرفیت های فرهنگی

در صفحات بعدی به ترتیب ذیل هر موضوع راهبردی معاونت فرهنگی دانشجویی دانشگاه، اهداف راهبردی آن و همچنین راهبردهای هر هدف با ذکر شناسه هر یک خلاصه شده است.

SI1 موضوع راهبردی یک:

ارتقاء سطح کمی و کیفی خدمات رفاهی دانشجویان

SI1-SO1 هدف راهبردی یک:

توسعه فضاهای فیزیکی اماکن دانشجویی دانشگاه

SI1-SO1-S1 راهبرد یک:

افزایش ظرفیت خوابگاهی

SI1-SO1-S2 راهبرد دو:

تامین خوابگاه متأهلی

SI1-SO1-S3 راهبرد سه:

توسعه ظرفیت سلف سرویس دانشجویی

SI1-SO2 هدف راهبردی یک:

توسعه امکانات و بهبود خدمات رفاهی دانشجویان

SI1-SO2-S1 راهبرد یک:

افزایش ظرفیت خدمات بخش خصوصی در تأمین خدمات رفاهی

SI1-SO2-S2 راهبرد دو:

بروزرسانی امکانات رفاهی دانشجویی

SI2 موضوع راهبردی دو:

ارتقاء سطح سلامت روانی دانشجویان

SI2-SO1 هدف راهبردی یک:

توسعه خدمات مشاوره ای و مهارت های زندگی اجتماعی

SI2-SO1-S1 راهبرد یک:

توسعه خدمات روانشناختی و روان پزشکی

SI2-SO2 هدف راهبردی دو:

افزایش پوشش غربالگری

SI2-SO2-S1 راهبرد یک:

غربالگریافت تحصیلی دانشجویان

SI2-SO2-S2 راهبرد دو:

غربالگری سلامت روان دانشجویان

SI3 موضوع راهبردی سه:

نهادینه سازی و توسعه ظرفیت های فرهنگی

SI3-SO1 هدف راهبردی یک:

تعمیق معرفت دینی و احیاء ارزشهای اسلامی دانشگاهیان

SI3-SO1-S1 راهبرد یک:

تقویت و گسترش فرهنگ عفاف و حجاب

SI3-SO1-S2 راهبرد دو:

آگاه سازی دانشجویان نسبت به ناهنجاری های اجتماعی

SI3-SO2 هدف راهبردی دو:

جلب مشارکت دانشجویان در فعالیت های فرهنگی دانشگاه

SI3-SO2-S1 راهبرد یک:

تقویت فرهنگ مطالبه گری

SI3-SO2-S2 راهبرد دو:

گسترش آیین های علمی و فرهنگی

مقدمه

در دوران کنونی و عصر انفجار اطلاعات و ارتباطات الکترونیکی هر سازمان با هر اندازه ای، با تغییرات و تحولات سریعی روبروست و باید فعالیتهای خود را طوری برنامه ریزی و مدیریت کند که محیط مستقیم خود را در ابعاد بویژه در دو بعد عمده تغییرات درون و برون سازمانی را به موقع بشناسد و حرکت آینده خود را بر اوضاع موجود تنظیم نماید.

همزمان با تغییرات چشمگیر در عرصه فناوری در بخش سلامت نیز تحولات چشمگیری صورت گرفته است، نوع تحولات گاهی بصورت تدریجی و گاه بصورت کیفی و جهشی انجام میگردد. در چهارمین دهه تاسیس دانشگاه علوم پزشکی گناباد معاونت بهداشت دانشگاه علوم پزشکی گناباد بعنوان یکی از حوزه های مهم دانشگاه علوم پزشکی با توجه به ضرورت تدوین برنامه راهبردی، با تشکیل تیمی متشکل از کارشناسان با تجربه در حوزه سلامت سند برنامه راهبردی این معاونت را تدوین و ارائه نموده است. برنامه ریزی راهبردی با بررسی محیط خارجی و داخلی سازمان، فرصتها و تهدیدها همچنین نقاط ضعف و قوت داخلی را شناسایی میکند و با در نظر داشتن مأموریت سازمان، دورنما و ارزشهای حاکم بر سازمان نسبت به تنظیم اهداف بلندمدت اقدام می کند.

تقویت نظام شبکه بهداشت و درمان، افزایش ماندگاری نیروی انسانی، افزایش انگیزه نیروی انسانی و به کارگیری نیروهای تعهدی در روستاها، کاهش عوامل خطر بیماریهای غیر واگیر، چابک سازی نظام ارایه مراقبت بیماری ها، حمایت از نهاد خانواده، ارتقای کیفیت مراقبتهای پیش از بارداری، ترویج زایمان طبیعی و پیشگیری از ناباروری به عنوان سیاستهای پیش روی معاونت بهداشت در راستای نیل به اهداف راهبردی خواهد بود.

دکتر جواد صادقی نسب

معاون بهداشت دانشگاه

موضوعات راهبردی در اولویت معاونت بهداشت

- ❖ تقویت نظام شبکه بهداشتی درمانی
- ❖ کنترل بیماریهای غیر واگیر
- ❖ حمایت از خانواده با تاکید بر جوانی جمعیت

در صفحات بعدی به ترتیب ذیل هر موضوع راهبردی معاونت بهداشت دانشگاه، اهداف راهبردی آن و همچنین راهبردهای هر هدف با ذکر شناسه هر یک خلاصه شده است.

SI1 موضوع راهبردی یک:

تقویت نظام شبکه بهداشتی درمانی

SI1-SO1 هدف راهبردی یک:

افزایش ماندگاری نیروی انسانی

SI1-SO1-S1 راهبرد یک:

افزایش انگیزه ماندگاری نیروهای انسانی

SI1-SO1-S2 راهبرد دو:

استخدام و بکارگیری نیروهای تعهدی در مراکز روستایی

SI1-SO2 هدف راهبردی دو:

ارتقا و تقویت نظام پایش و ارزشیابی مراقبت های اولیه بهداشتی

SI1-SO2-S1 راهبرد یک:

یکپارچه سازی نظام پایش و ارزشیابی در سطوح مختلف شبکه

SI2 موضوع راهبردی دو:

کنترل بیماریهای غیر واگیر

SI2-SO1 هدف راهبردی یک:

کاهش میزان عوامل خطر بیماریهای غیر واگیر

SI2-SO1-S1 راهبرد یک:

هماهنگی های درون بخشی و برون بخشی کنترل عوامل خطر

SI2-SO1-S2 راهبرد دو:

ترویج خود مراقبتی با توانمند سازی گروه های هدف

SI2-SO2 هدف راهبردی دو:

کاهش بار بیماری های غیر واگیر در منطقه

SI2-SO2-S1 راهبرد یک:

چابک سازی نظام ارایه مراقبت های سطح یک و دو

SI3 موضوع راهبردی سه:

حمایت از خانواده با تاکید بر جوانی جمعیت

SI3-SO1 هدف راهبردی یک:

حمایت از مادران در دوران بارداری و شیردهی

SI3-SO1-S1 راهبرد یک:

ارتقاء کیفیت مراقبت پیش از بارداری و بارداری و شیردهی

SI3-SO1-S2 راهبرد دو:

ترویج زایمان طبیعی

SI3-SO2 هدف راهبردی دو:

پیشگیری و مدیریت ناباروری در جمعیت تحت پوشش دانشگاه

SI3-SO2-S1 راهبرد یک:

پیشگیری از ناباروری

مقدمه

معاونت درمان دانشگاه علوم پزشکی گناباد با هدف ارتقای مستمر کیفیت مراقبت های سلامت، گسترش دسترسی عادلانه و بهره مندی جامعه از خدمات سلامت، افزایش پاسخگویی و افزایش رضایتمندی بیماران، افزایش توانمندی و رضایتمندی کارکنان حوزه درمان، کاهش بار بیماری ها و آسیب ها و حوادث در جامعه تحت پوشش در نظر دارد با استفاده از کلیه امکانات، مهارت ها و مناسب ترین فن آوری های در دسترس بر اساس برنامه ریزی های انجام شده به عنوان مرکز ارزیابی، نظارت، اعتبار بخشی و تعالی خدمات بالینی گام بردارد و الگویی در سطح منطقه باشد.

در این راستا و با توجه به ضرورت تدوین برنامه راهبردی، این معاونت با تشکیل تیمی متشکل از کارشناسان با تجربه طی جلسات کاری متعدد، سند برنامه راهبردی معاونت درمان را تدوین و ارائه نموده است. فرآیند تدوین برنامه راهبردی و عملیاتی معاونت درمان موجب تحلیل فرصت ها و محدودیت ها با توجه به نقاط قوت و ضعف، تبیین رسالت و چشم انداز آتی و تعیین جهت گیری تخصیص منابع و عملکرد معاونت درمان دانشگاه گردید.

این معاونت بر آن است تا در راستای چشم انداز نظام سلامت در افق ۱۴۰۴ در محیطی سرشار از آرامش و اعتماد با تکیه بر نیروی انسانی متعهد و کارآمد و بهره مندی از توانمندیها، الگوی نمونه دانشگاه باشد.

دکتر محمد معصوم زاده

معاون درمان دانشگاه

موضوعات راهبردی در اولویت معاونت درمان

- ❖ بهبود زیر ساختهای معاونت درمان
- ❖ افزایش دسترسی مردم به خدمات درمانی مطلوب

در صفحات بعدی به ترتیب ذیل هر موضوع راهبردی معاونت درمان دانشگاه، اهداف راهبردی آن و همچنین راهبردهای هر هدف با ذکر شناسه هر یک خلاصه شده است.

SI1 موضوع راهبردی یک:

بهبود زیر ساختهای معاونت درمان

SI1-SO1 هدف راهبردی یک:

متناسب سازی نیروی انسانی معاونت درمان

SI1-SO1-S1 راهبرد یک:

پیگیری اصلاح ساختار تشکیلاتی معاونت درمان

SI1-SO1-S2 راهبرد دو:

جذب نیروی کارشناس مورد نیاز در معاونت درمان

SI1-SO2 هدف راهبردی دو:

متناسب سازی فضای فیزیکی معاونت درمان

SI1-SO2-S1 راهبرد یک:

پیگیری ساخت فضای فیزیکی ستاد معاونت درمان

SI1-SO2-S2 راهبرد دو:

استفاده بهینه از فضای فیزیکی در سطح دانشگاه

SI2 موضوع راهبردی دو:

افزایش دسترسی مردم به خدمات درمانی مطلوب

SI2-SO1 هدف راهبردی یک:

راه اندازی و توسعه بخش های درمانی

SI2-SO1-S1 راهبرد یک:

راه اندازی بخش های جدید بیمارستان علامه بهول گناباد

SI2-SO1-S2 راهبرد دو:

پیگیری ساخت و راه اندازی بیمارستان جایگزین آیت اله مدنی بجستان

SI2-SO1-S3 راهبرد سه:

پیگیری احداث و راه اندازی بیمارستان بیدخت

SI2-SO2 هدف راهبردی دو:

ارتقا کیفیت مراقبت درمانی

SI2-SO2-S1 راهبرد یک:

به روز رسانی تجهیزات پزشکی

SI2-SO2-S2 راهبرد دو:

استفاده از ظرفیت بخش خصوصی

مقدمه

در دنیای امروز دانش بشری به سرعت در حال رشد و تکامل می باشد و سلامت نیز به عنوان یکی از حقوق اساسی و نیازهای کلیدی مردم، مستثنی از این چرخه تغییرات نیست. در نتیجه همگام شدن با پیشرفت سریع علم در حوزه سلامت، مستلزم تدوین برنامه راهبردی با تحلیل دقیق و همه جانبه وضعیت فعلی و بررسی فرصت ها و محدودیت های درون و برون سازمانی می باشد. برنامه راهبردی سازمان را خلاق و نوآور نموده و کمک می کند با استفاده از روش منظم و معقول، داده ها یا گزینه های راهبردی را انتخاب نماید و با رقم زدن سرنوشت خود، آینده را تحت کنترل درآورد. در این راستا معاونت غذا و دارو دانشگاه علوم پزشکی گناباد با بهره گیری از اسناد بالا دستی وزارت بهداشت، نقشه جامع علمی کشور و سیاست های کلی ابلاغی مقام معظم رهبری در حوزه سلامت به تدوین این برنامه راهبردی پرداخته است.

ارتقا سطح ایمنی فرآورده های سلامت (مواد غذایی-آشامیدنی، آرایشی-بهداشتی، دارویی و تجهیزات پزشکی مصرفی، طبیعی، سنتی و مکمل) با پایش و ارزشیابی مستمر مراکز تولیدی و عرضه تحت پوشش دانشگاه، اصلاح الگوی مصرف فرآورده های سلامت دارای مجوز از سازمان غذا و دارو در جمعیت تحت پوشش، فرهنگ سازی مصرف فرآورده های سلامت محور تولید داخل، تامین دارو و تجهیزات مورد نیاز مردم در مواقع بحران، افزایش همکاری های درون و برون بخشی جهت ارائه بهینه خدمات به مردم از جمله مهمترین جنبه های مورد تمرکز این برنامه درحوزه معاونت غذا و دارو بوده است. امید است که با امکانات موجود، اتکا به توانایی های نیروهای متخصص این حوزه و یاری خداوند متعال، در بازه زمانی ۱۴۰۱-۱۴۰۴ به این اهداف نائل شویم.

دکتر نیلوفر زنگنه

معاون غذا و دارو دانشگاه

موضوعات راهبردی در اولویت معاونت غذا و دارو

- ❖ افزایش دسترسی جامعه به خدمات حوزه غذا و دارو
- ❖ ارتقاء ایمنی و اصلاح الگوی مصرف فرآورده های سلامت

در صفحات بعدی به ترتیب ذیل هر موضوع راهبردی معاونت غذا و دارو دانشگاه، اهداف راهبردی آن و همچنین راهبردهای هر هدف با ذکر شناسه هر یک خلاصه شده است.

SI1 موضوع راهبردی یک:

افزایش دسترسی جامعه به خدمات حوزه غذا و دارو

SI1-SO1 هدف راهبردی یک:

تامین دارو و تجهیزات موردنیاز مردم در مواقع بحران

SI1-SO1-S1 راهبرد یک:

استاندارد سازی انبار بحران مطابق ضوابط سازمان غذا و دارو

SI1-SO1-S2 راهبرد دو:

شبکه سازی بین دانشگاهی مبادله و تامین دارو و تجهیزات

SI1-SO2 هدف راهبردی دو:

افزایش همکاری های برون بخشی جهت ارائه بهینه خدمات

SI1-SO2-S1 راهبرد یک:

برون سپاری وظایف غیر حاکمیتی در قالب دفاتر خدمات سلامت

SI1-SO2-S2 راهبرد دو:

جذب منابع مالی خیرین سلامت

SI2 موضوع راهبردی دو:

ارتقاء ایمنی و اصلاح الگوی مصرف فرآورده های سلامت

SI2-SO1 هدف راهبردی یک:

ساماندهی عطاری ها

SI2-SO1-S1 راهبرد یک:

تعامل با سازمان های مرتبط

SI2-SO1-S2 راهبرد دو:

تدوین و پیشنهاد دستورالعمل های مربوطه به سازمان غذا و دارو

SI2-SO2 هدف راهبردی دو:

ارتقاء سطح کنترل فرآورده های سلامت

SI2-SO2-S1 راهبرد یک:

ارتقای کیفی خدمات آزمایشگاهی

SI2-SO2-S2 راهبرد دو:

ارزشیابی و رتبه بندی واحدهای تحت پوشش

معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه

مقدمه

حوزه بهداشت و درمان در برگیرنده حجم وسیعی از نیروی انسانی، فرآیندها، منابع فیزیکی و مالی، فرهنگ‌های خرد و کلان و مقررات بوده و همچنین در معرض فشارهای داخلی و خارجی و ضوابط اداری و سیاسی متعددی قرار می‌گیرد که این مسائل سبب شده این حوزه به عنوان یکی از پیچیده‌ترین و چالش برانگیزترین نظام‌های خدماتی شناخته شود. معاونت توسعه مدیریت و منابع به عنوان واحدی که نقش اساسی در مدیریت و راهبری این نظام را به دوش می‌کشد، در دهه‌های اخیر با چالش‌های متعددی از جمله محدودیت منابع، انتظارات روز افزون ذینفعان، پویایی و تغییرات سریع و ناگهانی در نظام سلامت و توسعه و ارتقاء تکنولوژی‌ها و روش‌های جدید در ارائه خدمات سلامت مواجه شده که این موضوعات بار مسئولیت‌های این معاونت را دو چندان کرده است. پاسخگویی مناسب به این تغییرات و نیازها و انتظارات جدید، نیازمند توجه و اهتمام ویژه به برنامه‌ریزی دقیق، آمادگی و پیش‌بینی لازم جهت مقابله با این مسائل را نشان می‌دهد. بنابراین معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه براساس اسناد بالادستی و در راستای اجرای طرح عدالت و تعالی نظام سلامت، به تدوین برنامه راهبردی و عملیاتی در قالب ۳ موضوع راهبردی، ۶ هدف راهبردی، ۱۲ راهبرد و ۵۱ فعالیت پرداخت تا علاوه بر دستیابی به اهداف متعالی دانشگاه، به عنوان معاونت پیشرو، سازمان را در راه رسیدن به یک دانشگاه سرآمد در سطح منطقه و کشور یاری رساند.

دکتر ایرج مرادی

معاون توسعه مدیریت و منابع دانشگاه

موضوعات راهبردی در اولویت معاونت توسعه مدیریت و منابع

❖ مدیریت فرآیندها

❖ تامین مالی پایدار

❖ ارتقاء نشاط سازمانی

در صفحات بعدی به ترتیب ذیل هر موضوع راهبردی معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه، اهداف راهبردی آن و همچنین راهبردهای هر هدف با ذکر شناسه هر یک خلاصه شده است.

SI1 موضوع راهبردی یک:

مدیریت فرآیندها

SI1-SO1 هدف راهبردی یک:

تقویت نگرش سیستمی

SI1-SO1-S1 راهبرد یک:

توانمند سازی و مشارکت کارکنان در بهبود کیفیت

SI1-SO1-S2 راهبرد دو:

نهادینه کردن فرهنگ مشارکت و کار تیمی

SI1-SO2 هدف راهبردی دو:

مدیریت مبتنی بر فرایندها

SI1-SO2-S1 راهبرد یک:

بازسازی و بهبود فرایندها با تکیه بر تکنولوژی های جدید

SI1-SO2-S2 راهبرد دو:

شفاف سازی خط مشی ها و رویه ها

SI2 موضوع راهبردی دو:

تامین مالی پایدار

SI2-SO1 هدف راهبردی یک:

متنوع سازی منابع درآمدی

SI2-SO1-S1 راهبرد یک:

جذب منابع غیر دولتی و مردم نهاد داخلی

SI2-SO1-S2 راهبرد دو:

جذب منابع بین المللی

SI2-SO2 هدف راهبردی دو:

ارتقاء نظام تخصیص و مدیریت بهینه منابع

SI2-SO2-S1 راهبرد یک:

مدیریت هزینه و بهره وری

SI2-SO2-S2 راهبرد دو:

استقرار نظام تخصیص منابع براساس اولویتها

SI3 موضوع راهبردی سه:

ارتقاء نشاط سازمانی

SI3-SO1 هدف راهبردی یک:

افزایش سطح رفاه کارکنان

SI3-SO1-S1 راهبرد یک:

ارتقای خدمات رفاهی کارکنان

SI3-SO1-S2 راهبرد دو:

استاندارد سازی و بهبود شرایط فیزیکی و روانی محیط کار

SI3-SO2 هدف راهبردی دو:

افزایش تعهد کاری و تعلق سازمانی

SI3-SO2-S1 راهبرد یک:

شایسته سالاری در جذب، ارتقاء و انتصاب

SI3-SO2-S2 راهبرد دو:

استقرار نظام تشویق و تنبیه بر اساس شاخص های عملکردی

پیش برنامه ریزی و تشکیلات

تحلیل اسناد بالادستی

معرفی شهرستانهای تحت پوشش

نیمرخ حوزه های کاری دانشگاه

تدوین بیانیه رسالت، چشم انداز و ارزشهای دانشگاه

تعیین موضوعات راهبردی، اهداف راهبردی و راهبردها

تدوین برنامه های عملیاتی ✓

پایش و ارزشیابی برنامه

تدوین برنامه های عملیاتی

در مرحله ششم برنامه ریزی با مشخص شدن موضوعات راهبردی اولویتدار هر یک از معاونت های دانشگاه و تنظیم اهداف راهبردی متناظر با این موضوعات، راهبردهای تحقق این اهداف تدوین شد. بدین ترتیب با تدوین راهبردها، برنامه ریزی راهبردی دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درماني گناباد پایان یافت و نوبت به مرحله هفتم یعنی تدوین برنامه عملیاتی به تفکیک معاونت های دانشگاه رسید.

از آنجا که بازه زمانی برنامه راهبردی دانشگاه چهار ساله و از سال ۱۴۰۰ تا ۱۴۰۴ در نظر گرفته شده ولی سند برنامه در تابستان ۱۴۰۱ مورد بازنگری کلی قرار گرفت، برنامه ریزی عملیاتی هر معاونت در سه دوره یکساله و برای سه سال پیش رو تا افق ۱۴۰۴ پیش بینی گردید. بنابراین پس از برنامه ریزی عملیاتی، دوره اول اجرای برنامه عملیاتی سالیانه هر معاونت از مهرماه ۱۴۰۱ تا مهرماه ۱۴۰۲ در نظر گرفته شد. برنامه عملیاتی هر معاونت نیز مشتمل بر چندین پروژه عملیاتی است.

در صفحات بعدی شاهد برنامه عملیاتی معاونت های دانشگاه (به ترتیب شامل برنامه عملیاتی معاونت آموزشی، تحقیقات و فناوری، فرهنگی و دانشجویی، بهداشت، درمان، غذا و دارو، و معاونت توسعه مدیریت و منابع) خواهیم بود. همچنانکه ذکر شد برنامه عملیاتی هر معاونت مشتمل بر چندین پروژه عملیاتی متناظر با هر یک از راهبردهای آن معاونت است. همچنین در سند حاضر هر پروژه نیز در قالب یک جدول گانت تنظیم و ارائه شده است.

از آنجا که هر پروژه عملیاتی بمنظور اجرائی شدن یک راهبرد تدوین شده است، در هر جدول شاهد ذکر عنوان راهبرد و شناسه آن، فعالیتهای لازم برای اجرائی شدن آن راهبرد، زمان لازم برای انجام هر فعالیت بر حسب ماه، و واحد مسئول انجام آن فعالیت در معاونت مربوطه هستیم. با این وجود باید در نظر داشت که اغلب راهبردها در طی یک پروژه یکساله اجرائی نمی شوند و در نتیجه ممکن است برای اجرای کامل یک راهبرد و در نتیجه تحقق هدف آن، محتاج تکرار پروژه های مشابهی در دوره های بعدی برنامه ریزی عملیاتی در معاونت مربوطه باشیم.

برنامه عملیاتی معاونت آموزشی دانشگاه

برنامه عملیاتی معاونت آموزشی در قالب ۱۴ پروژه عملیاتی در راستای اجرائی شدن راهبردهای این معاونت و تحقق اهداف آن تنظیم شده است. در ذیل به ترتیب هر پروژه در قالب یک جدول ارائه شده است. هر جدول پروژه نشان دهنده عنوان راهبردی که قرار است اجرائی شود، فعالیت های اجرائی لازم، زمان مورد نیاز برای انجام هر فعالیت، و واحد مسئول اجرای فعالیت است.

جدول ۱: پروژه عملیاتی شماره یک: حوزه معاونت آموزشی: سال اول: مهر ۱۴۰۱ لغایت شهریور ماه ۱۴۰۲

عنوان راهبرد: بکارگیری تکنولوژی های نوین در آموزش و ارزشیابی بالینی													
شناسه راهبرد: SI1 SO1 S1													
شماره	عنوان فعالیت	زمان انجام فعالیت (به ماه)	واحد مسئول فعالیت										
۱	آشنایی گروه های آموزشی با تکنولوژی های نوین	۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	EDO دانشکده										
۲	نیازسنجی از گروه های آموزشی و اولویت بندی	۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	EDO دانشکده										
۳	تامین تجهیزات مورد نیاز	۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	معاونت آموزشی دانشگاه										
۴	توانمند سازی اساتید در استفاده از تکنولوژی های نوین	۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	EDO دانشکده										
۵	ارایه خدمات آموزشی مبتنی بر تکنولوژی های نوین	۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	EDO دانشکده										
۶	ارزشیابی ارایه خدمات آموزشی مبتنی بر تکنولوژی های نوین	۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	EDO دانشکده										
۷		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶											
۸		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶											
۹		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶											
۱۰		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶											

جدول ۲: پروژه عملیاتی شماره دو: حوزه معاونت آموزشی: سال اول: مهر ۱۴۰۱ لغایت شهریور ماه ۱۴۰۲

عنوان راهبرد: کاربرد شیوه های نوین آموزش و ارزشیابی بالینی													
											شناسه راهبرد:		
											S1	SO1	S2
شماره	عنوان فعالیت	زمان انجام فعالیت (به ماه)											
واحد مسئول فعالیت													
۱	توانمند سازی اساتید در استفاده از شیوه های نوین آموزش و ارزشیابی بالینی	۶	۵	۴	۳	۲	۱	۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷
۲	ارایه خدمات آموزشی مبتنی بر شیوه های نوین آموزش و ارزشیابی بالینی	۶	۵	۴	۳	۲	۱	۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷
۳	اشتراک تجارب برتر و تقدیر	۶	۵	۴	۳	۲	۱	۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷
۴		۶	۵	۴	۳	۲	۱	۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷
۵		۶	۵	۴	۳	۲	۱	۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷
۶		۶	۵	۴	۳	۲	۱	۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷
۷		۶	۵	۴	۳	۲	۱	۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷
۸		۶	۵	۴	۳	۲	۱	۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷
۹		۶	۵	۴	۳	۲	۱	۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷
۱۰		۶	۵	۴	۳	۲	۱	۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷

جدول ۳: پروژه عملیاتی شماره سه: حوزه معاونت آموزشی: سال اول: مهر ۱۴۰۱ لغایت شهریور ماه ۱۴۰۲

عنوان راهبرد: جایگزینی برنامه آموزش سرپایی پزشکی عمومی با آموزش بیمارستان محور														
											شناسه راهبرد:	S1	SO2	SI1
شماره	عنوان فعالیت	زمان انجام فعالیت (به ماه)												
واحد مسئول فعالیت														
۱	تبیین برنامه آموزش سرپایی پزشکی عمومی	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱	۲	۳	۴	۵	۶	
۲	اصلاح برنامه درسی (کوریکولوم) پزشکی عمومی براساس دوره های آموزش سرپایی	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱	۲	۳	۴	۵	۶	
۳	هماهنگی های بین بخشی معاونت های آموزشی، بهداشت و درمان دانشگاه	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱	۲	۳	۴	۵	۶	
۴	تامین و تجهیز عرصه های آموزش سرپایی (مرکز آموزشی جامعه سلامت شهید فیاض بخش)	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱	۲	۳	۴	۵	۶	
۵	برگزاری دوره های آموزش سرپایی پزشکی عمومی	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱	۲	۳	۴	۵	۶	
۶	پایش و ارزشیابی برنامه آموزش سرپایی پزشکی عمومی	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱	۲	۳	۴	۵	۶	
۷		۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱	۲	۳	۴	۵	۶	
۸		۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱	۲	۳	۴	۵	۶	
۹		۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱	۲	۳	۴	۵	۶	
۱۰		۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱	۲	۳	۴	۵	۶	

جدول ۴: پروژه عملیاتی شماره چهار: حوزه معاونت آموزشی: سال اول: مهر ۱۴۰۱ لغایت شهریور ماه ۱۴۰۲

عنوان راهبرد: تامین الزامات ساختاری و برنامه ای اعتلای اخلاق حرفه ای در دانشگاه													
											شناسه راهبرد:		
											S1	S03	S1
شماره	عنوان فعالیت	زمان انجام فعالیت (به ماه)											
۱	تعیین سیاست ها و ساختار ها در جلسات شورای اخلاق دانشگاه	۶	۵	۴	۳	۲	۱	۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷
۲	برگزاری مستمر جلسات شورا ها و کمیته های مرتبط با اخلاق و تعهد حرفه های	۶	۵	۴	۳	۲	۱	۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷
۳	تدوین منشور اخلاق گروه های آموزشی، دانشکده ها و موسسات آموزشی	۶	۵	۴	۳	۲	۱	۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷
۴	ارزشیابی تکوینی و نهایی توسعه اخلاق حرفه ای در دانشگاه	۶	۵	۴	۳	۲	۱	۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷
۵		۶	۵	۴	۳	۲	۱	۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷
۶		۶	۵	۴	۳	۲	۱	۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷
۷		۶	۵	۴	۳	۲	۱	۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷
۸		۶	۵	۴	۳	۲	۱	۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷
۹		۶	۵	۴	۳	۲	۱	۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷
۱۰		۶	۵	۴	۳	۲	۱	۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷

جدول ۵: پروژه عملیاتی شماره پنج: حوزه معاونت آموزشی: سال اول: مهر ۱۴۰۱ لغایت شهریور ماه ۱۴۰۲

عنوان راهبرد: ارتقاء دانش و انگیزش اعضای هیأت علمی دانشگاه در زمینه اخلاق حرفه ای														
											S1	S3	S2	شناسه راهبرد:
شماره	عنوان فعالیت	زمان انجام فعالیت (به ماه)											واحد مسئول فعالیت	
۱	نیازسنجی گروه های آموزشی	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱	۲	۳	۴	۵	۶	دانشکدهها
۲	برگزاری کارگاه ها و دوره های کوتاه مدت اخلاق حرفه ای	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱	۲	۳	۴	۵	۶	دانشکدهها
۳	ارزشیابی عملکرد اخلاق حرفه های و تقدیر از اساتید برتر	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱	۲	۳	۴	۵	۶	EDC دانشگاه
۴		۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱	۲	۳	۴	۵	۶	
۵		۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱	۲	۳	۴	۵	۶	
۶		۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱	۲	۳	۴	۵	۶	
۷		۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱	۲	۳	۴	۵	۶	
۸		۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱	۲	۳	۴	۵	۶	
۹		۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱	۲	۳	۴	۵	۶	
۱۰		۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱	۲	۳	۴	۵	۶	

جدول ۶: پروژه عملیاتی شماره شش: حوزه معاونت آموزشی: سال اول: مهر ۱۴۰۱ لغایت شهریور ماه ۱۴۰۲

عنوان راهبرد: نهادینه سازی اخلاق حرفه ای در بین دانشجویان													
											شناسه راهبرد:		
											S11	S03	S3
شماره	عنوان فعالیت	زمان انجام فعالیت (به ماه)											
واحد مسئول فعالیت													
۱	آموزش کدهای اخلاق حرفه ای در حوزه های آموزش، پژوهش، و ارائه خدمات	۶	۵	۴	۳	۲	۱	۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷
۲	تاسیس انجمن های علمی و دانشجویی مرتبط با اخلاق حرفه ای	۶	۵	۴	۳	۲	۱	۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷
۳	حمایت از پایان نامه ها و فعالیت های دانشجویی در زمینه اخلاق حرفه ای و سلامت معنوی	۶	۵	۴	۳	۲	۱	۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷
۴		۶	۵	۴	۳	۲	۱	۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷
۵		۶	۵	۴	۳	۲	۱	۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷
۶		۶	۵	۴	۳	۲	۱	۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷
۷		۶	۵	۴	۳	۲	۱	۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷
۸		۶	۵	۴	۳	۲	۱	۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷
۹		۶	۵	۴	۳	۲	۱	۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷
۱۰		۶	۵	۴	۳	۲	۱	۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷

جدول ۷: پروژه عملیاتی شماره هفت: حوزه معاونت آموزشی: سال اول: مهر ۱۴۰۱ لغایت شهریور ماه ۱۴۰۲

عنوان راهبرد: پایش مستمر، اصلاح و ارتقای فرایندهای آموزشی														
											شناسه راهبرد:			
											S1	SO1	SI2	
شماره	عنوان فعالیت	زمان انجام فعالیت (به ماه)											واحد مسئول فعالیت	
۱	ارزیابی درونی گروه های آموزشی و تحلیل نتایج	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱	۲	۳	۴	۵	۶	دانشکده ها
	اجرای ارزیابی درونی و بیرونی برنامه آموزشی پزشکی عمومی	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱	۲	۳	۴	۵	۶	دانشکده پزشکی
۳	اجرای برنامه اعتباربخشی موسسه ای دانشگاه	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱	۲	۳	۴	۵	۶	EDC دانشگاه
۴	بهبود استاندارد های اعتباربخشی برنامه های آموزشی در سطح گروه دانشکده و دانشگاه	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱	۲	۳	۴	۵	۶	معاونت آموزشی دانشگاه و دانشکده ها
۵		۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱	۲	۳	۴	۵	۶	
۶		۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱	۲	۳	۴	۵	۶	
۷		۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱	۲	۳	۴	۵	۶	
۸		۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱	۲	۳	۴	۵	۶	
۹		۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱	۲	۳	۴	۵	۶	
۱۰		۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱	۲	۳	۴	۵	۶	

جدول ۸: پروژه عملیاتی شماره هشت: حوزه معاونت آموزشی: سال اول: مهر ۱۴۰۱ لغایت شهریور ماه ۱۴۰۲

عنوان راهبرد: توسعه رویکرد های آموزشی و ارزشیابی مبتنی بر صلاحیت های حرفه ای											
شناسه راهبرد: S1 SO2 SI2											
شماره	عنوان فعالیت	زمان انجام فعالیت (به ماه)	واحد مسئول فعالیت								
۱	ارزیابی منابع گروه های آموزشی برای احصای صلاحیت های حرفه ای دانش آموختگان	۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	EDC دانشگاه								
۲	توانمند سازی اساتید برای آموزش های صلاحیت محور	۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	دانشکده ها								
۳	طراحی و اجرای لاگ بوک های استاندارد برنامه های آموزشی	۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	دانشکده ها								
۴	اجرای آزمون های صلاحیت بالینی پایان دوره	۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	دانشکده ها								
۵		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶									
۶		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶									
۷		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶									
۸		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶									
۹		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶									
۱۰		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶									

جدول ۹: پروژه عملیاتی شماره نه: حوزه معاونت آموزشی: سال اول: مهر ۱۴۰۱ لغایت شهریور ماه ۱۴۰۲

عنوان راهبرد: تقویت انگیزه تحصیلی دانشجویان													
											شناسه راهبرد:		
											S1	S03	S12
شماره	عنوان فعالیت	زمان انجام فعالیت (به ماه)											
واحد مسئول فعالیت													
۱	ارزیابی انگیزه تحصیلی دانشجویان و عوامل مرتبط	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱	۲	۳	۴	۵	۶
۲	ارایه مشاوره های تحصیلی و شغلی ویژه دانشجویان	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱	۲	۳	۴	۵	۶
۳	رصد افت تحصیلی دانشجویان و انجام اقدامات اصلاحی	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱	۲	۳	۴	۵	۶
۴		۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱	۲	۳	۴	۵	۶
۵		۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱	۲	۳	۴	۵	۶
۶		۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱	۲	۳	۴	۵	۶
۷		۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱	۲	۳	۴	۵	۶
۸		۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱	۲	۳	۴	۵	۶
۹		۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱	۲	۳	۴	۵	۶
۱۰		۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱	۲	۳	۴	۵	۶

جدول ۱۰: پروژه عملیاتی شماره ده: حوزه معاونت آموزشی: سال اول: مهر ۱۴۰۱ لغایت شهریور ماه ۱۴۰۲

عنوان راهبرد: ایجاد انگیزه و توانمند سازی اعضای هیات علمی بالینی			
شناسه راهبرد: S1 SO1 SI3			
شماره	عنوان فعالیت	زمان انجام فعالیت (به ماه)	واحد مسئول فعالیت
۱	اختصاص گرنت ها و فرصت های تحقیقاتی	۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	معاونت آموزشی با هماهنگی معاونت تحقیقات دانشگاه و دانشکده‌ها
۲	برگزاری کارگاه های توانمندسازی مهارت های تحقیقاتی	۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	EDC دانشگاه و EDO دانشکده
۳	مشارکت اعضای هیات علمی بالینی در هدایت پایان نامه های دانشجویی	۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	دانشکده‌ها
۴		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	
۵		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	
۶		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	
۷		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	
۸		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	
۹		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	
۱۰		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	

جدول ۱۱: پروژه عملیاتی شماره یازده: حوزه معاونت آموزشی: سال اول: مهر ۱۴۰۱ لغایت شهریور ماه ۱۴۰۲

عنوان راهبرد: تقویت همکاری های آموزشی و پژوهشی بین گروه های آموزشی بالینی و علوم پایه			
شناسه راهبرد: S3 SO1 S13			
شماره	عنوان فعالیت	زمان انجام فعالیت (به ماه)	واحد مسئول فعالیت
۱	اجرای طرح های تحقیقاتی مشترک بالین و علوم پایه	۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	معاونت آموزشی با هماهنگی معاونت تحقیقات دانشگاه و دانشکدهها
۲	انعقاد تفاهم نامه های همکاری گروه های بالینی و علوم پایه	۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	دانشکدهها
۳		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	
۴		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	
۵		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	
۶		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	
۷		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	
۸		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	
۹		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	
۱۰		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	

جدول ۱۲: پروژه عملیاتی شماره دوازده: حوزه معاونت آموزشی: سال اول: مهر ۱۴۰۱ لغایت شهریور ماه ۱۴۰۲

عنوان راهبرد: تبیین و ترویج گفتمان آموزش پاسخگو و ارزش آفرین														
											شناسه راهبرد:			
											S1	S02	S13	
شماره	عنوان فعالیت	زمان انجام فعالیت (به ماه)											واحد مسئول فعالیت	
۱	ارزیابی نیازهای آموزشی مبتنی بر نیازهای جامعه و ارزش آفرینی	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱	۲	۳	۴	۵	۶	دانشکده‌ها
۲	کارگاه های توانمندسازی آموزش پاسخگو و ارزش آفرین	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱	۲	۳	۴	۵	۶	دانشکده‌ها
۳	بازنگری برنامه درسی براساس نیازهای جامعه و ارزش آفرینی	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱	۲	۳	۴	۵	۶	دانشکده‌ها و EDC دانشگاه
۴		۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱	۲	۳	۴	۵	۶	
۵		۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱	۲	۳	۴	۵	۶	
۶		۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱	۲	۳	۴	۵	۶	
۷		۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱	۲	۳	۴	۵	۶	
۸		۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱	۲	۳	۴	۵	۶	
۹		۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱	۲	۳	۴	۵	۶	
۱۰		۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱	۲	۳	۴	۵	۶	

جدول ۱۳: پروژه عملیاتی شماره سیزده: حوزه معاونت آموزشی: سال اول: مهر ۱۴۰۱ لغایت شهریور ماه ۱۴۰۲

عنوان راهبرد: ارزیابی عملکرد اعضای هیات علمی مبتنی بر آموزش پاسخگو و ارزش آفرین														
											شناسه راهبرد:			
											S2	SO2	SI3	
شماره	عنوان فعالیت	زمان انجام فعالیت (به ماه)											واحد مسئول فعالیت	
۱	طراحی نظام انگیزشی اعضای هیات علمی برای فعالیت های آموزش پاسخگو و ارزش آفرین	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱	۲	۳	۴	۵	۶	دبیرخانه امور هیات علمی، EDC دانشگاه
۲	پایش و ارزشیابی عملکرد اعضای هیات علمی متناسب با آموزش پاسخگو و ارزش آفرین	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱	۲	۳	۴	۵	۶	دبیرخانه امور هیات علمی، EDC دانشگاه
۳		۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱	۲	۳	۴	۵	۶	
۴		۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱	۲	۳	۴	۵	۶	
۵		۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱	۲	۳	۴	۵	۶	
۶		۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱	۲	۳	۴	۵	۶	
۷		۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱	۲	۳	۴	۵	۶	
۸		۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱	۲	۳	۴	۵	۶	
۹		۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱	۲	۳	۴	۵	۶	
۱۰		۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱	۲	۳	۴	۵	۶	

جدول ۱۴: پروژه عملیاتی شماره چهارده: حوزه معاونت آموزشی: سال اول: مهر ۱۴۰۱ لغایت شهریور ماه ۱۴۰۲

عنوان راهبرد: فرهنگ سازی فعالیت های گروهی و شبکه سازی در جهت حل مسایل									
شناسه راهبرد: S1 S03 S13									
شماره	عنوان فعالیت	زمان انجام فعالیت (به ماه)	واحد مسئول فعالیت						
۱	برگزاری دوره های آموزشی تفکر سیستمی	۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	دانشکده ها						
۲	جذب نیروی انسانی و کادر سازی متناسب با رویکرد همگرایی	۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	معاونت آموزشی دانشگاه						
۳	شناسایی نقاط همگرایی و میان رشته ای گروه های آموزشی	۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	دانشکده ها						
۴	برگزاری رویداد های مشترک بین رشته ای برای حل مسایل	۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	دانشکده ها						
۵		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶							
۶		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶							
۷		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶							
۸		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶							
۹		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶							
۱۰		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶							

برنامه عملیاتی معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه

برنامه عملیاتی معاونت تحقیقات و فناوری در قالب ۱۴ پروژه عملیاتی در راستای اجرائی شدن راهبردهای این معاونت و تحقق اهداف آن تنظیم شده است. در ذیل به ترتیب هر پروژه در قالب یک جدول ارائه شده است. هر جدول پروژه نشان دهنده عنوان راهبردی که قرار است اجرائی شود، فعالیت های اجرائی لازم، زمان مورد نیاز برای انجام هر فعالیت، و واحد مسئول اجرای فعالیت است.

جدول ۲: پروژه عملیاتی شماره یک: حوزه معاونت تحقیقات و فناوری: سال اول: مهر ۱۴۰۱ لغایت شهریور ماه ۱۴۰۲

عنوان راهبرد: گسترش ارتباطات با واحدهای ارائه خدمات در نیاز سنجی، انجام تحقیقات و کاربرست نتایج												
شناسه راهبرد:											S1	
SI1											SO1	
شماره	عنوان فعالیت	زمان انجام فعالیت (به ماه)										
واحد مسئول فعالیت		۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱	۲	۳	۴	
۱	شناسایی نیاز پژوهشی	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱	۲	۳	۴	۵
۲	شناسایی پتانسیل پژوهشی	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱	۲	۳	۴	۵
۴	تعیین اولویت های پژوهشی	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱	۲	۳	۴	۵
۳	ایجاد بستر پژوهش	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱	۲	۳	۴	۵
۴	ایجاد انگیزه جهت جذب	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱	۲	۳	۴	۵
۵	عقد تفاهم نامه همکاری	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱	۲	۳	۴	۵
۶	اجراء و ارائه گزارش پایانی	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱	۲	۳	۴	۵
۷		۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱	۲	۳	۴	۵
۸		۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱	۲	۳	۴	۵
۹		۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱	۲	۳	۴	۵
۱۰		۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱	۲	۳	۴	۵

جدول ۲: پروژه عملیاتی شماره دو: حوزه معاونت تحقیقات و فناوری: سال اول: مهر ۱۴۰۱ لغایت شهریور ماه ۱۴۰۲

عنوان راهبرد: توسعه مطالعات ثبت و غربالگری بیماری ها						
شناسه راهبرد: <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td>SI1</td> <td>SO1</td> <td>S2</td> </tr> </table>				SI1	SO1	S2
SI1	SO1	S2				
شماره	عنوان فعالیت	زمان انجام فعالیت (به ماه)	واحد مسئول فعالیت			
۱	برگزاری کارگاه های ثبت و غربالگری بیماری ها و پیامد های سلامت در دانشگاه یا با همکاری سایر دانشگاه ها	۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	واحد ثبت بیماری ها و پیامد های سلامت			
۲	ارزیابی ظرفیت های موجود در منطقه و تعیین موضوعات اولویت دار	۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	واحد ثبت بیماری ها و پیامد های سلامت			
۳	حمایت از راه اندازی برنامه های ثبت و غربالگری بیماری ها	۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	واحد ثبت بیماری ها و پیامد های سلامت			
۴	توسعه ارتباطات داخل دانشگاهی و تهیه الگوی اتصال مراکز تحقیقاتی به رجیستری های موجود در دانشگاه	۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	واحد ثبت بیماری ها و پیامد های سلامت			
۵	توسعه ارتباطات بین دانشگاهی و همکاری در برنامه های ثبت و غربالگری بیماری ها	۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	واحد ثبت بیماری ها و پیامد های سلامت			
۶	انجام کنترل کیفی به صورت متمرکز و نظارت دقیق بر تعداد موارد ثبت شده و درصد پیشرفت کار	۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	واحد ثبت بیماری ها و پیامد های سلامت			

جدول ۳: پروژه عملیاتی شماره سه: حوزه معاونت تحقیقات و فناوری: سال اول: مهر ۱۴۰۱ لغایت شهریور ماه ۱۴۰۲

عنوان راهبرد: توجه به مسائل اخلاقی در پژوهش ها															
شناسه راهبرد: <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td>SI1</td> <td>SO1</td> <td>S3</td> </tr> </table>													SI1	SO1	S3
SI1	SO1	S3													
شماره	عنوان فعالیت	زمان انجام فعالیت (به ماه)	واحد مسئول فعالیت												
۱	برگزاری کارگاه در رابطه با اخلاق در پژوهش	۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	کمیته اخلاق در پژوهش												
۲	بررسی و نظارت مستمر بر فعالیت های پژوهشی پژوهشگران بر پایه اصول اخلاق در پژوهش	۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	کمیته اخلاق در پژوهش												
۳	ارتقای دانش، نگرش و مهارت پژوهشگران در خصوص اصول اخلاق در پژوهش	۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	کمیته اخلاق در پژوهش												
۴	جلوگیری از تخلفات پژوهشی	۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	کمیته اخلاق در پژوهش												
۶	جلوگیری از پژوهشهای شتاب زده و تکراری صرفا به منظور کسب رتبه و ارتقا	۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	کمیته اخلاق در پژوهش												
۷		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶													
۸		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶													
۹		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶													
۱۰		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶													

جدول ۴: پروژه عملیاتی شماره چهار: حوزه معاونت تحقیقات و فناوری: سال اول: مهر ۱۴۰۱ لغایت شهریور ماه ۱۴۰۲

عنوان راهبرد: حمایت از طرح‌های کاربردی در حوزه گیاهان دارویی											
شناسه راهبرد: SI1 SO2 S1											
شماره	عنوان فعالیت	زمان انجام فعالیت (به ماه)	واحد مسئول فعالیت								
۱	استقرار طرح‌های کاربردی در حوزه گیاهان دارویی در مرکز رشد و حمایت طبق دستورالعمل‌های مرکز رشد	۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	مدیریت توسعه فناوری سلامت (مرکز رشد)								
۲	حمایت از طرح‌های فناورانه در حوزه گیاهان دارویی طبق آیین‌نامه حمایت از طرح‌های محصول محور	۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	مدیریت توسعه فناوری سلامت (مرکز رشد)								
۳	استفاده از آزمایشگاه تخصصی فرآوری گیاهان دارویی در صورت نیاز	۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	مدیریت توسعه فناوری سلامت (مرکز رشد)								
۴	معرفی به ستاد زیست فناوری طبق تفاهم‌نامه و ماموریت واگذار شده به دانشگاه در حوزه گیاهان دارویی	۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	مدیریت توسعه فناوری سلامت (مرکز رشد)								
۵	برگزاری کارگاه‌های آموزشی کاربردی در زمینه گیاهان دارویی	۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	مدیریت توسعه فناوری سلامت (مرکز رشد)								
۶		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶									
۷		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶									
۸		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶									
۹		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶									
۱۰		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶									

جدول ۵: پروژه عملیاتی شماره پنج: حوزه معاونت تحقیقات و فناوری: سال اول: مهر ۱۴۰۱ لغایت شهریور ماه ۱۴۰۲

عنوان راهبرد: انجام پروژه های مشترک با سایر مراکز مرتبط با گیاهان دارویی														
شناسه راهبرد: <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td>SI1</td> <td>SO2</td> <td>S2</td> </tr> </table>												SI1	SO2	S2
SI1	SO2	S2												
شماره	عنوان فعالیت	زمان انجام فعالیت (به ماه)	واحد مسئول فعالیت											
۱	انعقاد تفاهم نامه با سایر مراکز رشد گیاهان دارویی جهت انجام پروژه های مشترک	۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	مدیریت توسعه فناوری سلامت											
۲	برگزاری جلسات مشترک با سایر مراکز مرتبط با گیاهان دارویی در سطح شهرستان از جمله جهاد کشاورزی، منابع طبیعی	۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	مدیریت توسعه فناوری سلامت											
۳	پذیرش سفارش طرح های مرتبط با گیاهان دارویی در قالب پروژه های ارتباط با صنعت	۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	مدیریت توسعه فناوری سلامت											
۴	انعقاد تفاهم نامه انجام پروژه های مشترک با معاونت غذا و دارو در زمینه طب سنتی و گیاهان دارویی	۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	مدیریت توسعه فناوری سلامت											
۵		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶												
۶		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶												
۷		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶												
۸		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶												
۹		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶												
۱۰		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶												

جدول ۶: پروژه عملیاتی شماره شش: حوزه معاونت تحقیقات و فناوری: سال اول: مهر ۱۴۰۱ لغایت شهریور ماه ۱۴۰۲

عنوان راهبرد: توسعه و تقویت فعالیت مرکز رشد فناوری سلامت														
شناسه راهبرد: <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td>SI2</td> <td>SO1</td> <td>S1</td> </tr> </table>												SI2	SO1	S1
SI2	SO1	S1												
شماره	عنوان فعالیت	زمان انجام فعالیت (به ماه)	واحد مسئول فعالیت											
۱	حمایت بدو ورود از شرکت های مستقر در مرکز رشد منطبق با آیین نامه	۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	مدیریت توسعه فناوری سلامت (مرکز رشد)											
۲	استقرار شتاب دهنده در مرکز رشد	۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	مدیریت توسعه فناوری سلامت (مرکز رشد)											
۳	برنامه ریزی و برگزاری رویدادهای فناورانه اعم از استارت آپ ویکند، ایده بازار، فراخوان های ایده پردازی و ...	۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	مدیریت توسعه فناوری سلامت (مرکز رشد)											
۴	شرکت در جشنواره های فناوری در سطح استانی، ملی	۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	مدیریت توسعه فناوری سلامت (مرکز رشد)											
۵	افزایش مبلغ سپرده در صندوق های پژوهشی	۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	مدیریت توسعه فناوری سلامت (مرکز رشد)											
۶	تغییر عنوان مرکز رشد از مرکز رشد گیاهان دارویی به مرکز رشد فناوری سلامت جهت شمولیت سایر حوزه های سلامت	۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	مدیریت توسعه فناوری سلامت (مرکز رشد)											
۷	بهره برداری از آزمایشگاه فرآوری گیاهان دارویی مرکز رشد	۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	مدیریت توسعه فناوری سلامت (مرکز رشد)											
۸		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶												
۹		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶												
۱۰		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶												

جدول ۷: پروژه عملیاتی شماره هفت: حوزه معاونت تحقیقات و فناوری: سال اول: مهر ۱۴۰۱ لغایت شهریور ماه ۱۴۰۲

عنوان راهبرد: توسعه طرح های فناورانه														
شناسه راهبرد: <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td>SI2</td> <td>SO1</td> <td>S2</td> </tr> </table>												SI2	SO1	S2
SI2	SO1	S2												
شماره	عنوان فعالیت	زمان انجام فعالیت (به ماه)	واحد مسئول فعالیت											
۱	برگزاری جلسات با گروه های آموزشی به تفکیک گروه جهت سوق دادن پژوهش ها به پژوهش های محصول محور	۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	مدیریت توسعه فناوری سلامت											
۲	توانمند سازی مخاطبان با برگزاری کارگاه های حوزه فناوری	۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	مدیریت توسعه فناوری سلامت											
۳	افزایش مبلغ سپرده در صندوق های پژوهشی جهت حمایت از طرح های محصول محور	۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	مدیریت توسعه فناوری سلامت											
۴	تعیین الویت های فناوری دانشگاه و اطلاع رسانی به اعضای هیات علمی، فناوران و دانشجویان جهت ایده پردازی در حیطه های مورد نیاز	۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	مدیریت توسعه فناوری سلامت											
۵	شرکت در جشنواره های و نمایشگاه های حوزه فناوری	۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	مدیریت توسعه فناوری سلامت											
۶		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶												
۷		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶												
۸		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶												
۹		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶												
۱۰		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶												

جدول ۸: پروژه عملیاتی شماره هشت: حوزه معاونت تحقیقات و فناوری: سال اول: مهر ۱۴۰۱ لغایت شهریور ماه ۱۴۰۲

عنوان راهبرد: ارتقا و حمایت از اختراعات ثبت شده و تجاری شده در حوزه سلامت															
شناسه راهبرد: <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td>SI2</td> <td>SO2</td> <td>S1</td> </tr> </table>				SI2	SO2	S1									
SI2	SO2	S1													
شماره	عنوان فعالیت	زمان انجام فعالیت (به ماه)	واحد مسئول فعالیت												
۱	قرارداد با کارگزار مالکیت فکری	<table border="1" style="display: inline-table; text-align: center;"> <tr> <td>۷</td><td>۸</td><td>۹</td><td>۱۰</td><td>۱۱</td><td>۱۲</td><td>۱</td><td>۲</td><td>۳</td><td>۴</td><td>۵</td><td>۶</td> </tr> </table>	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱	۲	۳	۴	۵	۶	مدیریت توسعه فناوری سلامت (کمیته مالکیت فکری و نوآوری)
۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱	۲	۳	۴	۵	۶				
۲	ارایه مشاوره‌های حوزه مالکیت فکری از جمله ثبت اختراع، ثبت طرح صنعتی، ثبت شرکت و ... توسط کارگزار مالکیت فکری	<table border="1" style="display: inline-table; text-align: center;"> <tr> <td>۷</td><td>۸</td><td>۹</td><td>۱۰</td><td>۱۱</td><td>۱۲</td><td>۱</td><td>۲</td><td>۳</td><td>۴</td><td>۵</td><td>۶</td> </tr> </table>	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱	۲	۳	۴	۵	۶	مدیریت توسعه فناوری سلامت (کمیته مالکیت فکری و نوآوری)
۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱	۲	۳	۴	۵	۶				
۳	برگزاری کارگاه های مالکیت فکری	<table border="1" style="display: inline-table; text-align: center;"> <tr> <td>۷</td><td>۸</td><td>۹</td><td>۱۰</td><td>۱۱</td><td>۱۲</td><td>۱</td><td>۲</td><td>۳</td><td>۴</td><td>۵</td><td>۶</td> </tr> </table>	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱	۲	۳	۴	۵	۶	مدیریت توسعه فناوری سلامت (کمیته مالکیت فکری و نوآوری)
۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱	۲	۳	۴	۵	۶				
۴	بررسی پایان نامه‌ها، طرح های پژوهشی و طرح های محصول محور جهت امکان ثبت پتنت	<table border="1" style="display: inline-table; text-align: center;"> <tr> <td>۷</td><td>۸</td><td>۹</td><td>۱۰</td><td>۱۱</td><td>۱۲</td><td>۱</td><td>۲</td><td>۳</td><td>۴</td><td>۵</td><td>۶</td> </tr> </table>	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱	۲	۳	۴	۵	۶	مدیریت توسعه فناوری سلامت (کمیته مالکیت فکری و نوآوری)
۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱	۲	۳	۴	۵	۶				
۵		<table border="1" style="display: inline-table; text-align: center;"> <tr> <td>۷</td><td>۸</td><td>۹</td><td>۱۰</td><td>۱۱</td><td>۱۲</td><td>۱</td><td>۲</td><td>۳</td><td>۴</td><td>۵</td><td>۶</td> </tr> </table>	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱	۲	۳	۴	۵	۶	
۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱	۲	۳	۴	۵	۶				
۶		<table border="1" style="display: inline-table; text-align: center;"> <tr> <td>۷</td><td>۸</td><td>۹</td><td>۱۰</td><td>۱۱</td><td>۱۲</td><td>۱</td><td>۲</td><td>۳</td><td>۴</td><td>۵</td><td>۶</td> </tr> </table>	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱	۲	۳	۴	۵	۶	
۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱	۲	۳	۴	۵	۶				
۷		<table border="1" style="display: inline-table; text-align: center;"> <tr> <td>۷</td><td>۸</td><td>۹</td><td>۱۰</td><td>۱۱</td><td>۱۲</td><td>۱</td><td>۲</td><td>۳</td><td>۴</td><td>۵</td><td>۶</td> </tr> </table>	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱	۲	۳	۴	۵	۶	
۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱	۲	۳	۴	۵	۶				
۸		<table border="1" style="display: inline-table; text-align: center;"> <tr> <td>۷</td><td>۸</td><td>۹</td><td>۱۰</td><td>۱۱</td><td>۱۲</td><td>۱</td><td>۲</td><td>۳</td><td>۴</td><td>۵</td><td>۶</td> </tr> </table>	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱	۲	۳	۴	۵	۶	
۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱	۲	۳	۴	۵	۶				
۹		<table border="1" style="display: inline-table; text-align: center;"> <tr> <td>۷</td><td>۸</td><td>۹</td><td>۱۰</td><td>۱۱</td><td>۱۲</td><td>۱</td><td>۲</td><td>۳</td><td>۴</td><td>۵</td><td>۶</td> </tr> </table>	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱	۲	۳	۴	۵	۶	
۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱	۲	۳	۴	۵	۶				
۱۰		<table border="1" style="display: inline-table; text-align: center;"> <tr> <td>۷</td><td>۸</td><td>۹</td><td>۱۰</td><td>۱۱</td><td>۱۲</td><td>۱</td><td>۲</td><td>۳</td><td>۴</td><td>۵</td><td>۶</td> </tr> </table>	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱	۲	۳	۴	۵	۶	
۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱	۲	۳	۴	۵	۶				

جدول ۹: پروژه عملیاتی شماره نه: حوزه معاونت تحقیقات و فناوری: سال اول: مهر ۱۴۰۱ لغایت شهریور ماه ۱۴۰۲

عنوان راهبرد: تقویت ارتباط دانشگاه با صنعت و جامعه											
شناسه راهبرد: SI2 SO2 S2											
شماره	عنوان فعالیت	زمان انجام فعالیت (به ماه)	واحد مسئول فعالیت								
۱	برگزاری جلسات با صنایع منطقه جهت نیازسنجی و انجام پروژه های مشترک	۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	مدیریت توسعه فناوری سلامت (دفتر ارتباط با صنعت و جامعه)								
۲	برگزاری تورهای بازدید از صنعت	۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	مدیریت توسعه فناوری سلامت (دفتر ارتباط با صنعت و جامعه)								
۳	تلاش جهت اخذ مجوز شرکت طب کار	۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	مدیریت توسعه فناوری سلامت (دفتر ارتباط با صنعت و جامعه)								
۴	تعریف واحد کارآموزی در صنعت	۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	مدیریت توسعه فناوری سلامت (دفتر ارتباط با صنعت و جامعه)								
۵	تدوین آیین نامه دوره مشاهده گری با دیدگاه حضور در صنعت	۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	مدیریت توسعه فناوری سلامت (دفتر ارتباط با صنعت و جامعه)								
۶	تشکیل واحد R&D	۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	مدیریت توسعه فناوری سلامت (دفتر ارتباط با صنعت و جامعه)								
۷		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶									
۸		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶									
۹		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶									
۱۰		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶									

جدول ۱۰: پروژه عملیاتی شماره ده: حوزه معاونت تحقیقات و فناوری: سال اول: مهر ۱۴۰۱ لغایت شهریور ماه ۱۴۰۲

عنوان راهبرد: تولید محتوای کاربردی برای جامعه هدف															
شناسه راهبرد: <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td>SI3</td> <td>SO1</td> <td>S1</td> </tr> </table>													SI3	SO1	S1
SI3	SO1	S1													
شماره	عنوان فعالیت	زمان انجام فعالیت (به ماه)	واحد مسئول فعالیت												
۱	تشکیل کارگروه تخصصی تولید محتوا	۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	مدیریت اطلاع رسانی پزشکی و منابع علمی												
۲	نیازسنجی محتوای مورد نیاز جامعه هدف	۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	مدیریت اطلاع رسانی پزشکی و منابع علمی												
۳	شناسایی جامعه هدف	۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	مدیریت اطلاع رسانی پزشکی و منابع علمی												
۴	تدوین استاندارد پژوهش های اثر بخش	۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	مدیریت اطلاع رسانی پزشکی و منابع علمی												
۵	تدوین استاندارد و دستور العمل تولید محتوا	۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	مدیریت اطلاع رسانی پزشکی و منابع علمی												
۶	آموزش استاندارد سازی پژوهش های اثر بخش	۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	مدیریت اطلاع رسانی پزشکی و منابع علمی												
۷	آموزش استاندارد های تولید محتوا	۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	مدیریت اطلاع رسانی پزشکی و منابع علمی												
۸	فراهم کردن بستر و امکانات مورد نیاز تولید محتوا	۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	مدیریت اطلاع رسانی پزشکی و منابع علمی												
۹	پیاده سازی استفاده از محتوای آموزشی	۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	مدیریت اطلاع رسانی پزشکی و منابع علمی												
۱۰	اجراء ارزیابی نهایی	۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	مدیریت اطلاع رسانی پزشکی و منابع علمی												

جدول ۱۱: پروژه عملیاتی شماره یازده: حوزه معاونت تحقیقات و فناوری: سال اول: مهر ۱۴۰۱ لغایت شهریور ماه ۱۴۰۲

عنوان راهبرد: ارائه محتوای تولید شده به جامعه هدف														
شناسه راهبرد: <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td>SI3</td> <td>SO1</td> <td>S2</td> </tr> </table>												SI3	SO1	S2
SI3	SO1	S2												
شماره	عنوان فعالیت	زمان انجام فعالیت (به ماه)	واحد مسئول فعالیت											
۱	شناسایی جامعه هدف پژوهش	۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	مدیریت اطلاع رسانی پزشکی و منابع علمی											
۲	تبدیل نتایج پژوهش به زبان مخاطب	۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	مدیریت اطلاع رسانی پزشکی و منابع علمی											
۳	آموزش محتوای تولیدی به مخاطب	۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	مدیریت اطلاع رسانی پزشکی و منابع علمی											
۴	اطلاع رسانی مداوم نتایج پژوهش به مخاطب	۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	مدیریت اطلاع رسانی پزشکی و منابع علمی											
۵	استفاده از تکنولوژی های نوین اطلاع رسانی به مخاطب	۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	مدیریت اطلاع رسانی پزشکی و منابع علمی											
۶	ارائه محتوای آموزش به مخاطب	۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	مدیریت اطلاع رسانی پزشکی و منابع علمی											
۷		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶												
۷		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶												
۸		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶												
۹		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶												
۱۰		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶												

جدول ۱۲: پروژه عملیاتی شماره دوازده: حوزه معاونت تحقیقات و فناوری: سال اول: مهر ۱۴۰۱ لغایت شهریور ماه ۱۴۰۲

عنوان راهبرد: سنجش میزان اثربخشی محتوای ارائه شده به جامعه هدف												
شناسه راهبرد: SI3 SO1 S3												
شماره	عنوان فعالیت	زمان انجام فعالیت (به ماه)	واحد مسئول فعالیت									
۱	تشکیل کارگروه ارزشیابی محتوا	۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	مدیریت اطلاع رسانی پزشکی و منابع علمی									
۲	تدوین دستور العمل و استاندارد ارزشیابی محتوا	۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	مدیریت اطلاع رسانی پزشکی و منابع علمی									
۳	سنجش اثر بخشی محتوا از طریق استاندارد تدوین محتوا	۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	مدیریت اطلاع رسانی پزشکی و منابع علمی									
۴	اجرای گزارش نهایی	۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	مدیریت اطلاع رسانی پزشکی و منابع علمی									
۵		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶										
۶		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶										
۷		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶										
۸		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶										
۹		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶										
۱۰		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶										

جدول ۱۳: پروژه عملیاتی شماره سیزده: حوزه معاونت تحقیقات و فناوری: سال اول: مهر ۱۴۰۱ لغایت شهریور ماه ۱۴۰۲

عنوان راهبرد: همکاری با سایر مراکز علمی و تحقیقاتی												
شناسه راهبرد: SI4 SO1 S1												
شماره	عنوان فعالیت	زمان انجام فعالیت (به ماه)	واحد مسئول فعالیت									
۱	ایجاد و راه اندازی کارگروه بین المللی سازی پژوهشی	۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	مدیریت توسعه و ارزیابی تحقیقات									
۲	تعیین ظرفیت و اولویت های پژوهشی مشترک	۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	مدیریت توسعه و ارزیابی تحقیقات									
۳	دسترس پذیری به اولویت های پژوهشی از طریق وب سایت	۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	مدیریت توسعه و ارزیابی تحقیقات									
۴	اطلاع رسانی ملی و بین المللی اولویت های پژوهشی مشترک	۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	مدیریت توسعه و ارزیابی تحقیقات									
۵	اختصاص گرنت پژوهشی به پژوهش های مشترک	۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	مدیریت توسعه و ارزیابی تحقیقات									
۶		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶										
۷		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶										
۸		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶										
۹		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶										
۱۰		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶										

جدول ۱۴: پروژه عملیاتی شماره چهارده: حوزه معاونت تحقیقات و فناوری: سال اول: مهر ۱۴۰۱ لغایت شهریور ماه ۱۴۰۲

عنوان راهبرد: ارتقاء مجلات دانشگاه به نمایه نامه های بین المللی											
شناسه راهبرد: SI4 SO1 S2											
شماره	عنوان فعالیت	زمان انجام فعالیت (به ماه)	واحد مسئول فعالیت								
۱	تعیین حوزه موضوعی مجله در راستای نمایه های بین المللی	۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	مدیریت اطلاع رسانی پزشکی و منابع علمی								
۲	محدود کردن حوزه موضوعی مجله به موضوعات خاص	۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	مدیریت اطلاع رسانی پزشکی و منابع علمی								
۳	استاندارد سازی مجله طبق استاندارد نمایه نامه های بین المللی	۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	مدیریت اطلاع رسانی پزشکی و منابع علمی								
۴	ارتقاء کیفی مقالات مجله	۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	مدیریت اطلاع رسانی پزشکی و منابع علمی								
۵	گسترش همکاری بین المللی از طریق جذب عضو هیات تحریریه بین المللی	۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	مدیریت اطلاع رسانی پزشکی و منابع علمی								
۶	توسعه جذب مقالات بین المللی	۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	مدیریت اطلاع رسانی پزشکی و منابع علمی								
۷	اطلاع رسانی منظم و وسیع مجله در سطح ملی و بین المللی	۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	مدیریت اطلاع رسانی پزشکی و منابع علمی								
۸		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶									
۹		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶									
۱۰		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶									

برنامه عملیاتی معاونت فرهنگی دانشجویی دانشگاه

برنامه عملیاتی معاونت فرهنگی دانشجویی در قالب ۱۳ پروژه عملیاتی در راستای اجرائی شدن راهبردهای این معاونت و تحقق اهداف آن تنظیم شده است. در ذیل به ترتیب هر پروژه در قالب یک جدول ارائه شده است. هر جدول پروژه نشان دهنده عنوان راهبردی که قرار است اجرائی شود، فعالیت های اجرائی لازم، زمان مورد نیاز برای انجام هر فعالیت، و واحد مسئول اجرای فعالیت است.

جدول ۳: پروژه عملیاتی شماره یک: حوزه معاونت فرهنگی دانشجویی: سال اول: مهر ۱۴۰۱ لغایت شهریور ماه ۱۴۰۲

عنوان راهبرد: افزایش ظرفیت خوابگاهی												
شناسه راهبرد: SI1 SO1 S1												
شماره	عنوان فعالیت	زمان انجام فعالیت (به ماه)	واحد مسئول فعالیت									
۱	امضا تفاهم نامه با معاونت دانشجویی فرهنگی وزارت بهداشت	۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	معاونت فرهنگی و دانشجویی									
۲	تهیه نقشه تپ خوابگاه	۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	دفتر فنی دانشگاه									
۳	انتخاب پیمانکار و انعقاد قرارداد با پیمانکار	۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	معاونت فرهنگی و دانشجویی									
۴	اجرای عملیات سفت کاری	۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	دفتر فنی دانشگاه									
۵	انجام تأسیسات ساختمانی	۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	دفتر فنی دانشگاه									
۶		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶										
۷		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶										
۸		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶										
۹		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶										
۱۰		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶										

جدول ۲: پروژه عملیاتی شماره دو: حوزه معاونت فرهنگی دانشجویی: سال اول: مهر ۱۴۰۱ لغایت شهریور ماه ۱۴۰۲

عنوان راهبرد: تامین خوابگاه متاهلی															
شناسه راهبرد: <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td>SI1</td> <td>SO1</td> <td>S2</td> </tr> </table>													SI1	SO1	S2
SI1	SO1	S2													
شماره	عنوان فعالیت	زمان انجام فعالیت (به ماه)	واحد مسئول فعالیت												
۱	اخذ مجوزهای لازم جهت احداث خوابگاه متاهلی	۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	معاونت فرهنگی و دانشجویی												
۲	امضا تفاهم نامه با معاونت فرهنگی دانشجویی وزارت بهداشت و اختصاص بودجه مربوطه	۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	معاونت فرهنگی و دانشجویی												
۳	تهیه نقشه تیپ خوابگاه	۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	دفتر فنی دانشگاه												
۴	انتخاب پیمانکار و انعقاد قرارداد با پیمانکار	۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	معاونت فرهنگی و دانشجویی												
۵	اجرای عملیات سفت کاری	۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	دفتر فنی دانشگاه												
۶	انجام تأسیسات ساختمانی	۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	دفتر فنی دانشگاه												
۷		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶													
۸		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶													
۹		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶													
۱۰		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶													

جدول ۳: پروژه عملیاتی شماره سه: حوزه معاونت فرهنگی دانشجویی: سال اول: مهر ۱۴۰۱ لغایت شهریور ماه ۱۴۰۲

عنوان راهبرد: توسعه ظرفیت و ارتقاء کیفیت سلف سرویس دانشجویی						
شناسه راهبرد: <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td>SI1</td> <td>SO1</td> <td>S2</td> </tr> </table>				SI1	SO1	S2
SI1	SO1	S2				
شماره	عنوان فعالیت	زمان انجام فعالیت (به ماه)	واحد مسئول فعالیت			
۱	اخذ مجوزهای لازم جهت توسعه فضای سلف سرویس مرکزی دانشگاه	۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	معاونت فرهنگی و دانشجویی-مدیریت دانشجویی			
۲	مکاتبه با معاونت توسعه دانشگاه جهت اختصاص بودجه مربوطه	۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	معاونت فرهنگی و دانشجویی			
۳	تهیه نقشه توسعه سلف سرویس دانشگاه	۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	دفتر فنی دانشگاه			
۴	انتخاب پیمانکار و انعقاد قرارداد	۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	معاونت فرهنگی و دانشجویی			
۵	شروع عملیات توسعه ظرفیت سلف سرویس	۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	معاونت فرهنگی و دانشجویی			
۶	نظرسنجی ماهیانه به صورت الکترونیکی از دانشجویان در خصوص کیفیت غذا	۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	مدیریت دانشجویی			
۷	تهیه پرسشنامه و درج آن در وب سایت معاونت و ارزیابی ماهیانه نتایج پرسشنامه	۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	مدیریت دانشجویی			
۸	اجرای نظارت مستمر بر تهیه مواد اولیه غذایی درجه یک و استاندارد	۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	مدیریت دانشجویی			
۹	مکاتبه با معاونت توسعه دانشگاه جهت بکارگیری نیروی متخصص و کارشناس تغذیه و بهداشت محیط	۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	معاونت فرهنگی و دانشجویی			
۱۰		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶				

جدول ۴: پروژه عملیاتی شماره چهار: حوزه معاونت فرهنگی دانشجویی: سال اول: مهر ۱۴۰۱ لغایت شهریور ماه ۱۴۰۲

عنوان راهبرد: افزایش ظرفیت خدمات بخش خصوصی در تأمین خدمات رفاهی															
شناسه راهبرد: <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td>SI1</td> <td>SO2</td> <td>S1</td> </tr> </table>				SI1	SO2	S1									
SI1	SO2	S1													
شماره	عنوان فعالیت	زمان انجام فعالیت (به ماه)	واحد مسئول فعالیت												
۱	مکاتبه با معاونت توسعه جهت واگذاری خدمات نظارتی و بهداشتی در خوابگاه ها و سلف سرویس دانشجویی به بخش خصوصی	<table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td>۷</td><td>۸</td><td>۹</td><td>۱۰</td><td>۱۱</td><td>۱۲</td><td>۱</td><td>۲</td><td>۳</td><td>۴</td><td>۵</td><td>۶</td> </tr> </table>	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱	۲	۳	۴	۵	۶	معاونت فرهنگی و دانشجویی - مدیریت دانشجویی
۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱	۲	۳	۴	۵	۶				
۲	اطلاع رسانی در وبسایت معاونت توسعه	<table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td>۷</td><td>۸</td><td>۹</td><td>۱۰</td><td>۱۱</td><td>۱۲</td><td>۱</td><td>۲</td><td>۳</td><td>۴</td><td>۵</td><td>۶</td> </tr> </table>	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱	۲	۳	۴	۵	۶	روابط عمومی
۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱	۲	۳	۴	۵	۶				
۳	فراخوان شرایط مناقصه	<table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td>۷</td><td>۸</td><td>۹</td><td>۱۰</td><td>۱۱</td><td>۱۲</td><td>۱</td><td>۲</td><td>۳</td><td>۴</td><td>۵</td><td>۶</td> </tr> </table>	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱	۲	۳	۴	۵	۶	معاونت توسعه
۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱	۲	۳	۴	۵	۶				
۴	انعقاد تفاهم نامه با پیمانکار منتخب	<table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td>۷</td><td>۸</td><td>۹</td><td>۱۰</td><td>۱۱</td><td>۱۲</td><td>۱</td><td>۲</td><td>۳</td><td>۴</td><td>۵</td><td>۶</td> </tr> </table>	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱	۲	۳	۴	۵	۶	معاونت فرهنگی و دانشجویی - مدیریت دانشجویی
۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱	۲	۳	۴	۵	۶				
۵	نظارت بر کنترل بهای تمام شده تغذیه دانشجویان با ملاحظه عدم کاهش کیفیت	<table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td>۷</td><td>۸</td><td>۹</td><td>۱۰</td><td>۱۱</td><td>۱۲</td><td>۱</td><td>۲</td><td>۳</td><td>۴</td><td>۵</td><td>۶</td> </tr> </table>	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱	۲	۳	۴	۵	۶	معاونت فرهنگی و دانشجویی - مدیریت دانشجویی
۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱	۲	۳	۴	۵	۶				
۶		<table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td>۷</td><td>۸</td><td>۹</td><td>۱۰</td><td>۱۱</td><td>۱۲</td><td>۱</td><td>۲</td><td>۳</td><td>۴</td><td>۵</td><td>۶</td> </tr> </table>	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱	۲	۳	۴	۵	۶	
۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱	۲	۳	۴	۵	۶				
۷		<table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td>۷</td><td>۸</td><td>۹</td><td>۱۰</td><td>۱۱</td><td>۱۲</td><td>۱</td><td>۲</td><td>۳</td><td>۴</td><td>۵</td><td>۶</td> </tr> </table>	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱	۲	۳	۴	۵	۶	
۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱	۲	۳	۴	۵	۶				
۸		<table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td>۷</td><td>۸</td><td>۹</td><td>۱۰</td><td>۱۱</td><td>۱۲</td><td>۱</td><td>۲</td><td>۳</td><td>۴</td><td>۵</td><td>۶</td> </tr> </table>	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱	۲	۳	۴	۵	۶	
۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱	۲	۳	۴	۵	۶				
۹		<table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td>۷</td><td>۸</td><td>۹</td><td>۱۰</td><td>۱۱</td><td>۱۲</td><td>۱</td><td>۲</td><td>۳</td><td>۴</td><td>۵</td><td>۶</td> </tr> </table>	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱	۲	۳	۴	۵	۶	
۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱	۲	۳	۴	۵	۶				
۱۰		<table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td>۷</td><td>۸</td><td>۹</td><td>۱۰</td><td>۱۱</td><td>۱۲</td><td>۱</td><td>۲</td><td>۳</td><td>۴</td><td>۵</td><td>۶</td> </tr> </table>	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱	۲	۳	۴	۵	۶	
۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱	۲	۳	۴	۵	۶				

جدول ۵: پروژه عملیاتی شماره پنج: حوزه معاونت فرهنگی دانشجویی: سال اول: مهر ۱۴۰۱ لغایت شهریور ماه ۱۴۰۲

عنوان راهبرد: بروزرسانی امکانات رفاهی دانشجویی												
شناسه راهبرد: <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td>SI1</td> <td>SO2</td> <td>S2</td> </tr> </table>										SI1	SO2	S2
SI1	SO2	S2										
شماره	عنوان فعالیت	زمان انجام فعالیت (به ماه)	واحد مسئول فعالیت									
۱	کارشناسی و تهیه لیست تجهیزات استاندارد مورد نیاز جهت صنعتی سازی غذا خوری ها	۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	معاونت فرهنگی دانشجویی - مدیریت دانشجویی									
۲	کارشناسی و تهیه لیست تجهیزات استاندارد مورد نیاز واحد تربیت بدنی	۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	معاونت فرهنگی دانشجویی - مدیریت تربیت بدنی									
۳	پیگیری و اخذ اعتبار مورد نیاز	۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	معاونت فرهنگی دانشجویی									
۴	خرید و نصب تجهیزات	۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	معاونت فرهنگی دانشجویی									
۵		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶										
۶		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶										
۷		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶										
۸		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶										
۹		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶										
۱۰		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶										

جدول ۶: پروژه عملیاتی شماره شش: حوزه معاونت فرهنگی دانشجویی: سال اول: مهر ۱۴۰۱ لغایت شهریور ماه ۱۴۰۲

عنوان راهبرد: بروزرسانی امکانات رفاهی دانشجویی											
شناسه راهبرد:											
SI1 SO2 S2											
شماره	عنوان فعالیت	زمان انجام فعالیت (به ماه)	واحد مسئول فعالیت								
۱	تهیه لیست تجهیزات مورد نیاز خوابگاه های دانشجویی	۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	معاونت فرهنگی دانشجویی - مدیریت دانشجویی								
۲	مکاتبه با معاونت توسعه دانشگاه جهت تامین اعتبار	۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	معاونت فرهنگی دانشجویی - مدیریت دانشجویی								
۳	خرید تجهیزات	۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	معاونت فرهنگی دانشجویی - مدیریت دانشجویی								
۴	بازسازی و تعمیرات اساسی خوابگاه ها	۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	معاونت فرهنگی دانشجویی - مدیریت دانشجویی								
۵	افزایش سطح ایمنی خوابگاه ها با توجه به دستورالعمل های حوادث غیر مترقبه و پدافند غیر عامل	۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	دفتر فنی دانشگاه								
۶	استفاده از سیستم های الکترونیکی و مکانیکی کنترل تردد خوابگاهی	۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	معاونت فرهنگی دانشجویی - مدیریت دانشجویی								
۷	تکمیل و ارزیابی چک لیست های ایمنی	۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	معاونت فرهنگی دانشجویی - مدیریت دانشجویی								
۸		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶									
۹		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶									
۱۰		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶									

جدول ۷: پروژه عملیاتی شماره هفت: حوزه معاونت فرهنگی دانشجویی: سال اول: مهر ۱۴۰۱ لغایت شهریور ماه ۱۴۰۲

عنوان راهبرد: توسعه خدمات روانشناختی و روان پزشکی			
شناسه راهبرد: SI2 SO1 S1			
شماره	عنوان فعالیت	زمان انجام فعالیت (به ماه)	واحد مسئول فعالیت
۱	بکارگیری نیروی متخصص در دفاتر مشاوره خوابگاه	۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	اداره مشاوره و سلامت روان دانشجویان
۲	راه اندازی خط مشاوره تلفنی ان لاین ۲۴ ساعته بابه کارگیری نیروهای متخصص	۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	اداره مشاوره و سلامت روان دانشجویان
۳	برگزاری کارگاه، سمینار، همایش و نشست خوابگاهی با رویکرد مثبت نگر	۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	اداره مشاوره و سلامت روان دانشجویان
۴	برگزاری کارگاه مهارتهای ارتباط موثر	۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	اداره مشاوره و سلامت روان دانشجویان
۵	برگزاری کارگاه رفتار جراتمندانه	۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	اداره مشاوره و سلامت روان دانشجویان
۶	برگزاری کارگاه مدیریت استرس	۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	اداره مشاوره و سلامت روان دانشجویان
۷	اجرای طرح همتایاران سلامت روان	۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	اداره مشاوره و سلامت روان دانشجویان
۸		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	
۹		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	
۱۰		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	

جدول ۸: پروژه عملیاتی شماره هشت: حوزه معاونت فرهنگی دانشجویی: سال اول: مهر ۱۴۰۱ لغایت شهریور ماه ۱۴۰۲

عنوان راهبرد: غربالگری افت تحصیلی دانشجویان												
شناسه راهبرد: <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td>SI2</td> <td>SO2</td> <td>S1</td> </tr> </table>										SI2	SO2	S1
SI2	SO2	S1										
شماره	عنوان فعالیت	زمان انجام فعالیت (به ماه)	واحد مسئول فعالیت									
۱	شناسایی و بررسی دانشجویان دارای افت تحصیلی	۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	اداره مشاوره و سلامت روان دانشجویان									
۲	انجام مشاوره و ارائه خدمات دانشجویان دارای افت تحصیلی	۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	اداره مشاوره و سلامت روان دانشجویان									
۳	پیگیری تشکیل هسته های پیشرفت تحصیلی	۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	اداره مشاوره و سلامت روان دانشجویان									
۴	تقویت نظام استاد مشاور	۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	اداره مشاوره و سلامت روان دانشجویان									
۵	اجرای طرح هدایت تحصیلی	۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	اداره مشاوره و سلامت روان دانشجویان									
۶		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶										
۷		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶										
۸		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶										
۹		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶										
۱۰		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶										

جدول ۹: پروژه عملیاتی شماره نه: حوزه معاونت فرهنگی دانشجویی: سال اول: مهر ۱۴۰۱ لغایت شهریور ماه ۱۴۰۲

عنوان راهبرد: غربالگری سلامت روان دانشجویان			
شناسه راهبرد: SI2 SO2 S2			
شماره	عنوان فعالیت	زمان انجام فعالیت (به ماه)	واحد مسئول فعالیت
۱	توزیع پرسشنامه ها و اجرای طرح سلامت روان دانشجویان بر روی کلیه دانشجویان	۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	اداره مشاوره و سلامت روان دانشجویان
۲	تجزیه و تحلیل و داده پردازی پاسخنامه ها و ترسیم نیم رخ سلامت روان دانشجویان	۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	اداره مشاوره و سلامت روان دانشجویان
۳	شناسایی و جداسازی دانشجویان آسیب پذیر و مبتلا به اختلالات و ارجاع جهت مداخلات درمانی	۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	اداره مشاوره و سلامت روان دانشجویان
۴	مداخله و درمان ویژه دانشجویان دارای رفتارهای خودآسیب رسان	۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	اداره مشاوره و سلامت روان دانشجویان
۵	مداخله و درمان ویژه دانشجویان دارای اختلال مصرف مواد و الکل	۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	اداره مشاوره و سلامت روان دانشجویان
۶	اردوهای آموزشی تفریحی مبتنی بر ارتقا سلامت روان	۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	اداره مشاوره و سلامت روان دانشجویان
۷		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	
۸		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	
۹		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	
۱۰		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	

جدول ۱۰: پروژه عملیاتی شماره ده: حوزه معاونت فرهنگی دانشجویی: سال اول: مهر ۱۴۰۱ لغایت شهریور ماه ۱۴۰۲

عنوان راهبرد: تقویت و گسترش فرهنگ عفاف و حجاب															
شناسه راهبرد: <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td>SI3</td> <td>SO1</td> <td>S1</td> </tr> </table>				SI3	SO1	S1									
SI3	SO1	S1													
شماره	عنوان فعالیت	زمان انجام فعالیت (به ماه)	واحد مسئول فعالیت												
۱	اجرای طرح بصیرت	<table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td>۶</td><td>۵</td><td>۴</td><td>۳</td><td>۲</td><td>۱</td><td>۱۲</td><td>۱۱</td><td>۱۰</td><td>۹</td><td>۸</td><td>۷</td> </tr> </table>	۶	۵	۴	۳	۲	۱	۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷	دفتر نهاد مقام معظم رهبری
۶	۵	۴	۳	۲	۱	۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷				
۲	برگزاری کارگاه با موضوع: آیا حجاب فقط مخصوص دختران است؟	<table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td>۶</td><td>۵</td><td>۴</td><td>۳</td><td>۲</td><td>۱</td><td>۱۲</td><td>۱۱</td><td>۱۰</td><td>۹</td><td>۸</td><td>۷</td> </tr> </table>	۶	۵	۴	۳	۲	۱	۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷	شورای انضباطی - مدیریت فرهنگی
۶	۵	۴	۳	۲	۱	۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷				
۳	احیاء فریضه امر به معروف و نهی از منکر	<table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td>۶</td><td>۵</td><td>۴</td><td>۳</td><td>۲</td><td>۱</td><td>۱۲</td><td>۱۱</td><td>۱۰</td><td>۹</td><td>۸</td><td>۷</td> </tr> </table>	۶	۵	۴	۳	۲	۱	۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷	دفتر نهاد مقام معظم رهبری - مدیریت فرهنگی
۶	۵	۴	۳	۲	۱	۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷				
۴	برگزاری کارگاه درباره نقش مادر در روابط اجتماعی	<table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td>۶</td><td>۵</td><td>۴</td><td>۳</td><td>۲</td><td>۱</td><td>۱۲</td><td>۱۱</td><td>۱۰</td><td>۹</td><td>۸</td><td>۷</td> </tr> </table>	۶	۵	۴	۳	۲	۱	۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷	مدیریت فرهنگی
۶	۵	۴	۳	۲	۱	۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷				
۵		<table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td>۶</td><td>۵</td><td>۴</td><td>۳</td><td>۲</td><td>۱</td><td>۱۲</td><td>۱۱</td><td>۱۰</td><td>۹</td><td>۸</td><td>۷</td> </tr> </table>	۶	۵	۴	۳	۲	۱	۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷	
۶	۵	۴	۳	۲	۱	۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷				
۶		<table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td>۶</td><td>۵</td><td>۴</td><td>۳</td><td>۲</td><td>۱</td><td>۱۲</td><td>۱۱</td><td>۱۰</td><td>۹</td><td>۸</td><td>۷</td> </tr> </table>	۶	۵	۴	۳	۲	۱	۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷	
۶	۵	۴	۳	۲	۱	۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷				
۷		<table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td>۶</td><td>۵</td><td>۴</td><td>۳</td><td>۲</td><td>۱</td><td>۱۲</td><td>۱۱</td><td>۱۰</td><td>۹</td><td>۸</td><td>۷</td> </tr> </table>	۶	۵	۴	۳	۲	۱	۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷	
۶	۵	۴	۳	۲	۱	۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷				
۸		<table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td>۶</td><td>۵</td><td>۴</td><td>۳</td><td>۲</td><td>۱</td><td>۱۲</td><td>۱۱</td><td>۱۰</td><td>۹</td><td>۸</td><td>۷</td> </tr> </table>	۶	۵	۴	۳	۲	۱	۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷	
۶	۵	۴	۳	۲	۱	۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷				
۹		<table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td>۶</td><td>۵</td><td>۴</td><td>۳</td><td>۲</td><td>۱</td><td>۱۲</td><td>۱۱</td><td>۱۰</td><td>۹</td><td>۸</td><td>۷</td> </tr> </table>	۶	۵	۴	۳	۲	۱	۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷	
۶	۵	۴	۳	۲	۱	۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷				
۱۰		<table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td>۶</td><td>۵</td><td>۴</td><td>۳</td><td>۲</td><td>۱</td><td>۱۲</td><td>۱۱</td><td>۱۰</td><td>۹</td><td>۸</td><td>۷</td> </tr> </table>	۶	۵	۴	۳	۲	۱	۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷	
۶	۵	۴	۳	۲	۱	۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷				

جدول ۱۱: پروژه عملیاتی شماره یازده: حوزه معاونت فرهنگی دانشجویی: سال اول: مهر ۱۴۰۱ لغایت شهریور ماه ۱۴۰۲

عنوان راهبرد: آگاه سازی دانشجویان نسبت به ناهنجاری های اجتماعی															
شناسه راهبرد: <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td>SI3</td> <td>SO1</td> <td>S2</td> </tr> </table>													SI3	SO1	S2
SI3	SO1	S2													
شماره	عنوان فعالیت	زمان انجام فعالیت (به ماه)	واحد مسئول فعالیت												
۱	برگزاری کارگاه در خصوص ناهنجاری های رفتاری اجتماعی	۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	اداره مشاوره و سلامت روان دانشجویان												
۲	برگزاری کارگاه با موضوع سوء مصرف مواد	۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	شورای انضباطی												
۳	انجام طرح های تحقیقاتی مرتبط با سلامت اخلاقی دانشجویان	۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	مدیریت فرهنگی-مدیریت پژوهش												
۴	نیازسنجی دانشگاه جهت محورهای خودمراقبتی ویژه دانشجویان	۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	اداره مشاوره و سلامت روان												
۵	هدایت اوقات فراغت دانشجویان	۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	مدیریت تربیت بدنی												
۶		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶													
۷		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶													
۸		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶													
۹		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶													
۱۰		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶													

جدول ۱۲: پروژه عملیاتی شماره دوازده: حوزه معاونت فرهنگی دانشجویی: سال اول: مهر ۱۴۰۱ لغایت شهریور ماه ۱۴۰۲

عنوان راهبرد: تقویت فرهنگ مطالبه گری									
شناسه راهبرد: SI3 SO2 S1									
شماره	عنوان فعالیت	زمان انجام فعالیت (به ماه)	واحد مسئول فعالیت						
۱	برگزاری نشست های مشترک هم اندیشی اساتید با دانشجویان	۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	مدیریت فرهنگی						
۲	برگزاری جلسات منظم با حضور اساتید حوزه و دانشگاه	۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	دفتر نهاد مقام معظم رهبری						
۳	تشکیل اتاق فکر دانشجویی	۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	مدیریت فرهنگی						
۴	تشکیل کرسی های آزاد اندیشی	۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	مدیریت فرهنگی						
۵		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶							
۶		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶							
۷		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶							
۸		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶							
۹		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶							
۱۰		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶							

جدول ۱۳: پروژه عملیاتی شماره سیزده: حوزه معاونت فرهنگی دانشجویی: سال اول: مهر ۱۴۰۱ لغایت شهریور ماه ۱۴۰۲

عنوان راهبرد: گسترش آیین های علمی و فرهنگی									
شناسه راهبرد: SI3 SO2 S2									
شماره	عنوان فعالیت	زمان انجام فعالیت (به ماه)	واحد مسئول فعالیت						
۱	اعزام دانشجویان به رویداد های فرهنگی	۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	معاونت فرهنگی دانشجویی - مدیریت فرهنگی						
۲	تقویت تشکل ها ، انجمن ها و کانون های دانشجویی	۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	معاونت فرهنگی دانشجویی - مدیریت فرهنگی						
۳	تقویت نشریات سیاسی	۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	معاونت فرهنگی دانشجویی - مدیریت فرهنگی						
۴	برگزاری اردوی جهادی ویژه دانشجویان	۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	دفتر نهاد مقام معظم رهبری - مدیریت فرهنگی						
۵	اجرای اردوهای سیاحتی و زیارتی ویژه دانشجویان	۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	معاونت فرهنگی دانشجویی - مدیریت فرهنگی						
۶		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶							
۷		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶							
۸		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶							
۹		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶							
۱۰		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶							

برنامه عملیاتی معاونت بهداشت دانشگاه

برنامه عملیاتی معاونت بهداشت در قالب ۹ پروژه عملیاتی در راستای اجرائی شدن راهبردهای این معاونت و تحقق اهداف آن تنظیم شده است. در ذیل به ترتیب هر پروژه در قالب یک جدول ارائه شده است. هر جدول پروژه نشان دهنده عنوان راهبردی که قرار است اجرائی شود، فعالیت های اجرائی لازم، زمان مورد نیاز برای انجام هر فعالیت، و واحد مسئول اجرای فعالیت است.

جدول ۴: پروژه عملیاتی شماره یک: حوزه معاونت بهداشت: سال اول: مهر ۱۴۰۱ لغایت شهریور ماه ۱۴۰۲

عنوان راهبرد: افزایش انگیزه ماندگاری نیروهای انسانی														
شناسه راهبرد:												S1		
SI1												SO1		
S1												S1		
شماره	عنوان فعالیت	زمان انجام فعالیت (به ماه)											واحد مسئول فعالیت	
۱	انجام بررسی نیازمندیهای مراکز روستایی	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱	۲	۳	۴	۵	۶	توسعه شبکه
۲	تعیین عوامل موثر بر ماندگاری نیروها	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱	۲	۳	۴	۵	۶	توسعه شبکه
۳	پیگیری بهبود پرداخت حقوق و مزایای کارکنان مراکز روستایی	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱	۲	۳	۴	۵	۶	توسعه شبکه
۴	جابجایی و ارتقاء نیروها پس از پایش و ارزشیابی	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱	۲	۳	۴	۵	۶	توسعه شبکه
۵		۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱	۲	۳	۴	۵	۶	
۶		۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱	۲	۳	۴	۵	۶	
۷		۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱	۲	۳	۴	۵	۶	
۸		۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱	۲	۳	۴	۵	۶	
۹		۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱	۲	۳	۴	۵	۶	
۱۰		۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱	۲	۳	۴	۵	۶	

جدول ۲: پروژه عملیاتی شماره دو: حوزه معاونت بهداشت: سال اول: مهر ۱۴۰۱ لغایت شهریور ماه ۱۴۰۲

عنوان راهبرد: استخدام و بکارگیری نیروهای تعهدی در مراکز روستایی												
شناسه راهبرد:												
SI1			SO1			S2						
شماره	عنوان فعالیت	زمان انجام فعالیت (به ماه)	واحد مسئول فعالیت									
۱	شناسایی نیروی انسانی مورد نیاز در مراکز روستایی	۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	توسعه شبکه و امور اداری									
۲	جذب و بکارگیری نیروهای تعهدی در مراکز روستایی	۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	توسعه شبکه و امور اداری									
۳		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶										
۴		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶										
۵		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶										
۶		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶										
۷		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶										
۸		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶										
۹		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶										
۱۰		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶										

جدول ۳: پروژه عملیاتی شماره سه: حوزه معاونت بهداشت: سال اول: مهر ۱۴۰۱ لغایت شهریور ماه ۱۴۰۲

عنوان راهبرد: یکپارچه سازی نظام پایش و ارزشیابی در سطوح مختلف شبکه												
شناسه راهبرد:												
			S1			SO2			SI1			
شماره	عنوان فعالیت	زمان انجام فعالیت (به ماه)	واحد مسئول فعالیت									
۱	ساماندهی، بازنگری و یکپارچه سازی چک لیست های برنامه های سلامت	۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	واحد های فنی ستاد									
۲	راه اندازی سامانه پایش در تمامی سطوح معاونت	۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	توسعه شبکه									
۳	برنامه ریزی پایش عملکرد واحدها با استفاده از سامانه پایش	۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	توسعه شبکه									
۴	مستند سازی و ارتقا مستمر برنامه ها و ارزشیابی واحدها	۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	واحد های فنی ستاد									
۵		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶										
۶		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶										
۷		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶										
۸		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶										
۹		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶										
۱۰		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶										

جدول ۴: پروژه عملیاتی شماره چهار: حوزه معاونت بهداشت: سال اول: مهر ۱۴۰۱ لغایت شهریور ماه ۱۴۰۲

عنوان راهبرد: هماهنگی های درون بخشی و برون بخشی کنترل عوامل خطر															
شناسه راهبرد: <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td>SI2</td> <td>SO1</td> <td>S1</td> </tr> </table>				SI2	SO1	S1									
SI2	SO1	S1													
شماره	عنوان فعالیت	زمان انجام فعالیت (به ماه)	واحد مسئول فعالیت												
۱	صدور ابلاغ و تعیین اعضای کمیته ها و تعیین شرح وظایف	<table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td>۶</td><td>۵</td><td>۴</td><td>۳</td><td>۲</td><td>۱</td><td>۱۲</td><td>۱۱</td><td>۱۰</td><td>۹</td><td>۸</td><td>۷</td> </tr> </table>	۶	۵	۴	۳	۲	۱	۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷	مبارزه با بیماریها و توسعه شبکه
۶	۵	۴	۳	۲	۱	۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷				
۲	برگزاری منظم جلسات کمیته ها	<table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td>۶</td><td>۵</td><td>۴</td><td>۳</td><td>۲</td><td>۱</td><td>۱۲</td><td>۱۱</td><td>۱۰</td><td>۹</td><td>۸</td><td>۷</td> </tr> </table>	۶	۵	۴	۳	۲	۱	۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷	مبارزه با بیماریها و آموزش سلامت
۶	۵	۴	۳	۲	۱	۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷				
۳	بررسی و پایش و گزارش اقدامات انجام شده به مراجع بالاتر	<table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td>۶</td><td>۵</td><td>۴</td><td>۳</td><td>۲</td><td>۱</td><td>۱۲</td><td>۱۱</td><td>۱۰</td><td>۹</td><td>۸</td><td>۷</td> </tr> </table>	۶	۵	۴	۳	۲	۱	۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷	مبارزه با بیماریها
۶	۵	۴	۳	۲	۱	۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷				
۴		<table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td>۶</td><td>۵</td><td>۴</td><td>۳</td><td>۲</td><td>۱</td><td>۱۲</td><td>۱۱</td><td>۱۰</td><td>۹</td><td>۸</td><td>۷</td> </tr> </table>	۶	۵	۴	۳	۲	۱	۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷	
۶	۵	۴	۳	۲	۱	۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷				
۵		<table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td>۶</td><td>۵</td><td>۴</td><td>۳</td><td>۲</td><td>۱</td><td>۱۲</td><td>۱۱</td><td>۱۰</td><td>۹</td><td>۸</td><td>۷</td> </tr> </table>	۶	۵	۴	۳	۲	۱	۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷	
۶	۵	۴	۳	۲	۱	۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷				
۶		<table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td>۶</td><td>۵</td><td>۴</td><td>۳</td><td>۲</td><td>۱</td><td>۱۲</td><td>۱۱</td><td>۱۰</td><td>۹</td><td>۸</td><td>۷</td> </tr> </table>	۶	۵	۴	۳	۲	۱	۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷	
۶	۵	۴	۳	۲	۱	۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷				
۷		<table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td>۶</td><td>۵</td><td>۴</td><td>۳</td><td>۲</td><td>۱</td><td>۱۲</td><td>۱۱</td><td>۱۰</td><td>۹</td><td>۸</td><td>۷</td> </tr> </table>	۶	۵	۴	۳	۲	۱	۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷	
۶	۵	۴	۳	۲	۱	۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷				
۸		<table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td>۶</td><td>۵</td><td>۴</td><td>۳</td><td>۲</td><td>۱</td><td>۱۲</td><td>۱۱</td><td>۱۰</td><td>۹</td><td>۸</td><td>۷</td> </tr> </table>	۶	۵	۴	۳	۲	۱	۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷	
۶	۵	۴	۳	۲	۱	۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷				
۹		<table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td>۶</td><td>۵</td><td>۴</td><td>۳</td><td>۲</td><td>۱</td><td>۱۲</td><td>۱۱</td><td>۱۰</td><td>۹</td><td>۸</td><td>۷</td> </tr> </table>	۶	۵	۴	۳	۲	۱	۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷	
۶	۵	۴	۳	۲	۱	۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷				
۱۰		<table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td>۶</td><td>۵</td><td>۴</td><td>۳</td><td>۲</td><td>۱</td><td>۱۲</td><td>۱۱</td><td>۱۰</td><td>۹</td><td>۸</td><td>۷</td> </tr> </table>	۶	۵	۴	۳	۲	۱	۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷	
۶	۵	۴	۳	۲	۱	۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷				

جدول ۵: پروژه عملیاتی شماره پنج: حوزه معاونت بهداشت: سال اول: مهر ۱۴۰۱ لغایت شهریور ماه ۱۴۰۲

عنوان راهبرد: ترویج خود مراقبتی با توانمند سازی گروه های هدف													
شناسه راهبرد:											SI2	SO1	S2
شماره	عنوان فعالیت	زمان انجام فعالیت (به ماه)											
واحد مسئول فعالیت		۶	۵	۴	۳	۲	۱	۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷
۱	جمع آوری و تولید محتوای آموزشی	۶	۵	۴	۳	۲	۱	۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷
۲	باز آموزشی پرسنل ارایه دهنده خدمت	۶	۵	۴	۳	۲	۱	۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷
۳	آموزش بیماران و گروههای هدف	۶	۵	۴	۳	۲	۱	۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷
۴	فعال نمودن خود مراقبتی سازمانی در سطح شهرستان	۶	۵	۴	۳	۲	۱	۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷
۵		۶	۵	۴	۳	۲	۱	۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷
۶		۶	۵	۴	۳	۲	۱	۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷
۷		۶	۵	۴	۳	۲	۱	۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷
۸		۶	۵	۴	۳	۲	۱	۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷
۹		۶	۵	۴	۳	۲	۱	۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷
۱۰		۶	۵	۴	۳	۲	۱	۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷

جدول ۶: پروژه عملیاتی شماره شش: حوزه معاونت بهداشت: سال اول: مهر ۱۴۰۱ لغایت شهریور ماه ۱۴۰۲

عنوان راهبرد: چابک سازی نظام ارایه مراقبت های سطح یک و دو															
شناسه راهبرد: <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td>SI2</td> <td>SO2</td> <td>S1</td> </tr> </table>													SI2	SO2	S1
SI2	SO2	S1													
شماره	عنوان فعالیت	زمان انجام فعالیت (به ماه)	واحد مسئول فعالیت												
۱	تامین و افزایش نیروی انسانی واحد غیر واگیر	۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	توسعه شبکه												
۲	باز آموزی پرسنل ارایه دهنده خدمت	۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	مبارزه با بیماریها و آموزش سلامت												
۳	افزایش غربالگری و بیماریابی در جمعیت هدف	۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	مبارزه با بیماریها												
۴	اتصال سامانه های سطح یک و دو و نظام ارجاع	۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	توسعه شبکه												
۵	پیگیری نظام گزارش دهی بیماریها در بخش خصوصی	۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	مبارزه با بیماریها												
۶		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶													
۷		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶													
۸		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶													
۹		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶													
۱۰		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶													

جدول ۷: پروژه عملیاتی شماره هفت: حوزه معاونت بهداشت: سال اول: مهر ۱۴۰۱ لغایت شهریور ماه ۱۴۰۲

عنوان راهبرد: ارتقاء کیفیت مراقبت پیش از بارداری و بارداری و شیردهی			
شناسه راهبرد: SI3 SO1 S1			
شماره	عنوان فعالیت	زمان انجام فعالیت (به ماه)	واحد مسئول فعالیت
۱	اختصاصی کردن نیروهای ارایه دهنده خدمت به مادران باردار	۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	سلامت خانواده
۲	آموزش و ارزیابی نیروهای ارایه دهنده خدمت به مادران باردار	۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	سلامت خانواده
۳	راه اندازی واحدهای مشاوره شیردهی در حوزه معاونت	۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	سلامت خانواده
۴		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	
۵		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	
۶		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	
۷		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	
۸		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	
۹		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	
۱۰		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	

جدول ۸: پروژه عملیاتی شماره هشت: حوزه معاونت بهداشت: سال اول: مهر ۱۴۰۱ لغایت شهریور ماه ۱۴۰۲

عنوان راهبرد: ترویج زایمان طبیعی												
شناسه راهبرد: SI 3 SO1 S2												
شماره	عنوان فعالیت	زمان انجام فعالیت (به ماه)	واحد مسئول فعالیت									
۱	برگزاری کلاسهای آمادگی زایمان	۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	سلامت خانواده									
۲	برگزاری کارگاه آموزش تربیت مربی آمادگی برای زایمان	۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	سلامت خانواده و آموزش سلامت									
۳	توسعه کلاسهای آمادگی برای زایمان طبیعی در مناطق روستایی	۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	سلامت خانواده و آموزش سلامت									
۴		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶										
۵		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶										
۶		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶										
۷		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶										
۸		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶										
۹		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶										
۱۰		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶										

جدول ۹: پروژه عملیاتی شماره نه: حوزه معاونت بهداشت: سال اول: مهر ۱۴۰۱ لغایت شهریور ماه ۱۴۰۲

عنوان راهبرد: پیشگیری از ناباروری												
شناسه راهبرد:												
SI3 SO2 S1												
شماره	عنوان فعالیت	زمان انجام فعالیت (به ماه)	واحد مسئول فعالیت									
۱	آموزش زوجین و گروههای هدف در مورد پیشگیری از ناباروری	۱ ۲ ۱۱ ۱۰ ۹ ۸ ۷	۶	۵	۴	۳	۲	۱	۱۲	۱۱	۱۰	۹
۲	غربالگری زوجین نابارور پس از ابلاغ دستورالعمل	۱ ۲ ۱۱ ۱۰ ۹ ۸ ۷	۶	۵	۴	۳	۲	۱	۱۲	۱۱	۱۰	۹
۳	ارجاع و پیگیری زوجین نابارور پس از ابلاغ دستورالعمل	۱ ۲ ۱۱ ۱۰ ۹ ۸ ۷	۶	۵	۴	۳	۲	۱	۱۲	۱۱	۱۰	۹
۴		۱ ۲ ۱۱ ۱۰ ۹ ۸ ۷	۶	۵	۴	۳	۲	۱	۱۲	۱۱	۱۰	۹
۵		۱ ۲ ۱۱ ۱۰ ۹ ۸ ۷	۶	۵	۴	۳	۲	۱	۱۲	۱۱	۱۰	۹
۶		۱ ۲ ۱۱ ۱۰ ۹ ۸ ۷	۶	۵	۴	۳	۲	۱	۱۲	۱۱	۱۰	۹
۷		۱ ۲ ۱۱ ۱۰ ۹ ۸ ۷	۶	۵	۴	۳	۲	۱	۱۲	۱۱	۱۰	۹
۸		۱ ۲ ۱۱ ۱۰ ۹ ۸ ۷	۶	۵	۴	۳	۲	۱	۱۲	۱۱	۱۰	۹
۹		۱ ۲ ۱۱ ۱۰ ۹ ۸ ۷	۶	۵	۴	۳	۲	۱	۱۲	۱۱	۱۰	۹
۱۰		۱ ۲ ۱۱ ۱۰ ۹ ۸ ۷	۶	۵	۴	۳	۲	۱	۱۲	۱۱	۱۰	۹

برنامه عملیاتی معاونت درمان دانشگاه

برنامه عملیاتی معاونت درمان در قالب ۹ پروژه عملیاتی در راستای اجرائی شدن راهبردهای این معاونت و تحقق اهداف آن تنظیم شده است. در ذیل به ترتیب هر پروژه در قالب یک جدول ارائه شده است. هر جدول پروژه نشان دهنده عنوان راهبردی که قرار است اجرائی شود، فعالیت های اجرائی لازم، زمان مورد نیاز برای انجام هر فعالیت، و واحد مسئول اجرای فعالیت است.

جدول ۵: پروژه عملیاتی شماره یک: حوزه معاونت درمان: سال اول: مهر ۱۴۰۱ لغایت شهریور ماه ۱۴۰۲

عنوان راهبرد: پیگیری اصلاح ساختار تشکیلاتی معاونت درمان														
شناسه راهبرد:											S1	SO1	SI1	
شماره	عنوان فعالیت	زمان انجام فعالیت (به ماه)											واحد مسئول فعالیت	
۱	استعلام چارت تشکیلاتی موجود معاونت درمان از معاونت توسعه دانشگاه	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱	۲	۳	۴	۵	۶	رئیس دفتر معاون درمان
۲	استعلام چارت تشکیلاتی موجود معاونت درمان دانشگاههای هم تراز	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱	۲	۳	۴	۵	۶	مدیر درمان با همکاری کارشناسان معاونت
۳	برگزاری جلسه کارشناسی در داخل معاونت و ارزیابی و شناسایی ایرادات چارت تشکیلاتی	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱	۲	۳	۴	۵	۶	مدیر درمان با همکاری کارشناسان معاونت
۴	تشکیل جلسه با معاون توسعه و کارشناسان هر دو معاونت درمان و توسعه و بررسی موضوع	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱	۲	۳	۴	۵	۶	مدیر درمان با همکاری کارشناسان معاونت
۵	پیگیری اقدامات صورت گرفته توسط معاونت توسعه	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱	۲	۳	۴	۵	۶	مدیر درمان با همکاری کارشناسان معاونت
۶	پیگیری استفاده بیشتر از نیروهای پیراپزشک در چارت معاونت درمان	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱	۲	۳	۴	۵	۶	مدیر درمان با همکاری کارشناسان معاونت
۷	پیگیری تا حصول نتیجه	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱	۲	۳	۴	۵	۶	مدیر درمان با همکاری کارشناسان معاونت
۸		۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱	۲	۳	۴	۵	۶	
۹		۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱	۲	۳	۴	۵	۶	
۱۰		۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱	۲	۳	۴	۵	۶	

جدول ۲: پروژه عملیاتی شماره دو: حوزه معاونت درمان: سال اول: مهر ۱۴۰۱ لغایت شهریور ماه ۱۴۰۲

عنوان راهبرد: جذب نیروی کارشناس مورد نیاز در معاونت درمان						
شناسه راهبرد: <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td>SI1</td> <td>SO1</td> <td>S2</td> </tr> </table>				SI1	SO1	S2
SI1	SO1	S2				
شماره	عنوان فعالیت	زمان انجام فعالیت (به ماه)	واحد مسئول فعالیت			
۱	جمع آوری ریز فعالیتهای انجام شده توسط کارشناسان معاونت درمان	۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	مدیر درمان با همکاری کارشناس معاونت درمان			
۲	مقایسه چیدمان نیروها و فعالیتهای کارشناسان دانشگاههای همتراز با پرداختیها به ایشان	۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	مدیر درمان با همکاری کارشناسان معاونت			
۳	هماهنگی برگزاری جلسه مشترک بین معاونت درمان، توسعه و ریاست دانشگاه و ارائه و گزارش شرح فعالیتهای معاونت درمان	۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	مدیر درمان با همکاری کارشناسان معاونت			
۴	پیگیری موضوع تا حصول نتیجه	۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	مدیر درمان با همکاری کارشناسان معاونت			
۵		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶				
۶		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶				
۷		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶				
۸		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶				
۹		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶				
۱۰		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶				

جدول ۳: پروژه عملیاتی شماره سه: حوزه معاونت درمان: سال اول: مهر ۱۴۰۱ لغایت شهریور ماه ۱۴۰۲

عنوان راهبرد: پیگیری ساخت فضای فیزیکی ستاد معاونت درمان												
شناسه راهبرد: SI1 SO2 S1												
شماره	عنوان فعالیت	زمان انجام فعالیت (به ماه)	واحد مسئول فعالیت									
۱	تشکیل کمیته مشترک با معاونین ، کارشناسان دفتر فنی و ریاست دانشگاه	۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	معاون و مدیر درمان									
۲	برگزاری جلسات با اعضا کمیته	۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	معاون و مدیر درمان									
۳	پیگیری تا حصول نتیجه	۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	معاون و مدیر درمان									
۴		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶										
۵		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶										
۶		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶										
۷		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶										
۸		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶										
۹		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶										
۱۰		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶										

جدول ۴: پروژه عملیاتی شماره چهار: حوزه معاونت درمان: سال اول: مهر ۱۴۰۱ لغایت شهریور ماه ۱۴۰۲

عنوان راهبرد: استفاده بهینه از فضای فیزیکی در سطح دانشگاه														
شناسه راهبرد: SI1 SO2 S2														
شماره	عنوان فعالیت	زمان انجام فعالیت (به ماه)											واحد مسئول فعالیت	
۱	تشکیل کمیته مشترک با معاونین ، کارشناسان دفتر فنی و ریاست دانشگاه	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱	۲	۳	۴	۵	۶	معاون و مدیر درمان
۲	برگزاری جلسات با اعضا کمیته	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱	۲	۳	۴	۵	۶	معاون و مدیر درمان
۳	پیگیری تا حصول نتیجه	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲							معاون و مدیر درمان
۴		۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱	۲	۳	۴	۵	۶	
۵		۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱	۲	۳	۴	۵	۶	
۶		۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱	۲	۳	۴	۵	۶	
۷		۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱	۲	۳	۴	۵	۶	
۸		۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱	۲	۳	۴	۵	۶	
۹		۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱	۲	۳	۴	۵	۶	
۱۰		۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱	۲	۳	۴	۵	۶	

جدول ۵: پروژه عملیاتی شماره پنج: حوزه معاونت درمان: سال اول: مهر ۱۴۰۱ لغایت شهریور ماه ۱۴۰۲

عنوان راهبرد: راه اندازی بخش های جدید بیمارستان علامه بهلول گناباد															
شناسه راهبرد: <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td>SI2</td> <td>SO1</td> <td>S1</td> </tr> </table>													SI2	SO1	S1
SI2	SO1	S1													
شماره	عنوان فعالیت	زمان انجام فعالیت (به ماه)	واحد مسئول فعالیت												
۱	برگزاری جلسات متعدد با بیمارستان، دفتر فنی، کارشناسان معاونت درمان و نیازسنجی براساس فراوانی بیماران نیازمند آنژیوگرافی، سوختگی، اعصاب و روان، ناباروری و سرطان	۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	مدیر درمان با همکاری کارشناسان هر حوزه												
۲	اخذ مجوزهای لازم برای هر بخش	۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	اداره صدور پروانه ها												
۳	مکاتبه و پیگیری بودجه وصول شده و مورد نیاز با دفتر فنی دانشگاه	۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	مدیر درمان												
۴	پیگیری نیروی انسانی (تخصصی و کادر درمان) مورد نیاز برای بخشهای	۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	مدیر درمان با همکاری اداره توزیع نیروی انسانی تخصصی												
۵	پیگیری راه اندازی بخشها	۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	معاون درمان، مدیر و کارشناسان مرتبط												
۶		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶													
۷		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶													
۸		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶													
۹		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶													
۱۰		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶													

جدول ۶: پروژه عملیاتی شماره شش: حوزه معاونت درمان: سال اول: مهر ۱۴۰۱ لغایت شهریور ماه ۱۴۰۲

عنوان راهبرد: پیگیری ساخت و راه اندازی بیمارستان جایگزین آیت اله مدنی بجنستان															
شناسه راهبرد: <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td>SI2</td> <td>SO1</td> <td>S2</td> </tr> </table>													SI2	SO1	S2
SI2	SO1	S2													
شماره	عنوان فعالیت	زمان انجام فعالیت (به ماه)	واحد مسئول فعالیت												
۱	برگزاری جلسات متعدد با بیمارستان، دفتر فنی، کارشناسان معاونت درمان و ارائه گزارش امار بیماران مراجعه کننده به مراکز درمانی شهرهای اطراف	۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	مدیر درمان با همکاری کارشناسان معاونت												
۲	برگزاری جلسه با اداره راه و شهرسازی شهرستان بجنستان جهت در نظر گرفتن زمین مناسب	۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	مدیر درمان با همکاری کارشناسان معاونت												
۳	مکاتبه با وزارت متبوع جهت اخذ مجوزهای ساخت	۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	مدیر درمان با همکاری کارشناسان معاونت												
۴	مکاتبه و پیگیری بودجه مورد نیاز	۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	مدیر درمان با همکاری کارشناسان معاونت												
۵	پیگیری تا راه اندازی بیمارستان	۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	مدیر درمان با همکاری کارشناسان معاونت												
۶		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶													
۷		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶													
۸		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶													
۹		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶													
۱۰		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶													

جدول ۷: پروژه عملیاتی شماره هفت: حوزه معاونت درمان: سال اول: مهر ۱۴۰۱ لغایت شهریور ماه ۱۴۰۲

عنوان راهبرد: پیگیری احداث و راه اندازی بیمارستان بیدخت						
شناسه راهبرد: <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td>SI2</td> <td>SO1</td> <td>S3</td> </tr> </table>				SI2	SO1	S3
SI2	SO1	S3				
شماره	عنوان فعالیت	زمان انجام فعالیت (به ماه)	واحد مسئول فعالیت			
۱	برگزاری جلسات متعدد با بیمارستان، دفتر فنی، کارشناسان معاونت درمان	۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	مدیر درمان			
۲	مکاتبه با وزارت متبوع جهت اخذ مجوزهای ساخت	۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	مدیر درمان			
۳	مکاتبه و پیگیری بودجه مورد نیاز	۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	مدیر درمان			
۴		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶				
۵		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶				
۶		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶				
۷		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶				
۸		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶				
۹		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶				
۱۰		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶				

جدول ۸: پروژه عملیاتی شماره هشت: حوزه معاونت درمان: سال اول: مهر ۱۴۰۱ لغایت شهریور ماه ۱۴۰۲

عنوان راهبرد: به روز رسانی تجهیزات پزشکی															
شناسه راهبرد: <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td>SI2</td> <td>SO2</td> <td>S1</td> </tr> </table>													SI2	SO2	S1
SI2	SO2	S1													
شماره	عنوان فعالیت	زمان انجام فعالیت (به ماه)	واحد مسئول فعالیت												
۱	نیازسنجی تجهیزات مورد نیاز	۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	اداره تجهیزات پزشکی با همکاری بیمارستانها												
۲	برگزاری جلسات متعدد با بیمارستانها	۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	اداره تجهیزات پزشکی با همکاری بیمارستانها												
۳	برآورد بودجه مورد نیاز	۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	اداره تجهیزات پزشکی با همکاری بیمارستانها												
۴	مکاتبه با وزارت متبوع جهت در اختیار قرار دادن بودجه، تجهیزات	۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	اداره تجهیزات پزشکی												
۵	پیگیری موضوع تا حصول نتیجه	۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	اداره تجهیزات پزشکی												
۶		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶													
۷		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶													
۸		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶													
۹		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶													
۱۰		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶													

جدول ۹: پروژه عملیاتی شماره نه: حوزه معاونت درمان: سال اول: مهر ۱۴۰۱ لغایت شهریور ماه ۱۴۰۲

عنوان راهبرد: استفاده از ظرفیت بخش خصوصی									
شناسه راهبرد: SI2 SO2 S2									
شماره	عنوان فعالیت	زمان انجام فعالیت (به ماه)	واحد مسئول فعالیت						
۱	برگزاری جلسات کارشناسی (کارشناسان معاونت درمان، بیمارستانها، مراکز) در جهت استفاده از بخش های خصوصی در خصوص برون سپاری خدمتی بخشها و مراکز	۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	مدیر درمان با همکاری کارشناسان معاونت						
۲	برآورد هزینه های موجود در بخشها و مراکز	۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	مدیر درمان با همکاری کارشناسان معاونت						
۳	همانگی با دفتر حقوقی و ریاست دانشگاه و ارائه گزارش جلسات کارشناسی	۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	مدیر درمان - کارشناسان مرتبط						
۴	در صورت موافقت ریاست و دفتر حقوقی تنظیم مفادقرار داد	۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	مدیر درمان - کارشناسان مرتبط						
۵	اطلاع رسانی در جهت شرکت بخش خصوصی در مناقصه	۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	مدیر درمان - کارشناسان مرتبط						
۶	واگذاری بخشهای مورد نظر به بخش خصوصی	۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	مدیر درمان - کارشناسان مرتبط						
۷		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶							
۸		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶							
۹		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶							
۱۰		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶							

برنامه عملیاتی معاونت غذا و دارو دانشگاه

برنامه عملیاتی معاونت غذا و دارو در قالب ۸ پروژه عملیاتی در راستای اجرائی شدن راهبردهای این معاونت و تحقق اهداف آن تنظیم شده است. در ذیل به ترتیب هر پروژه در قالب یک جدول ارائه شده است. هر جدول پروژه نشان دهنده عنوان راهبردی که قرار است اجرائی شود، فعالیت های اجرائی لازم، زمان مورد نیاز برای انجام هر فعالیت، و واحد مسئول اجرای فعالیت است.

جدول ۱: پروژه عملیاتی شماره یک: حوزه معاونت غذا و دارو: سال اول: مهرماه ۱۴۰۱ لغایت شهریور ماه ۱۴۰۲

عنوان راهبرد: استاندارد سازی انبار بحران												
شناسه راهبرد: SI1 SO1 S1												
شماره	عنوان فعالیت	زمان انجام فعالیت (به ماه)	واحد مسئول فعالیت									
۱	مکاتبه و اخذ موافقت سازمان جهت تخصیص اعتبار	۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	اداره دارو، معاون غذا و دارو									
۲	استعلام استاندارد های فنی سازمان	۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	اداره دارو، معاون غذا و دارو									
۳	بازدید از انبارهای بحران سایر دانشگاهها	۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	اداره دارو، معاون غذا و دارو									
۴	تدوین ضوابط مورد نیاز انبار بحران	۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	اداره دارو، معاون غذا و دارو									
۵		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶										
۶		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶										
۷		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶										
۸		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶										
۹		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶										
۱۰		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶										

جدول ۲: پروژه عملیاتی شماره دو: حوزه معاونت غذا و دارو: سال اول: مهر ۱۴۰۱ لغایت شهریور ماه ۱۴۰۲

عنوان راهبرد: شبکه سازی بین دانشگاهی مبادله و تامین دارو و تجهیزات													
شناسه راهبرد: SI1 SO1 S2													
شماره	عنوان فعالیت	زمان انجام فعالیت (به ماه)											
واحد مسئول فعالیت													
۱	پیگیری از سازمان غذا و دارو	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱	۲	۳	۴	۵	۶
۲	پیگیری از دانشگاههای قطب	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱	۲	۳	۴	۵	۶
۳	برگزاری جلسات بین دانشگاهی قطب	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱	۲	۳	۴	۵	۶
۴	پیگیری و ارائه مصوبات قطب به سازمان	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱	۲	۳	۴	۵	۶
۵	پیشنهاد و پیگیری راه اندازی سامانه مذکور در قطب ۹	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱	۲	۳	۴	۵	۶
۶		۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱	۲	۳	۴	۵	۶
۷		۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱	۲	۳	۴	۵	۶
۸		۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱	۲	۳	۴	۵	۶
۹		۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱	۲	۳	۴	۵	۶
۱۰		۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱	۲	۳	۴	۵	۶

جدول ۳: پروژه عملیاتی شماره سه: حوزه معاونت غذا و دارو: سال اول: مهر ۱۴۰۱ لغایت شهریور ماه ۱۴۰۲

عنوان راهبرد: برون سپاری وظایف حاکمیتی در قالب دفاتر خدمات سلامت															
شناسه راهبرد: <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td>SI1</td> <td>SO2</td> <td>S1</td> </tr> </table>													SI1	SO2	S1
SI1	SO2	S1													
شماره	عنوان فعالیت	زمان انجام فعالیت (به ماه)	واحد مسئول فعالیت												
۱	تشکیل کارگروه تخصصی در حوزه معاونت	۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	معاون غذا و دارو												
۲	برنامه ریزی و تشکیل جلسات	۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	دبیر کارگروه												
۳	پیگیری از سازمانهای غذا و دارو جهت تدوین دستورالعمل	۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	دبیر کارگروه												
۴	مشاوره و تبادل نظر با سایر ارگانها	۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	دبیر کارگروه												
۵	مشاوره و تبادل نظر با دانشگاهها	۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	دبیر کارگروه												
۶	تدوین دستورالعمل	۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	دبیر کارگروه												
۷	پیشنهاد و ارائه دستورالعمل برونسپاری جهت کسب تاییدیه سازمان	۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	دبیر کارگروه												
۸		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶													
۹		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶													
۱۰		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶													

جدول ۴: پروژه عملیاتی شماره چهار: حوزه معاونت غذا و دارو: سال اول: مهر ۱۴۰۱ لغایت شهریور ماه ۱۴۰۲

عنوان راهبرد: جذب منابع مالی خیرین سلامت													
شناسه راهبرد: SI1 SO2 S2													
شماره	عنوان فعالیت	زمان انجام فعالیت (به ماه)											
واحد مسئول فعالیت													
۱	برگزاری جلسه با دفتر خیرین سلامت	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱	۲	۳	۴	۵	۶
۲	تعیین اولویت های جذب منابع	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱	۲	۳	۴	۵	۶
۳	شرکت در جلسات خیرین سلامت	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱	۲	۳	۴	۵	۶
۴	اولویت و نیازهای معاونت غذا دارو	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱	۲	۳	۴	۵	۶
۵		۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱	۲	۳	۴	۵	۶
۶		۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱	۲	۳	۴	۵	۶
۷		۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱	۲	۳	۴	۵	۶
۸		۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱	۲	۳	۴	۵	۶
۹		۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱	۲	۳	۴	۵	۶
۱۰		۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱	۲	۳	۴	۵	۶

جدول ۵: پروژه عملیاتی شماره پنج: حوزه معاونت غذا و دارو: سال اول: مهر ۱۴۰۱ لغایت شهریور ماه ۱۴۰۲

عنوان راهبرد: تعامل با سازمانهای مرتبط															
شناسه راهبرد: <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td>SI2</td> <td>SO1</td> <td>S1</td> </tr> </table>				SI2	SO1	S1									
SI2	SO1	S1													
شماره	عنوان فعالیت	زمان انجام فعالیت (به ماه)	واحد مسئول فعالیت												
۱	تشکیل کارگروه تخصصی	<table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td>۶</td><td>۵</td><td>۴</td><td>۳</td><td>۲</td><td>۱</td><td>۱۲</td><td>۱۱</td><td>۱۰</td><td>۹</td><td>۸</td><td>۷</td> </tr> </table>	۶	۵	۴	۳	۲	۱	۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷	کارشناس طبیعی سنتی و مکمل
۶	۵	۴	۳	۲	۱	۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷				
۲	برگزاری جلسات کارگروه	<table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td>۶</td><td>۵</td><td>۴</td><td>۳</td><td>۲</td><td>۱</td><td>۱۲</td><td>۱۱</td><td>۱۰</td><td>۹</td><td>۸</td><td>۷</td> </tr> </table>	۶	۵	۴	۳	۲	۱	۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷	کارشناس طبیعی سنتی و مکمل
۶	۵	۴	۳	۲	۱	۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷				
۳	احصاء و شناسایی مشکلات حوزه	<table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td>۶</td><td>۵</td><td>۴</td><td>۳</td><td>۲</td><td>۱</td><td>۱۲</td><td>۱۱</td><td>۱۰</td><td>۹</td><td>۸</td><td>۷</td> </tr> </table>	۶	۵	۴	۳	۲	۱	۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷	کارشناس طبیعی سنتی و مکمل
۶	۵	۴	۳	۲	۱	۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷				
۴	جلسه با ارگانها مرتبط (تعزیرات، اصناف، صنعت معدن تجارت، اماکن، نیروی انتظامی)	<table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td>۶</td><td>۵</td><td>۴</td><td>۳</td><td>۲</td><td>۱</td><td>۱۲</td><td>۱۱</td><td>۱۰</td><td>۹</td><td>۸</td><td>۷</td> </tr> </table>	۶	۵	۴	۳	۲	۱	۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷	کارشناس طبیعی سنتی و مکمل
۶	۵	۴	۳	۲	۱	۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷				
۵		<table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td>۶</td><td>۵</td><td>۴</td><td>۳</td><td>۲</td><td>۱</td><td>۱۲</td><td>۱۱</td><td>۱۰</td><td>۹</td><td>۸</td><td>۷</td> </tr> </table>	۶	۵	۴	۳	۲	۱	۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷	
۶	۵	۴	۳	۲	۱	۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷				
۶		<table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td>۶</td><td>۵</td><td>۴</td><td>۳</td><td>۲</td><td>۱</td><td>۱۲</td><td>۱۱</td><td>۱۰</td><td>۹</td><td>۸</td><td>۷</td> </tr> </table>	۶	۵	۴	۳	۲	۱	۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷	
۶	۵	۴	۳	۲	۱	۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷				
۷		<table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td>۶</td><td>۵</td><td>۴</td><td>۳</td><td>۲</td><td>۱</td><td>۱۲</td><td>۱۱</td><td>۱۰</td><td>۹</td><td>۸</td><td>۷</td> </tr> </table>	۶	۵	۴	۳	۲	۱	۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷	
۶	۵	۴	۳	۲	۱	۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷				
۸		<table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td>۶</td><td>۵</td><td>۴</td><td>۳</td><td>۲</td><td>۱</td><td>۱۲</td><td>۱۱</td><td>۱۰</td><td>۹</td><td>۸</td><td>۷</td> </tr> </table>	۶	۵	۴	۳	۲	۱	۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷	
۶	۵	۴	۳	۲	۱	۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷				
۹		<table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td>۶</td><td>۵</td><td>۴</td><td>۳</td><td>۲</td><td>۱</td><td>۱۲</td><td>۱۱</td><td>۱۰</td><td>۹</td><td>۸</td><td>۷</td> </tr> </table>	۶	۵	۴	۳	۲	۱	۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷	
۶	۵	۴	۳	۲	۱	۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷				
۱۰		<table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td>۶</td><td>۵</td><td>۴</td><td>۳</td><td>۲</td><td>۱</td><td>۱۲</td><td>۱۱</td><td>۱۰</td><td>۹</td><td>۸</td><td>۷</td> </tr> </table>	۶	۵	۴	۳	۲	۱	۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷	
۶	۵	۴	۳	۲	۱	۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷				

جدول ۶: پروژه عملیاتی شماره شش: حوزه معاونت غذا و دارو: سال اول: مهر ۱۴۰۱ لغایت شهریور ماه ۱۴۰۲

عنوان راهبرد: تدوین و پیشنهاد دستورالعمل های مربوط به سازمان غذا و دارو						
شناسه راهبرد: <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td>SI2</td> <td>SO1</td> <td>S2</td> </tr> </table>				SI2	SO1	S2
SI2	SO1	S2				
شماره	عنوان فعالیت	زمان انجام فعالیت (به ماه)	واحد مسئول فعالیت			
۱	تعامل و پیگیری از سازمان غذا و دارو	۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	واحد طبیعی، سنتی، مکمل			
۲	پیگیری از معاونت های غذا و دارو دانشگاهها	۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	واحد طبیعی، سنتی، مکمل			
۳	تبادل تجربیات بین دانشگاهی	۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	واحد طبیعی، سنتی، مکمل			
۴		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶				
۵		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶				
۶		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶				
۷		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶				
۸		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶				
۹		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶				
۱۰		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶				

جدول ۷: پروژه عملیاتی شماره هفت: حوزه معاونت غذا و دارو: سال اول: مهر ۱۴۰۱ لغایت شهریور ماه ۱۴۰۲

عنوان راهبرد: ارتقاء کیفی خدمات آزمایشگاهی													
شناسه راهبرد: S1 SO2 SI2													
شماره	عنوان فعالیت	زمان انجام فعالیت (به ماه)											
۱	برنامه ریزی جهت شرکت در آزمون های مهارت آزمایشی	۶	۵	۴	۳	۲	۱	۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷
۲	پیگیری جهت تامین اعتبار لازم	۶	۵	۴	۳	۲	۱	۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷
۳	شرکت در آزمون های میکروبیولوژی مهارت آزمایشی	۶	۵	۴	۳	۲	۱	۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷
۴		۶	۵	۴	۳	۲	۱	۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷
۵		۶	۵	۴	۳	۲	۱	۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷
۶		۶	۵	۴	۳	۲	۱	۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷
۷		۶	۵	۴	۳	۲	۱	۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷
۸		۶	۵	۴	۳	۲	۱	۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷
۹		۶	۵	۴	۳	۲	۱	۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷
۱۰		۶	۵	۴	۳	۲	۱	۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷

جدول ۸: پروژه عملیاتی شماره هشت: حوزه معاونت غذا و دارو: سال اول: مهر ۱۴۰۱ لغایت شهریور ماه ۱۴۰۲

عنوان راهبرد: ارزشیابی و رتبه بندی واحدهای تحت پوشش															
شناسه راهبرد: <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td>SI2</td> <td>SO2</td> <td>S2</td> </tr> </table>													SI2	SO2	S2
SI2	SO2	S2													
شماره	عنوان فعالیت	زمان انجام فعالیت (به ماه)	واحد مسئول فعالیت												
۱	برنامه ریزی جهت ارزیابی واحدها	۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	موسسین بخش های مربوطه												
۲	انجام ارزشیابی	۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	کارشناسان												
۳	بازنگری چک لیست ها	۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	کارشناسان												
۴	ارائه پیشنهاد جهت اصلاح چک لیست به سازمان غذا و دارو	۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	کارشناسان												
۵	رتبه بندی واحدهای تحت پوشش	۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	موسسین بخش های مربوطه												
۶	برگزاری همایش جهت تقدیر از واحد های برتر	۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	معاون غذا و دارو												
۷		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶													
۸		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶													
۹		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶													
۱۰		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶													

برنامه عملیاتی معاونت توسعه مدیریت و منابع

برنامه عملیاتی معاونت توسعه در قالب ۱۲ پروژه عملیاتی در راستای اجرائی شدن راهبردهای این معاونت و تحقق اهداف آن تنظیم شده است. در ذیل به ترتیب هر پروژه در قالب یک جدول ارائه شده است. هر جدول پروژه نشان دهنده عنوان راهبردی که قرار است اجرائی شود، فعالیت های اجرائی لازم، زمان مورد نیاز برای انجام هر فعالیت، و واحد مسئول اجرای فعالیت است.

جدول ۶: پروژه عملیاتی شماره یک: حوزه معاونت توسعه مدیریت و منابع: سال اول: مهر ۱۴۰۱ لغایت شهریور ماه ۱۴۰۲

عنوان راهبرد: توانمندسازی و مشارکت کارکنان در بهبود کیفیت														
شناسه راهبرد:														
SI1 SO1 S1														
شماره	عنوان فعالیت	زمان انجام فعالیت (به ماه)											واحد مسئول فعالیت	
۱	نیازسنجی آموزشی کارکنان با توجه به برنامه بهبود کیفیت	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱	۲	۳	۴	۵	۶	آموزش کارکنان
۲	برگزاری کلاس های آموزشی کارکنان	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱	۲	۳	۴	۵	۶	آموزش کارکنان
۳	برگزاری کلاس های آموزشی مدیران	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱	۲	۳	۴	۵	۶	گروه توسعه سازمان و تحول اداری
۴	دریافت بازخورد و تدوین گزارش های اثربخشی	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱	۲	۳	۴	۵	۶	آموزش کارکنان
۵	تشکیل تیم های کاری تخصصی	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱	۲	۳	۴	۵	۶	مدیریت منابع انسانی
۶		۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱	۲	۳	۴	۵	۶	
۷		۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱	۲	۳	۴	۵	۶	
۸		۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱	۲	۳	۴	۵	۶	
۹		۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱	۲	۳	۴	۵	۶	
۱۰		۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱	۲	۳	۴	۵	۶	

جدول ۲: پروژه عملیاتی شماره دو: حوزه معاونت توسعه مدیریت و منابع: سال اول: مهر ۱۴۰۱ لغایت شهریور ماه ۱۴۰۲

عنوان راهبرد: نهادینه کردن فرهنگ مشارکت و کار تیمی															
شناسه راهبرد: <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td>SI1</td> <td>SO1</td> <td>S2</td> </tr> </table>													SI1	SO1	S2
SI1	SO1	S2													
شماره	عنوان فعالیت	زمان انجام فعالیت (به ماه)	واحد مسئول فعالیت												
۱	تدوین برنامه آموزشی انجام کار تیمی و مشارکتی به کارکنان و مدیران	۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	آموزش کارکنان												
۲	استخراج شاخص های کار تیمی	۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	آموزش کارکنان												
۳	برگزاری دوره های آموزشی انجام کار تیمی و مشارکتی به کارکنان	۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	آموزش کارکنان												
۴	برگزاری دوره های آموزشی انجام کار تیمی و مشارکتی به مدیران	۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	آموزش کارکنان												
۵	تشویق گروه های موفق کاری	۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	مدیریت منابع انسانی												
۶		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶													
۷		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶													
۸		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶													
۹		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶													
۱۰		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶													

جدول ۳: پروژه عملیاتی شماره سه: حوزه معاونت توسعه مدیریت و منابع: سال اول: مهر ۱۴۰۱ لغایت شهریور ماه ۱۴۰۲

عنوان راهبرد: بازسازی و بهبود فرایندها با تکیه بر تکنولوژی های جدید															
شناسه راهبرد: <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td>SI1</td> <td>SO2</td> <td>S1</td> </tr> </table>													SI1	SO2	S1
SI1	SO2	S1													
شماره	عنوان فعالیت	زمان انجام فعالیت (به ماه)	واحد مسئول فعالیت												
۱	احصاء دقیق فرایندهای ارائه خدمت	۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	مدیریت منابع انسانی												
۲	بررسی، اصلاح و تدوین فرایندهای ارائه خدمت	۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	مدیریت منابع انسانی												
۳	آنالیز نتایج و ارائه بازخورد	۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	مدیریت منابع انسانی												
۴		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶													
۵		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶													
۶		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶													
۷		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶													
۸		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶													
۹		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶													
۱۰		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶													

جدول ۴: پروژه عملیاتی شماره چهار: حوزه معاونت توسعه مدیریت و منابع: سال اول: مهر ۱۴۰۱ لغایت شهریور ماه ۱۴۰۲

عنوان راهبرد: شفاف سازی خط مشی ها و رویه ها												
شناسه راهبرد: SI2 SO2 S2												
شماره	عنوان فعالیت	زمان انجام فعالیت (به ماه)	واحد مسئول فعالیت									
۱	اطلاع رسانی به موقع خط مشی ها و رویه ها	۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	مدیریت منابع انسانی									
۲	آموزش کلیه خط مشی ها و فرآیندها به کارکنان	۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	آموزش کارکنان									
۳	آموزش اجرای امور بر اساس رویه های سازمان به مدیران	۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	مدیریت منابع انسانی									
۴	نظارت و کنترل بر اجرای موثر رویه های سازمانی	۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	مدیریت منابع انسانی									
۵		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶										
۶		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶										
۷		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶										
۸		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶										
۹		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶										
۱۰		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶										

جدول ۵: پروژه عملیاتی شماره پنج: حوزه معاونت توسعه مدیریت و منابع: سال اول: مهر ۱۴۰۱ لغایت شهریور ماه ۱۴۰۲

عنوان راهبرد: جذب منابع غیر دولتی و مردم نهاد داخلی															
شناسه راهبرد: <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td>SI2</td> <td>SO1</td> <td>S1</td> </tr> </table>													SI2	SO1	S1
SI2	SO1	S1													
شماره	عنوان فعالیت	زمان انجام فعالیت (به ماه)	واحد مسئول فعالیت												
۱	شناسایی کانال های اعتباری قابل وصول	۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	گروه برنامه ریزی بودجه و پایش عملکرد												
۲	شناسایی و تقویت شاخص های پیشران در جذب منابع	۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	گروه برنامه ریزی بودجه و پایش عملکرد												
۳	تشکیل شبکه های کاری و ارتباطی	۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	گروه برنامه ریزی بودجه و پایش عملکرد												
۴	تسهیل مشارکت گروه های مختلف و نهاد های مردم نهاد	۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	گروه برنامه ریزی بودجه و پایش عملکرد												
۵		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶													
۶		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶													
۷		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶													
۸		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶													
۹		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶													
۱۰		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶													

جدول ۶: پروژه عملیاتی شماره شش: حوزه معاونت توسعه مدیریت و منابع: سال اول: مهر ۱۴۰۱ لغایت شهریور ماه ۱۴۰۲

عنوان راهبرد: جذب منابع بین الملل			
شناسه راهبرد: SI2 SO1 S2			
شماره	عنوان فعالیت	زمان انجام فعالیت (به ماه)	واحد مسئول فعالیت
۱	پذیرش دانشجویان بین المللی	۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	معاونت آموزشی
۲	پذیرش بیماران بین المللی	۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	بیمارستان علامه بهلول
۳	استفاده از تسهیلات تامین مالی خارجی	۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	گروه برنامه ریزی بودجه و پیش عملکرد
۴		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	
۵		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	
۶		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	
۷		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	
۸		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	
۹		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	
۱۰		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	

جدول ۷: پروژه عملیاتی شماره هفت: حوزه معاونت توسعه مدیریت و منابع: سال اول: مهر ۱۴۰۱ لغایت شهریور ماه ۱۴۰۲

عنوان راهبرد: مدیریت هزینه و بهره وری															
شناسه راهبرد: <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td>SI2</td> <td>SO2</td> <td>S1</td> </tr> </table>													SI2	SO2	S1
SI2	SO2	S1													
شماره	عنوان فعالیت	زمان انجام فعالیت (به ماه)	واحد مسئول فعالیت												
۱	تشکیل کمیته بهره وری	۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	معاونت توسعه مدیریت و منابع												
۲	تجزیه و تحلیل مستمر درآمد و هزینه	۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	مدیریت مالی												
۳	برون سپاری خدمات و فعالیت های بخش خصوصی	۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	اداره امور پشتیبانی و رفاهی												
۴	استخراج و پایش شاخص های عملکردی	۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	مدیریت مالی												
۵		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶													
۶		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶													
۷		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶													
۸		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶													
۹		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶													
۱۰		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶													

جدول ۸: پروژه عملیاتی شماره هشت: حوزه معاونت توسعه مدیریت و منابع: سال اول: مهر ۱۴۰۱ لغایت شهریور ماه ۱۴۰۲

عنوان راهبرد: استقرار نظام تخصیص منابع بر اساس اولویت ها														
شناسه راهبرد:											SI2	SO2	S2	
شماره	عنوان فعالیت	زمان انجام فعالیت (به ماه)											واحد مسئول فعالیت	
۱	تشکیل کمیته تخصیص راهبردی	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱	۲	۳	۴	۵	۶	معاونت توسعه مدیریت و منابع
۲	اجرای تفاهم نامه داخلی	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱	۲	۳	۴	۵	۶	گروه برنامه ریزی بودجه و پایش عملکرد
۳	پایش عملکرد مالی واحدهای تابعه	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱	۲	۳	۴	۵	۶	مدیریت مالی
۴	تدوین گزارش های مالی	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱	۲	۳	۴	۵	۶	مدیریت مالی
۵		۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱	۲	۳	۴	۵	۶	
۶		۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱	۲	۳	۴	۵	۶	
۷		۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱	۲	۳	۴	۵	۶	
۸		۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱	۲	۳	۴	۵	۶	
۹		۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱	۲	۳	۴	۵	۶	
۱۰		۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱	۲	۳	۴	۵	۶	

جدول ۹: پروژه عملیاتی شماره نه: حوزه معاونت توسعه مدیریت و منابع: سال اول: مهر ۱۴۰۱ لغایت شهریور ماه ۱۴۰۲

عنوان راهبرد: خدمات رفاهی کارکنان												
شناسه راهبرد: SI3 SO1 S1												
شماره	عنوان فعالیت	زمان انجام فعالیت (به ماه)	واحد مسئول فعالیت									
۱	شناسایی خدمات رفاهی اولویت دار سازمان	۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	اداره امور پشتیبانی و رفاهی									
۲	شناسایی نحوه اجرای اولویت های رفاهی با استفاده از نظرات کارکنان	۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	اداره امور پشتیبانی و رفاهی									
۳	اجرای حداکثری دستورالعمل مزایای غیر مستمر	۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	معاونت توسعه مدیریت و منابع									
۴	اجرای حداکثری دستورالعمل امور رفاهی	۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	اداره امور پشتیبانی و رفاهی									
۵	اجرای حداکثری دستورالعمل امور ورزشی	۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	اداره امور پشتیبانی و رفاهی									
۶		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶										
۷		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶										
۸		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶										
۹		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶										
۱۰		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶										

جدول ۱۰: پروژه عملیاتی شماره ده: حوزه معاونت توسعه مدیریت و منابع: سال اول: مهر ۱۴۰۱ لغایت شهریور ماه ۱۴۰۲

عنوان راهبرد: استاندارد سازی و بهبود شرایط فیزیکی و روانی محیط کار															
شناسه راهبرد: <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td>SI3</td> <td>SO2</td> <td>S1</td> </tr> </table>													SI3	SO2	S1
SI3	SO2	S1													
شماره	عنوان فعالیت	زمان انجام فعالیت (به ماه)	واحد مسئول فعالیت												
۱	تشکیل کمیته استاندارد سازی شرایط فیزیکی و روانی محیط کار	۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	معاونت بهداشت												
۲	بررسی وضعیت موجود فیزیکی هر یک از کارکنان	۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	واحد بهداشت حرفه ای												
۳	بررسی وضعیت موجود روانی هر یک از کارکنان	۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	واحد بهداشت روان												
۴	ارتقاء وضعیت فیزیکی کارکنان	۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	معاونت توسعه مدیریت و منابع												
۵	ارتقاء وضعیت روانی کارکنان	۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	مدیریت منابع انسانی												
۶		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶													
۷		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶													
۸		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶													
۹		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶													
۱۰		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶													

جدول ۱۱: پروژه عملیاتی شماره یازده: حوزه معاونت توسعه مدیریت و منابع: سال اول: مهر ۱۴۰۱ لغایت شهریور ماه ۱۴۰۲

عنوان راهبرد: شایسته سالاری در فرایند جذب و ارتقا و انتصاب															
شناسه راهبرد: <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td>SI3</td> <td>SO2</td> <td>S1</td> </tr> </table>													SI3	SO2	S1
SI3	SO2	S1													
شماره	عنوان فعالیت	زمان انجام فعالیت (به ماه)	واحد مسئول فعالیت												
۱	شناسایی کلیه ظرفیت‌های موجود منابع انسانی	۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	مدیریت منابع انسانی												
۲	تشکیل کمیته توانمندسازی کارکنان	۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	مدیریت منابع انسانی												
۳	تدوین شاخص‌های استاندارد جذب، ارتقا و انتصاب کارکنان	۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	مدیریت منابع انسانی												
۴	تدوین و اجرای برنامه جامع جذب، ارتقا و انتصاب کارکنان براساس فرایند شایسته سالاری	۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	مدیریت منابع انسانی												
۵	تهیه گزارش‌های شایسته‌سالاری جذب ارتقا و انتصاب	۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	مدیریت منابع انسانی												
۶		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶													
۷		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶													
۸		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶													
۹		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶													
۱۰		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶													

جدول ۱۲: پروژه عملیاتی شماره دوازده: حوزه معاونت توسعه مدیریت و منابع: سال اول: مهر ۱۴۰۱ لغایت شهریور ماه ۱۴۰۲

عنوان راهبرد: استقرار نظام تشویق و تنبیه بر اساس شاخص های عملکردی												
شناسه راهبرد:												
			۲S			۲SO			SI۳			
شماره	عنوان فعالیت	زمان انجام فعالیت (به ماه)	واحد مسئول فعالیت									
۱	بازبینی نظام تشویق و تنبیه بر مبنای شاخص های عملکردی	۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	مدیریت منابع انسانی									
۲	تدوین دستورالعمل تشویق و تنبیه بر اساس ارزیابی عملکرد	۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	مدیریت منابع انسانی									
۳	آموزش و اجرای دستورالعمل تشویق و تنبیه	۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	مدیریت منابع انسانی									
۴	تهیه گزارش های اثربخشی	۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶	مدیریت منابع انسانی									
۵		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶										
۶		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶										
۷		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶										
۸		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶										
۹		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶										
۱۰		۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶										

پیش برنامه ریزی و تشکیلات

تحلیل اسناد بالادستی

معرفی شهرستانهای تحت پوشش

نیمرخ حوزه های کاری دانشگاه

تدوین بیانیه رسالت، چشم انداز و ارزشهای دانشگاه

تعیین موضوعات راهبردی، اهداف راهبردی و راهبردها

تدوین برنامه های عملیاتی

پایش و ارزشیابی برنامه ✓

پایش و ارزشیابی برنامه

با اتمام هفت مرحله قبلی برنامه ریزی راهبردی و عملیاتی دانشگاه شامل: پیش برنامه ریزی؛ تحلیل اسناد بالادستی؛ معرفی شهر ستانهای تحت پوشش دانشگاه؛ معرفی حوزه های کاری دانشگاه؛ تدوین بیانیه های رسالت؛ چشم انداز و ارزشها؛ تعیین موضوعات راهبردی، اهداف و راهبردها؛ و تدوین برنامه های عملیاتی نوبت به مرحله هشتم و نهائی برنامه ریزی یعنی تعیین ملاحظات پایش و ارزشیابی برنامه رسید.

بطور خلاصه پس از تدوین بیانیه های رسالت، چشم انداز و ارزشهای حاکم بر برنامه راهبردی و عملیاتی دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی گناباد، موضوعات راهبردی و اولویت دار هر یک از معاونت های دانشگاه تعیین شد. در ادامه، اهداف راهبردی هر یک از موضوعات تنظیم و راهبردهای تحقق این اهداف تدوین گردید. همچنین در راستای اجرائی شدن راهبردها، برنامه عملیاتی یکساله هر یک از معاونتها تدوین شد. نهایتاً و از آنجا که برنامه عملیاتی هر یک از معاونتهای دانشگاه دربرگیرنده مجموعه ای از پروژه های اجرائی یکساله (متناظر با هر یک از راهبردهای معاونت مربوطه) است، فعالیتهای هر پروژه در قالب یک جدول گانت طراحی و ارائه شد.

از آنجا که بازه زمانی برنامه راهبردی دانشگاه چهارساله و از سال ۱۴۰۰ تا سال ۱۴۰۴ در نظر گرفته شده ولی سند برنامه در تابستان ۱۴۰۱ مورد بازنگری کلی قرار گرفت، برنامه ریزی عملیاتی هر معاونت در سه دوره یکساله و برای سه سال متوالی تا سال ۱۴۰۴ پیش بینی گردید. بنابراین پس از برنامه ریزی عملیاتی، دوره اول اجرای برنامه عملیاتی سالیانه هر معاونت از مهرماه ۱۴۰۱ تا مهرماه ۱۴۰۲ در نظر گرفته شد.

بر این اساس در تابستان هر سال تا سال ۱۴۰۴ در طی سه دوره برنامه ریزی عملیاتی، نماینده هر یک از معاونت های دانشگاه که عضو کمیته اجرائی برنامه ریزی

دانشگاه نیز می باشند، برنامه عملیاتی سال بعد معاونت را با رویکرد مشارکتی و در راستای اجرائی شدن راهبردها تدوین خواهند نمود.

علاوه بر پایش مستمر اجرای برنامه عملیاتی که با مسئولیت نماینده معاونت مربوطه صورت خواهد پذیرفت، پایش ادواری برنامه عملیاتی هر یک از معاونتها با هدایت کمیته اجرائی بصورت شش ماهه پیش بینی شده است که در اسفند و شهریور ماه هر سال و با شروع از اسفندماه سال ۱۴۰۱ انجام خواهد شد. از آنجا که بازنگری کلی و نگارش این نسخه از برنامه راهبردی و عملیاتی دانشگاه در فرصت محدودی صورت گرفت و نقایص آن خارج از انتظار نیست، در اسفندماه ۱۴۰۱ علاوه بر پایش پیش بینی شده، کلیت برنامه نیز توسط کمیته اجرائی مورد بازنگری کامل قرار خواهد گرفت. در راستای ساده شدن انجام پایش های شش ماهه کمیته اجرائی، فرآیند پایش بدین صورت انجام خواهد شد که نخست نماینده هر معاونت گزارش نتایج پایش مستمر اجرای برنامه عملیاتی معاونت مربوطه را به کمیته اجرائی ارائه خواهد نمود. پس از آن کمیته اجرائی با بررسی نتایج پایش، درجات اجرائی شدن برنامه عملیاتی هر یک از معاونت ها را بصورت کیفی و در سه سطح کامل، متوسط (بیش از ۵۰٪) و ضعیف (کمتر از ۵۰٪) ارزیابی خواهند نمود. چنانچه نتایج این ارزیابی در سطح متوسط و ضعیف قرار گرفت، رئیس کمیته اجرائی در تعامل با معاونت مربوطه و با ارائه پیشنهادات کمیته اجرائی و حمایت طلبی از معاونت (در چه اول) و از کمیته راهبری برنامه (در چه دوم)، به بر طرف نمودن موانع فعالیتهای اجرائی برنامه عملیاتی معاونت کمک خواهد نمود.

علاوه بر پایش های پیشگفت، فرآیند ارزیابی سالیانه برنامه راهبردی و عملیاتی دانشگاه توسط کمیته اجرائی و با گزارش به کمیته راهبری انجام خواهد شد. از آنجا که برنامه ریزی حاضر در گستره یک دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی با وظایف چندگانه و با رویکردی جامع که دربرگیرنده تمامی معاونت های دانشگاه است صورت گرفته است، ارزیابی سالیانه برنامه در دو سطح پیش بینی شد. در سطح اول، موضوعات راهبردی، اهداف و راهبردهای هر یک از معاونت های هفت گانه دانشگاه با استفاده از ابزارهای ویژه آن (پیوست چهار: ابزارهای شماره ۴ الی ۶) بصورت سالیانه توسط کمیته اجرائی ارزیابی خواهد شد.

در سطح دوم، تحقق رسالت و چشم انداز و همچنین پایبندی به ارزشهای بنیانی در برنامه راهبردی دانشگاه با کاربرد ابزارهای مناسب آن (پیوست چهار: ابزارهای شماره ۱ الی ۳) بصورت سالیانه توسط کمیته اجرائی ارزیابی خواهد شد. در صورتیکه نتایج ارزیابی های سالیانه سطح اول نشان دهنده نیاز به بازنگری و اصلاح موضوعات راهبردی، اهداف و راهبردهای معاونت مربوطه باشد، این مهم با مسئولیت نماینده معاونت و هدایت کمیته اجرائی صورت خواهد پذیرفت. همچنین چنانچه نتایج ارزیابی های سطح دوم نشان دهنده ضرورت بازنگری و اصلاح بیانیه های رسالت، چشم انداز و ارزشهای برنامه راهبردی دانشگاه باشد، اعضای کمیته اجرائی مسئولیت بازنگری و اصلاح آن را بر عهده داشته و نتایج بازنگری را به کمیته راهبری برنامه پیشنهاد خواهند داد. این پیشنهادات پس از بررسی و تایید کمیته راهبری در نسخه بازنگری سالیانه سند برنامه راهبردی دانشگاه اعمال خواهد شد.

با پایش ها و ارزیابی های پیش بینی شده می توان امیدوار بود که برنامه راهبردی و عملیاتی دانشگاه هر ساله با پویائی های محیط پیچیده سلامت تطبیق یافته و در پایان افق برنامه در سال ۱۴۰۴ امکان ارزشیابی کلی آن نیز فراهم گردد. بدین ترتیب فرآیند طی شده در این دور از برنامه ریزی راهبردی و عملیاتی و همچنین نتایج ارزشیابی پایانی این برنامه به ما این تجربه و امکان را خواهد داد که در سال ۱۴۰۴ دور جدیدی از برنامه ریزی راهبردی دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی گناباد را شروع نمائیم و شاهد تدوین رسالتی جامع تر و چشم اندازی موفق تر از دور قبل برای دانشگاهمان باشیم. انشا...

تشکر و قدردانی

بدینوسیله از تمامی کارشناسان، مدیران، اعضای هیئت علمی و دانشجویان دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی گناباد که به اشکال مختلف در فرآیند برنامه ریزی راهبردی و عملیاتی ۱۴۰۰-۰۴ دانشگاه با اعضای کمیته اجرائی برنامه ریزی و تیم تسهیلگر تدوین و نگارش برنامه همفکری، مساعدت و مشارکت نمودند، صمیمانه قدردانی و سپاسگزاری می‌نمائیم.

همچنین از جناب آقای دکتر عطاردی و جناب آقای دکتر ازقندی که گردآوری محتوی بخش معرفی شهرستانهای گناباد و بجستان را بر عهده گرفتند تشکر می‌کنیم.

نهایتاً از آنجا که این برنامه بر مبنای تلاشها و تجارب قبلی برنامه ریزی راهبردی در دانشگاه بویژه آخرین نسخه برنامه راهبردی سال ۹۶-۱۳۹۳ شکل گرفت، بر خود فرض می‌دانیم که از تمامی دست اندرکاران برنامه ریزی های قبلی بویژه جناب آقای دکتر محمدرضا منصوریان و جناب آقای دکتر علی عالمی سپاسگزاری نمائیم.

- ❖ سند ملی تقویت نظام شبکه، وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی: ۱۴۰۱.
- ❖ طرح عدالت و تعالی نظام سلامت، وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی: ۱۴۰۰.
- ❖ قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت، مجلس شورای اسلامی: ۱۴۰۰.
- ❖ گام دوم انقلاب، مقام معظم رهبری: ۱۳۹۷.
- ❖ برنامه پنج ساله ششم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران: ۱۳۹۶.
- ❖ کتاب برنامه ریزی استراتژیک، نوشته دکتر سید جمال الدین طیبی و همکاران، انتشارات وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی: ۱۳۹۵.
- ❖ سیاست های کلی سلامت، ابلاغی مقام معظم رهبری: ۱۳۹۳.
- ❖ نقشه جامع علمی سلامت، وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی: ۱۳۸۸.
- ❖ سند چشم انداز جمهوری اسلامی ایران در افق ۱۴۰۰، مقام معظم رهبری: ۱۳۸۲.
- ❖ پیک مدیریت دانشگاه، نشریه آموزشی مدیریت دانشگاهی معاونت آموزشی و امور دانشگاهی وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی: ۱۳۸۴.
- ❖ برنامه ریزی استراتژیک بر مبنای مدل برابرسون، جان ام برابرسون: ۱۹۹۵.
- ❖ Strategic Management Of Health Care Organizations, Peter M. Ginter, W. Jack Duncan, Linda E. Swayne, 2013, 7th edi.

پیوست ها

در ادامه چهار پیوست مرتبط با فعالیت های فرآیند برنامه ریزی راهبردی و عملیاتی دانشگاه ذکر شده است. سه پیوست نخست شامل فهرست اعضای کمیته های راهبری، اجرائی، و تیم تسهیلگری و نگارش برنامه است و در پیوست چهارم ابزارهای شش گانه ارزیابی بیانیه رسالت، چشم انداز، و ارزشهای حاکم بر برنامه و پس از آن ابزارهای ارزیابی موضوعات راهبردی، اهداف و راهبردهای برنامه ذکر شده اند.

اعضای کمیته راهبری برنامه ریزی

- ❖ دکتر رضا احمدی: رئیس دانشگاه و رئیس کمیته راهبری
- ❖ دکتر رضا اسماعیلی: معاون آموزشی و دبیر کمیته راهبری
- ❖ دکتر لیلا صادق مقدم: معاون تحقیقات و فناوری
- ❖ حسن ایرانی: معاون فرهنگی و دانشجویی
- ❖ دکتر جواد صادقی نسب: معاون بهداشت
- ❖ دکتر محمد معصوم زاده: معاون درمان
- ❖ دکتر نیلوفر زنگنه: معاون غذا و دارو
- ❖ دکتر ایرج مرادی: معاون توسعه مدیریت و منابع

اعضای کمیته اجرائی برنامه ریزی

- ❖ دکتر رضا اسماعیلی: معاون آموزشی دانشگاه و رئیس کمیته اجرائی
- ❖ مسعود خنده رو: دستیار پژوهش در مرکز تحقیقات توسعه اجتماعی و ارتقا سلامت و دبیر کمیته اجرائی
- ❖ دکتر حسین ابراهیمی: مدیر گروه توسعه شبکه و ارتقا سلامت
- ❖ دکتر موسی سجادی: سرپرست گروه مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی
- ❖ دکتر محمد امین مومنی مقدم: رئیس گروه توسعه و ارزیابی تحقیقات دانشگاه
- ❖ مهندس اکبر حاج علی: رئیس اداره نظارت بر مواد خوراکی و آشامیدنی
- ❖ مرتضی جوشنی: کارشناس برنامه ریزی بودجه و پایش عملکرد دانشگاه
- ❖ آمنه پردل: کارشناس پرستاری معاونت درمان
- ❖ مهناز دباغ: کارشناس امور دانشجویی
- ❖ مهدی دری سقی: رئیس گروه برنامه ریزی بودجه و پایش عملکرد
- ❖ دکتر مجید نخعی: رئیس مرکز تحقیقات توسعه اجتماعی و ارتقاء سلامت
- ❖ دکتر عبدالجواد خواجوی: مدیر گروه پزشکی اجتماعی و خانواده دانشگاه

اعضای تیم تسهیلگری و نگارش برنامه

- ❖ دکتر عبدالجواد خواجوی: مدیر گروه پزشکی اجتماعی و خانواده دانشگاه
- ❖ دکتر رضا اسماعیلی: معاون آموزشی دانشگاه
- ❖ مسعود خنده رو: دستیار پژوهش در مرکز تحقیقات توسعه اجتماعی و ارتقا سلامت
- ❖ دکتر مجید نخعی: رئیس مرکز تحقیقات توسعه اجتماعی و ارتقاء سلامت
- ❖ مهدی دری سقی: رئیس گروه برنامه ریزی بودجه و پایش عملکرد

در پیوست شماره چهار به ترتیب ابزارهای شش گانه ارزیابی بیانیه های رسالت، چشم انداز، ارزشها و پس از آن ابزارهای ارزیابی موضوعات راهبردی، اهداف راهبردی، و راهبردهای برنامه ذکر شده است.

ابزار شماره ۱: ارزیابی بیانیه رسالت دانشگاه

ارزیابی بیانیه رسالت دانشگاه		
سوالات ارزیابی	بلی	خیر
آیا رسالت نگاشته شده، شفاف است؟		
آیا رسالت به اندازه کافی جامع هست تا تمام کارکنان و دانشجویان به آن احساس مالکیت کنند؟		
آیا رسالت برنامه بندرت تغییر می یابد؟		
آیا دلایل منطقی برای تداوم رسالت وجود دارد؟		
آیا نتایج نهایی رسالت تامین کننده خواسته های شما خواهد بود؟		
آیا اگر عموم مردم بیانیه رسالت را ملاحظه کنند، این بیانیه برای آنها قابل درک خواهد بود؟		
آیا بیانیه رسالت به این سوال که ما که هستیم، برای چه کسی چه فعالیتی می کنیم و چرا انجام آن فعالیت مهم است، پاسخ می دهد؟		
آیا مشخص است که چرا منابع عمومی را صرف تحقق رسالت می کنیم؟		
آیا اگر این بیانیه در نشریات عمومی منتشر شود، احساس رضایت خواهید داشت؟		

ابزار شماره ۲: ارزیابی بیانیه دورنمای دانشگاه

ارزیابی بیانیه دورنمای دانشگاه		
سوالات ارزیابی	بله	خیر
آیا عبارت دورنما، تصویر ایده آلی از آینده دانشگاه ارائه می دهد؟		
آیا عبارت دورنمای دانشگاه از چالش مناسب برخوردار است؟		
آیا عبارت دورنمای دانشگاه به قدر کافی کوتاه است که به ذهن سپرده شود؟		
آیا تحقق رسالت دانشگاه باعث به وقوع پیوستن دورنمای آن خواهد شد؟		
آیا بیانیه دورنمای دانشگاه قدرت الهام بخشی دارد؟		

ابزار شماره ۳: ارزیابی بیانیه ارزش های دانشگاه

ارزیابی بیانیه ارزشهای دانشگاه		
سوالات ارزیابی	بله	خیر
آیا اصول تصریح شده می تواند به عنوان مبنای برای اجرای عبارت رسالت و دورنمای دانشگاه عمل کند؟		
آیا ارزشهای تصریح شده به گونه ای است که هر فردی در دانشگاه بتواند آنرا متعلق به خود بداند؟		
آیا اصول عنوان شده باعث افزایش شایستگی کارکنان و دانشجویان دانشگاه می شود؟		
آیا اصول عنوان شده پاسخگوی انتظارات موجود برای افزایش شایستگی کارکنان و دانشجویان دانشگاه است؟		
آیا اصول عنوان شده نحوه رفتار با گیرندگان خدمت را مشخص می کند؟		
آیا ارزش های عنوان شده از نظر گیرندگان خدمت نیز دارای ارزش است؟		

ابزار شماره ۴: ارزیابی موضوعات راهبردی

امتیاز کل	معیارها و امتیاز			وزن	موضوع
	دراز مدت بودن	رقابتی بودن	حیاتی بودن		
	۱۰-۱	۱۰-۱	۱۰-۱		
					۱
					۲
					۳
					۴
					۵
					۶
					۷
					۸
					۹
					۱۰

ابزار شماره ۵: ارزیابی اهداف راهبردی

ارزیابی اهداف راهبردی		
عنوان هدف:		
خیر	بلی	سوالات ارزیابی
		آیا هدف با رسالت دانشگاه همخوانی دارد؟
		آیا هدف تعیین شده با اختیارات قانونی دانشگاه تناقض دارد؟
		آیا هدف به گونه ای است که نتایج آن قابل سنجش است؟
		آیا هدف تعیین شده بیانگر فعالیت های اصلی دانشگاه است یا نشانگر یک جهت گیری راهبردی است؟
		آیا هدف داری چالش مناسب است و در عین حال واقع بینانه و دست یافتنی است؟
		آیا تحقق هدف حداقل نیاز به سه سال فعالیت دانشگاه دارد؟
		آیا برای هر موضوع راهبردی حداقل یک هدف کلیدی تعیین شده است؟
		آیا هدف تعیین شده برای مدیریت اهمیت دارد؟
		آیا کسی که با برنامه آشنایی نداشته باشد قادر به فهم مفهوم هدف است؟
		آیا هدف تعیین شده برای سیاستگذاران و مشتریان دانشگاه مهم است؟

ابزار شماره ۶: ارزیابی راهبردها

ارزیابی راهبردها		
هدف:		
راهبرد:		
خیر	بلی	سوالات ارزیابی
		آیا کاربرد راهبرد باعث نیل به هدف خواهد شد؟
		آیا هزینه کاربرد راهبرد، برآورد شده است؟
		آیا راهبرد مدافع حقوق گیرندگان خدمت است؟
		آیا در تدوین راهبردها واقع نگری لازم لحاظ شده است؟
		آیا راهبرد انتخابی، بهترین پاسخ برای تحقق هدف است؟