



ساختار و شرح وظایف

قرارگاه جوانی جمعیت

دانشگاه / دانشکده های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی

معاونت بهداشت

اداره جوانی جمعیت

آذر ماه ۱۴۰۱

فهرست

صفحه	عنوان
۵	مقدمه
۸	الزامات قرارگاه جوانی جمعیت در سطح دانشگاه / دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی
۹	مدیریت و سازماندهی
۹	اهداف قرارگاه
۹	ماموریت قرارگاه
۱۱	ساختار قرارگاه جوانی جمعیت در دانشگاه / دانشکده های علوم پزشکی کشور
۱۲	شرح وظایف قرارگاه
۱۲	شرح وظایف رؤسای دانشگاه / دانشکده های علوم پزشکی در اجرایی نمودن قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت
۱۳	شرح وظایف دبیرخانه قرارگاه
۱۴	الزامات اجرایی
۱۶	اعضا و شرح وظایف کمیته های قرارگاه جوانی جمعیت در سطح دانشگاه / دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی
۱۷	کمیته های تخصصی ذیل قرارگاه
۱۸	کمیته بهداشت
۱۸	کمیته درمان و مراقبت
۱۹	کمیته پشتیبانی و هوشمند سازی
۱۹	کمیته علمی (آموزشی و پژوهشی)
۲۰	کمیته فرهنگی
۲۰	کمیته امور حقوقی
۲۱	کمیته بیمه
۲۱	کمیته رسانه
۲۲	کمیته رصد و پایش
۲۳	شرح وظایف تمامی کمیته ها
۲۴	شرح وظایف اختصاصی کمیته رسانه
۲۴	شرح وظایف اختصاصی کمیته رصد و پایش

فرآیند تصویب و ابلاغ مصوبات قرارگاه جوانی جمعیت..... ۲۵

فرمهای قرارگاه جوانی جمعیت..... ۲۶

صلى الله عليه وسلم

با سلام به همه کسانی که دلسوزانه و عاقبت اندیشانه به فعالیت در حوزه جمعیت روی آورده‌اند، و با تشکر از مسوولانی که در مجلس و دولت به چاره‌جویی برای نجات کشور از آینده هولناک پیری جمعیت می‌پردازند، بار دیگر تاکید می‌کنم که تلاش برای افزایش نسل، و جوان شدن نیروی انسانی کشور و حمایت از خانواده، یکی از ضروری‌ترین فرایض مسوولان و آحاد مردم است.

این فریضه درباره افراد و مراکز اثرگذار و فرهنگ‌ساز، تاکید بیشتر می‌یابد. این یک سیاست حیاتی برای آینده بلندمدت کشور عزیز ما است. کاوش‌های صادقانه علمی نشان داده است که این سیاست را می‌توان با پرهیز از همه آسیب‌های محتمل یا موهوم پیش برد و آینده کشور را از آن بهره‌مند ساخت. به دست اندرکاران این حسنه ماندگار توصیه می‌کنم که در کنار تدابیر قانونی و امثال آن، به فرهنگ‌سازی در فضای عمومی و نیز در نظام بهداشتی اهمیت دهند.

توفیقات همگان را از خداوند متعال مسألت می‌کنم.

۲۸ اردیبهشت ۱۴۰۱

مقدمه

جمعیت جوان و سرمایه انسانی به عنوان یکی از مهمترین ارکان مؤثر بر توسعه هر کشور از اهمیت خاصی برخوردار بوده و بستر خلاقیت و پویایی در ابعاد مختلف توسعه اقتصادی- اجتماعی را برای آن کشور فراهم می‌نماید. در سال‌های اخیر، با توجه به تغییر و تحولات جمعیت در کشور، متأسفانه روند باروری در کشور شیب نزولی داشته است. بررسی‌های انجام شده حاکی از آن است که نرخ باروری کلی از ۲،۱ در سال ۱۳۹۵ به ۱،۶۵ در سال ۱۴۰۰ رسیده است و متأسفانه این روند کاهشی همچنان ادامه داشته و با سطح جانشینی فاصله زیادی دارد. پیش‌بینی می‌شود در سال ۱۴۲۰ (در یک دوره بیست ساله)، جمعیت سالمندان کشور حدوداً دو برابر شود که این روند در دیگر کشورها طی ۱۰۰ سال اتفاق افتاده است. در قیاس با کشورهای منطقه نیز، روند سالمندی در کشور ما بسیار سریع‌تر از کشورهایی همانند عراق و پاکستان می‌باشد.

در حال حاضر کشور در برهه پنجره فرصت جمعیتی قرار گرفته است. بدیهی است بهره‌مندی از این فرصت مستلزم مدیریت صحیح برای استفاده بهینه از امکانات بالقوه جمعیت فعال اقتصادی می‌باشد و با برنامه‌ریزی‌های اقتصادی، کار آفرینی و اشتغال‌زایی برای جمعیت فعال و مولد همراه با اتخاذ سیاست‌های حمایتی و ترغیب فرزندآوری، انتظار می‌رود مسیر برای سازندگی، شکوفایی و بالندگی کشور فراهم گردد. از این‌رو، در چند سال اخیر، با توجه به شرایط خاص و ظهور مسائل و چالش‌های جمعیت‌شناختی در کشور، سیاست‌گذاری‌های جمعیتی نیز دستخوش تغییر و تحولات اساسی شده است. بر این اساس، در اسناد بالادستی نظام حقوقی ایران، سیاست‌های کلی جمعیت و سیاست‌های کلی خانواده ابلاغی مقام معظم رهبری و بند ۱۶ سیاست‌های کلی برنامه پنج‌ساله هفتم (سال ۱۴۰۱) که به افزایش نرخ باروری و مولید به حداقل ۲،۵ طی پنج سال با حمایت همه‌جانبه از فرزندآوری و رفع موانع و ایجاد مشوق‌های مؤثر و اصلاح فرهنگی تأکید شده است و همچنین قانون مصوب مجلس شورای اسلامی با عنوان "حمایت از خانواده و جوانی جمعیت" به این مهم پرداخته‌اند.

قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت با ۷۳ ماده و ۸۱ تبصره بر اساس اصل هشتاد و پنجم قانون اساسی، در یک کمیسیون مشترک بررسی شد و پس از موافقت مجلس با اجرای آزمایشی آن به مدت ۷ سال، در ۱۰ آبان ۱۴۰۰ به تأیید شورای نگهبان رسید.

این قانون، یک گام بلند و موثر در جهت ایجاد سبک زندگی مطلوب است. فراتر از این، قانون حمایت از خانواده می تواند فضای فرهنگی جامعه را به نفع نهاد خانواده متحول کند.

در راستای لبیک به فرمان رهبر فرزانه انقلاب اسلامی امام خامنه ای (مد ظله العالی) و اجرایی شدن قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت در وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی به فرماندهی وزیر بهداشت، درمان و آموزش پزشکی **قرارگاه جوانی جمعیت** در تاریخ ۱۴۰۰/۱۲/۷ در وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی شکل گرفت و با حضور مقام عالی وزارت و کلیه معاونین برگزار شده و در تاریخ ۱۴۰۰/۱۲/۲۵ به دانشگاه ها/دانشکده ها علوم پزشکی ابلاغ شد. رییس دانشگاه/دانشکده به عنوان رییس، معاون بهداشت جانشین رییس و دبیر قرارگاه و اداره جوانی جمعیت به عنوان مسئول دبیرخانه قرارگاه جوانی جمعیت مشخص شده است. در زیر زمانبندی ابلاغ قانون به طور خلاصه آورده شده است:

ردیف	عنوان	توسط	تاریخ
۱	تصویب قانون	مجلس شورای اسلامی	۱۳۹۹/۱۲/۲۶
۲	تایید قانون	شورای نگهبان	۱۴۰۰/۸/۱۰
۳	ابلاغ قانون به رییس جمهور	مجلس شورای اسلامی	۱۴۰۰/۸/۱۹
۴	ابلاغ قانون به وزیر بهداشت	رییس جمهور	۱۴۰۰/۸/۲۴
۵	ابلاغ قانون به دانشگاهها، سازمانها و موسسات مربوطه	وزیر بهداشت	۱۴۰۰/۹/۱۵

قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت در مجموع دارای ۷۳ ماده و ۸۱ تبصره و ۲۳۶ تکلیف قانونی می باشد که ۴۳ ماده قانون، تکلیف قانونی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و معاونت های مختلف است (۵۹ درصد) و ۲۰ ماده قانون، تکلیف قانونی معاونت بهداشت است (۲۷ درصد). در جدول زیر تکالیف قانونی هر معاونت آورده شده است:

قانون در معاونت های مختلف وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

ردیف	نام معاونت	تعداد مواد قانونی	مواد قانونی مرتبط
۱	معاونت بهداشت	۲۱	۲-۲۲-۲۴-۲۸-۳۵-۳۶-۳۸-۴۲-۴۳-۴۴-۴۷-۴۸-۴۹-۵۰-۵۱-۵۲-۵۳-۵۴-۵۵-۵۷-۶۱-۷۳
۲	معاونت درمان	۱۵	۲۶-۲۷-۳۵-۴۰-۴۱-۴۲-۴۳-۴۶-۴۷-۴۸-۴۹-۵۰-۵۲-۷۳
۳	معاونت آموزش	۱۱	۲۶-۲۷-۳۵-۳۹-۴۱-۴۲-۴۶-۴۷-۴۸-۵۰-۷۳
۴	معاونت توسعه	۱۰	۶-۱۵-۱۶-۱۷-۱۸-۲۰-۲۲-۲۶-۵۰-۷۳
۵	آمار و فناوری اطلاعات	۹	۲۴-۴۷-۴۸-۴۹-۵۰-۵۳-۵۴-۷۳
۶	معاونت فرهنگی و دانشجویی	۷	۲-۷-۲۸-۳۵-۳۶-۳۸-۷۳
۷	معاونت پرستاری	۶	۲۶-۲۷-۳۵-۴۱-۴۶-۷۳
۸	شورای عالی بیمه	۶	۴۳-۴۴-۴۵-۴۹-۵۰-۷۳
۹	معاونت غذا و دارو	۵	۴۰-۵۰-۵۱-۵۸-۷۳
۱۰	معاونت تحقیقات	۳	۳۹-۵۰-۷۳
۱۱	روابط عمومی و اطلاع رسانی	۳	۲۸-۳۵-۷۳
۱۲	دفتر طب ایرانی	۳	۴۱-۴۲-۷۳
۱۳	صندوق رفاه دانشجویی	۲	۸-۷۳

برخی از مواد قانون دارای مهلت زمانی می باشند که به شرح زیر است:

ردیف	ماده قانونی	مهلت اجرا از تاریخ ابلاغ رئیس جمهور	تاریخ
۱	ماده ۷۳	۲ ماه	۱۴۰۰/۱۰/۲۴
۲	مواد ۲۴، ۲۶، ۵۰، ۵۲، ۵۳، ۵۷	۳ ماه	۱۴۰۰/۱۱/۲۴
۳	مواد ۷، ۵۴، ۷۱	۶ ماه	۱۴۰۱/۲/۲۴
۴	مواد ۳۵، ۴۶، ۵۴	یک سال	۱۴۰۱/۸/۲۴
۵	ماده ۴۹	دو سال	۱۴۰۲/۸/۲۴

الزامات قرارگاه جوانی جمعیت

در سطح دانشگاه / دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی

مدیریت و سازماندهی

قانون "حمایت از خانواده و جوانی جمعیت" به خودی خود سندی ارزشمند است که آینده کمی و کیفی جمعیت کشور، اهداف کلان و مسیر حرکت به سمت تحقق اهداف را به خوبی تبیین می نماید. جهت اجرایی و عملیاتی شدن این قانون باید اقدامات دیگری انجام شود تا علاوه بر حرکت به سمت اهداف، میزان پیشرفت، موانع و مشکلات پیاده سازی، متولیان اجرا و نحوه نظارت بر عملیات اجرای قانون، کنترل و پایش منظم، گزارش های ادواری و محتوای آنها و.... نیز مشخص گردد.

در این بخش تلاش بر این است که کلیه اجزای اصلی پیاده سازی قانون "حمایت از خانواده و جوانی جمعیت" در قالب قرارگاه، کمیته های ذیل قرارگاه و ارتباطات آنها بیان شود.

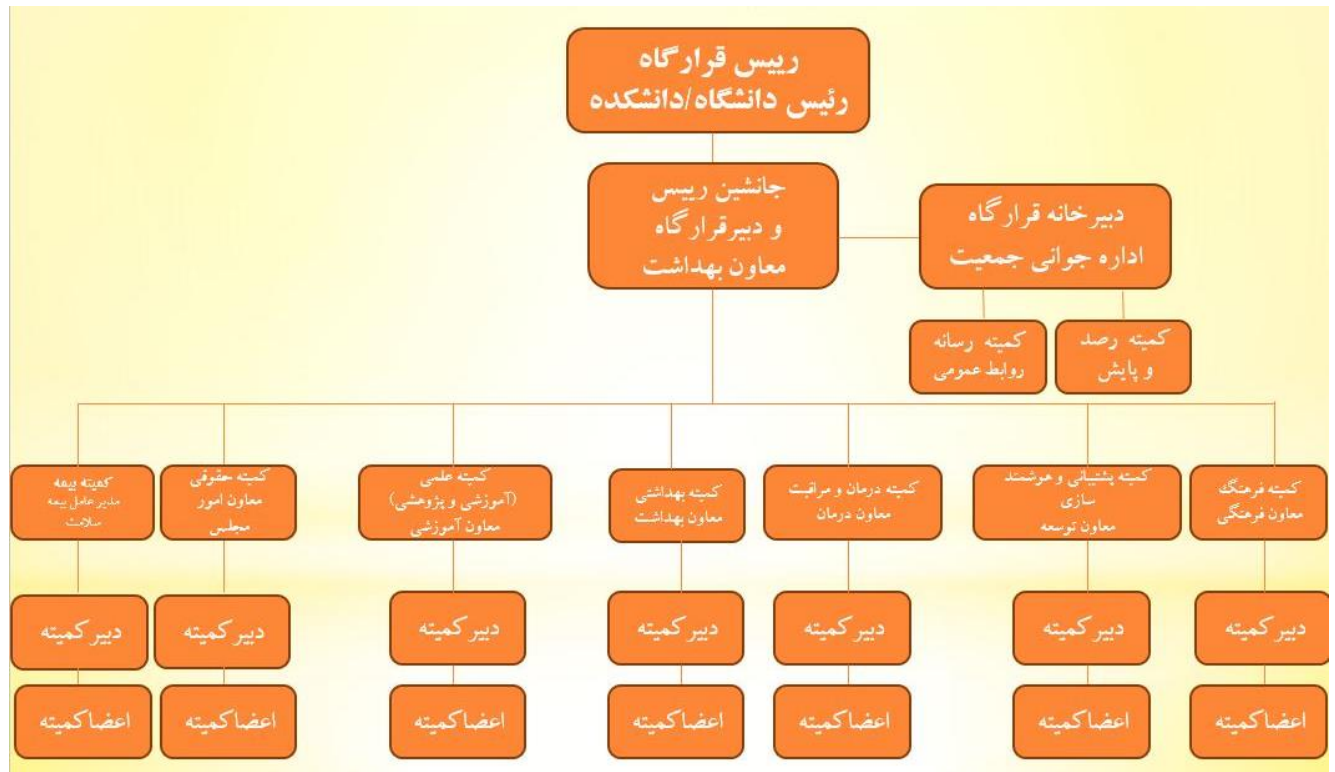
اهداف قرارگاه

- **مرکزیت بخشی** در الگوی مفهومی و عملیاتی اجرای قانون
- **سازماندهی ویژه** متناسب با شرح وظایف معاونت های مختلف جهت حسن اجرای قانون
- **بررسی مسایل و چالشها و موانع** در مسیر اجرای قانون و چاره اندیشی و رفع موانع برای آن

ماموریت قرارگاه

- انجام اقدامات سریع و به موقع در اجرای قانون با تاکید بر ۳ اصل **کارآیی، دانایی، مانایی**
- هماهنگی معاونت ها و بخش های مختلف **درون دانشگاهی** جهت اجرای همزمان، هماهنگ و هم افزایی قانون
- هماهنگی با سازمان های **برون دانشگاهی** مانند استانداری، امام جمعه، فرمانداری، شهرداری، آموزش و پرورش، فرهنگ و ارشاد اسلامی، بسیج و....

ساختار قرارگاه جوانی جمعیت دانشگاه/دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی



ساختار قرارگاه جوانی جمعیت در دانشگاه / دانشکده های علوم پزشکی کشور

رئیس قرارگاه : رئیس دانشگاه/ دانشکده علوم پزشکی

جانشین رئیس قرارگاه و دبیر کمیته: معاون بهداشت

مسئول دبیرخانه قرارگاه: اداره جوانی جمعیت

اعضا قرارگاه:

- ❖ مسئول دفتر نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری دانشگاه/ دانشکده
- ❖ کلیه معاونین دانشگاه/ دانشکده
- ❖ مشاور رئیس دانشگاه/ دانشکده در امور بانوان
- ❖ رئیس سازمان بسیج جامعه پزشکی استان / دانشگاه
- ❖ مدیر بازرسی و رسیدگی به شکایات
- ❖ مدیر سازمان بیمه سلامت استان / شهرستان
- ❖ مدیر روابط عمومی دانشگاه/ دانشکده
- ❖ مدیر گروه سلامت جمعیت، خانواده و مدارس معاونت بهداشت
- ❖ مدیر حراست
- ❖ مدیر دفتر پرستاری
- ❖ مدیر گروه مامایی/ بهداشت باروری/ بهداشت مادر و کودک (یک نفر به انتخاب رئیس قرارگاه)
- ❖ مدیر گروه زنان و زایمان
- ❖ رییس یا نماینده صدا و سیما استان
- ❖ نماینده فعالان مردمی جمعیت
- ❖ دعوت از سایر اعضا بنا بر ضرورت و موضوع جلسه، جهت تصمیم گیری و اجرای برنامه های قرارگاه با نظر رئیس قرارگاه

شرح وظایف قرارگاه

۱- سیاستگزاری، برنامه ریزی جهت پیاده سازی مفاد مرتبط در قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت در کلیه سطوح دانشگاه/دانشکده علوم پزشکی

۲- تهیه و تدوین برنامه عملیاتی در راستای پیاده سازی اجرای قانون در تمامی معاونت ها و مدیریت ها

۳- هماهنگی درون بخشی و برون بخشی جهت اجرای دستورالعملهای اجرایی قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت

۴- نظارت و پایش بر اساس چک لیست پایش از اجرای برنامه ها از ستاد و محیط کلیه واحد های بهداشتی و درمانی تحت پوشش دانشگاه/دانشکده

۴- تهیه گزارش ماهانه پیشرفت برنامه ها و ارسال به اداره جوانی جمعیت وزارت متبوع

*جلسات قرارگاه باید حداقل ماهانه **با حضور شخص رییس دانشگاه** تشکیل و صورتجلسه آن اول تا پنجم ماه به وزارت متبوع ارسال گردد.

تبصره: در سطح شهرستان نیاز به تشکیل قرارگاه نمی باشد. مدیریت شبکه بهداشت و درمان/رئیس مرکز بهداشت موظف است با بکارگیری تمام ظرفیتهای شبکه و همکاری تمامی مدیران و کارکنان دستورالعملهای ابلاغی و مصوبات قرارگاه را اجرا و پیگیری و به دبیرخانه قرارگاه جوانی جمعیت دانشگاه/دانشکده گزارش نماید.

شرح انتظارات مدیریت شبکه بهداشت و درمان/رئیس مرکز بهداشت:

۱. اجرای مصوبات قرارگاه جوانی جمعیت دانشگاه/دانشکده
۲. تشکیل منظم و مستمر جلسات آموزشی جهت توجیه تمامی کارکنان درباره قانون و دستورالعملهای مرتبط در سطح شهرستان
۳. طرح مسایل و موضوعات مرتبط با قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت در جلسات
۴. اجرای دستورالعملهای ابلاغی قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت در سطح شهرستان
۵. بررسی وضعیت موجود و تجزیه و تحلیل آن جهت برنامه ریزی تحقق اهداف در سطح شهرستان
۶. نظارت و پایش از اجرای برنامه ها در کلیه واحد های محیطی تحت پوشش آن شهرستان
۷. بررسی مشکلات و موانع اجرای قانون و گزارش آن به قرارگاه جوانی جمعیت دانشگاه/دانشکده جهت اتخاذ تصمیم مقتضی

شرح وظایف رؤسای دانشگاه/دانشکده های علوم پزشکی در اجرایی نمودن قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت

- حضور شخص رییس دانشگاه/دانشکده در جلسات قرارگاه
- تسلط کافی و لازم بر قانون و دستورالعملهای ابلاغی وزارتی
- اهتمام جدی رییس دانشگاه بر اجرایی نمودن قانون در کلیه معاونت ها و شبکه های بهداشتی و درمانی تابعه به عنوان **اولویت اول**
- بسترسازی جهت **تعاملات سازنده** با امام جمعه، بسیج مستضعفین، نهادهای انقلابی، نمایندگان مجلس شورای اسلامی، سازمان صدا و سیما، نماینده سازمان بازرسی استان و سایر سازمانهای عضو **قرارگاه جوانی جمعیت استانداری** به منظور حسن اجرای قانون و استفاده از اعتبارات شورای برنامه ریزی و توسعه استان

- نظارت بر برگزاری منظم و مستمر قرارگاه عملیاتی جوانی جمعیت در دانشگاه/دانشکده های علوم پزشکی
- انجام هماهنگی لازم به منظور همکاری و تعامل و انعکاس به موقع نظرات کارشناسی جهت تدوین دستورالعملهای مربوطه
- بستر سازی جهت فرهنگ سازی در نظام بهداشتی به منظور تغییر رویکردها با تکیه بر آموزش کلیه مدیران، اعضا هیات علمی، کارکنان درمانی به ویژه کارکنان بلوک زایمان به ویژه کارشناسان بهداشتی مخصوصا بهورزان و مراقبین سلامت
- بکارگیری افراد جمعیت باور و جمعیت یاور در تمامی سطوح مدیریتی و کارشناسی
- بکارگیری افراد متخصص جوان، متاهل و دارای فرزندان در سطوح مدیریتی و پرهیز از بکارگیری افراد مجرد یا بدون فرزند
- نظارت بر انجام پایش مستمر و منظم بر اجرای قانون و ارسال گزارشهای دوره ای مستند بر اساس فرمهای ارسالی به دبیرخانه قرارگاه وزارت متبوع
- تشکیل هیات اندیشه ورز با حضور نخبگان و فعالان مردمی عرصه تحکیم خانواده و جمعیت به منظور فرهنگ سازی، شبکه سازی و جبهه سازی مردمی جمعیت و فرزند آوری بر اساس دستورالعمل ابلاغی معاونت بهداشت وزارت متبوع (دستور عمل آن متعاقبا ارسال می شود).
- بررسی و گزارش مشکلات احتمالی در اجرای قانون

شرح وظایف دبیرخانه قرارگاه

- **برگزاری منظم** جلسات قرارگاه بر اساس تدبیر رئیس و دبیر قرارگاه
- **تدوین دستور کار** جلسات قرارگاه، تنظیم صورت جلسات و ابلاغ مصوبات به مجریان مربوطه
- ایجاد هم زبانی، همبستگی و پیوستگی بین اعضاء قرارگاه در راستای اهداف و ماموریت قرارگاه
- **مطالبه گری** کلیه مصوبات قرارگاه تا حصول نتیجه اجرایی
- **بازدید سرزده** از واحدهای تحت پوشش (به منظور ارزیابی میدانی و تهیه گزارش)
- بررسی نظرات، چالش ها و پیشنهادات مرتبط با اجرای قانون در حوزه **درون دانشگاهی، برون دانشگاهی**، جمع بندی آن و طرح در قرارگاه به منظور اخذ نظر نهایی
- زمینه سازی جهت ایجاد هماهنگی، سازماندهی و انسجام بخشی واحد در دانشگاه به منظور **حسن اجرای قانون** با رویکرد **هوشمند سازی و شفاف سازی** کلیه اقدامات اجرایی تمامی معاونت ها و بخشهای مختلف دانشگاه در خصوص حسن اجرای قانون
- تنظیم **جدول زمانی و محتوایی** هوشمند جلسات قرارگاه جهت نیل به اهداف
- تدوین **الگوی رسانه ای** قرارگاه به منظور خبررسانی واحد در رسانه ملی، فضای مجازی و ..
- تهیه **آرشیو الکترونیکی و فیزیکی** اقدامات و مصوبات قرارگاه
- تهیه **گزارش های فصلی و سالانه** متناسب با ماموریت قرارگاه
- تدوین فرآیند ارتباطی معاونت ها و مدیریت های دانشگاهی با دبیرخانه قرارگاه

الزامات اجرایی

- جلسات قرارگاه با **دعوتنامه کتبی** دبیر قرارگاه به صورت **حداقل ماهی یک بار** تشکیل می شود.
- ابلاغ اعضای قرارگاه و روسای کمیته ها توسط رئیس دانشگاه، و ابلاغ اعضای کمیته ها توسط رئیس کمیته صادر می شود.
- مصوبات پس از تأیید رئیس دانشگاه قطعی و لازم الاجرا است.
- مصوبات با امضاء ریاست دانشگاه ابلاغ خواهد شد.
- مصوبات نباید با اصل قانون حمایت از خانواده و جمعیت در تضاد باشد.
- رویکرد اجراء، حسن اجرای قانون می باشد، موارد و مباحث حاشیه ای و ایده پردازی که به اصل اجرای قانون خدشه وارد کند در دستور کار قرارگاه، قرار نگیرد.
- در ابتدای هر جلسه بر اساس دستور کار جلسه اعلام شده از سوی دبیر، همه معاونین متناسب با شرح تکالیف قانونی خود، گزارشی از پیشرفت ها و موانع ارائه نموده و پس از آن تصمیم گیری نهایی با اجماع اعضاء صورت می پذیرد.
- در مواقع اضطراری در صورت صلاحدید رئیس یا دبیر قرارگاه ممکن است جلسات زودتر از یک ماه برگزار شود.
- کمیته رصد و پایش و کمیته رسانه ذیل دبیرخانه قرارگاه جوانی جمعیت می باشد.
- اعضا کمیته حداقل ۹ نفر و حداکثر ۱۱ نفر می باشد.
- جلسه کمیته ها با نصف اعضا بعلاوه یک رسمیت پیدا می کند.
- جلسات کمیته حداقل ماهی یک بار و حداکثر چهار بار در ماه بنا به شرایط و پیشرفت کار، به تشخیص رییس کمیته تشکیل می شود.
- جهت وحدیت رویه در جمع بندی، پیشرفت کار، ارسال گزارشات و... به قرارگاه جوانی جمعیت دانشگاه/ دانشکده و دبیرخانه قرارگاه در وزارت بهداشت؛ فرم های جداگانه ای بشرح ذیل طراحی شده است (پیوست نامه) که بایستی بر اساس آن ارسال شود.
 - در فرم شماره یک، مشخصات اعضای کمیته ثبت می شود و یک نسخه نیز به قرارگاه جوانی جمعیت دانشگاه/دانشکده ارسال می شود.
 - در فرم شماره ۲، مصوبات هر کمیته ثبت می شود و به قرارگاه جوانی جمعیت دانشگاه/دانشکده ارسال می شود تا در جلسات قرارگاه مطرح و در صورت تأیید، تصویب شود.
 - در فرم شماره ۳، تکالیف قانونی معاونت ها در قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت ثبت می شود و ضروری است اقدامات بر اساس مواد قانونی انجام و ماهانه به قرارگاه جوانی جمعیت دانشگاه/دانشکده ارسال شود.
 - گزارش قرارگاه جوانی جمعیت و کمیته های ذیل آن در فرم شماره ۴ ثبت و به صورت ماهانه، سه ماهه، ۶ ماهه و سالانه به اداره جوانی جمعیت (دبیرخانه قرارگاه جوانی جمعیت وزارت متبوع) از اول تا پنجم هر ماه ارسال شود.
 - در فرم شماره ۵، اقدامات، مسائل، مشکلات و چالش های اجرای قانون و راهکارهای پیشنهادی در خصوص حسن اجرای آن، طبق فرم های مذکور از کمیته های تخصصی دریافت و در جلسات قرارگاه مطرح می شود و جمع بندی آن همراه با پیشنهادات به اداره جوانی جمعیت (دبیرخانه قرارگاه جوانی جمعیت وزارت متبوع) ارسال می گردد. (متعاقبا فرم شماره در قالب اکسل ارسال می شود).

- صورتجلسه قرارگاه طبق فرم شماره ۶ ماهانه به اداره جوانی جمعیت (دبیرخانه قرارگاه جوانی جمعیت وزارت متبوع) ارسال شود.

اعضا و شرح وظایف کمیته های قرارگاه جوانی جمعیت
در سطح دانشگاه / دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی

کمیته های تخصصی ذیل قرارگاه

- ✚ کمیته بهداشت
- ✚ کمیته درمان و مراقبت
- ✚ کمیته پشتیبانی و هوشمند سازی
- ✚ کمیته علمی (آموزشی و پژوهشی)
- ✚ کمیته فرهنگی
- ✚ کمیته امور حقوقی
- ✚ کمیته بیمه
- ✚ کمیته رسانه
- ✚ کمیته رصد و پایش

کمیته بهداشت

رئیس کمیته: معاون بهداشت

دبیر کمیته: مدیر/کارشناس جوانی جمعیت

اعضا:

- ❖ مشاور رئیس دانشگاه در امور بانوان
- ❖ نماینده طب ایرانی
- ❖ نماینده دبیرخانه شورای سلامت و امنیت غذایی
- ❖ معاون فنی معاونت بهداشت
- ❖ معاون اجرایی معاونت بهداشت
- ❖ مدیرگروه سلامت جمعیت، خانواده و مدارس
- ❖ نماینده آموزش و ارتقا سلامت
- ❖ سایر اعضا به انتخاب رئیس کمیته

کمیته درمان و مراقبت

رئیس کمیته: معاون درمان

دبیر کمیته: به انتخاب رئیس کمیته

اعضا:

- ❖ معاون غذا و دارو
- ❖ نماینده سازمان نظام پزشکی شهرستان
- ❖ نماینده مشاور رئیس دانشگاه در امور بانوان
- ❖ نماینده طب ایرانی
- ❖ مدیر پرستاری
- ❖ مدیر مامایی
- ❖ سایر اعضا به انتخاب رئیس کمیته

کمیته پشتیبانی و هوشمند سازی

رئیس کمیته: معاون توسعه مدیریت و منابع

دبیر کمیته: به انتخاب رئیس کمیته

اعضا:

- ❖ نماینده مشاور رئیس دانشگاه در امور بانوان
- ❖ نماینده طب ایرانی
- ❖ مدیر پشتیبانی معاونت توسعه مدیریت و منابع
- ❖ مدیر تحول اداری معاونت توسعه مدیریت و منابع
- ❖ مدیر منابع انسانی معاونت توسعه مدیریت و منابع
- ❖ مدیر آمار و فناوری اطلاعات
- ❖ سایر اعضا به انتخاب رئیس کمیته

کمیته علمی (آموزشی و پژوهشی)

رئیس کمیته: معاون آموزشی

دبیر کمیته: به انتخاب رئیس کمیته

اعضا:

- ❖ معاون تحقیقات و فناوری
- ❖ مدیر مرکز امور هیات علمی
- ❖ مدیر امور آموزشی
- ❖ اداره آموزش مداوم جامعه پزشکی
- ❖ نماینده مشاور رئیس دانشگاه در امور بانوان
- ❖ نماینده طب ایرانی
- ❖ سایر اعضا به انتخاب رئیس کمیته

کمیته فرهنگی

رئیس کمیته: معاون فرهنگی و دانشجویی

دبیر کمیته: به انتخاب رئیس کمیته

اعضا:

- ❖ مسئول یا نماینده دفتر نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری دانشگاه/ دانشکده
- ❖ نماینده مشاور رئیس دانشگاه در امور بانوان
- ❖ مدیر فرهنگی
- ❖ مدیر دانشجویی
- ❖ مدیر/کارشناس قرآن و عترت
- ❖ نماینده بسیج دانشجویی به انتخاب معاون فرهنگی دانشجویی
- ❖ نماینده انجمن های علمی به انتخاب معاون فرهنگی دانشجویی
- ❖ نماینده کانون های دانشجویی به انتخاب معاون فرهنگی دانشجویی
- ❖ ۲ نفر نماینده از تشکل های دانشجویی به انتخاب معاون فرهنگی دانشجویی
- ❖ سایر اعضا به انتخاب رئیس کمیته

کمیته امور حقوقی

رئیس کمیته: رئیس امور حقوقی

دبیر کمیته: به انتخاب رئیس کمیته

اعضا:

- ❖ نماینده مشاور رئیس دانشگاه در امور بانوان
- ❖ نماینده معاونت درمان
- ❖ نماینده معاونت توسعه
- ❖ نماینده بازرسی و رسیدگی به شکایات
- ❖ مدیر/کارشناس جوانی جمعیت
- ❖ سایر اعضا به انتخاب رئیس کمیته و تناسب موضوع

تبصره: متناسب با نیاز و ارجاع مسایل حقوقی از سایر کمیته ها جلسه کمیته حقوقی تشکیل می شود.

کمیته بیمه

رئیس کمیته: مدیر کل بیمه سلامت

دبیر کمیته: به انتخاب رئیس کمیته

اعضا:

- ❖ نماینده معاونت درمان
- ❖ نماینده معاونت بهداشت
- ❖ نماینده معاونت توسعه
- ❖ نماینده مشاور رئیس دانشگاه در امور بانوان
- ❖ نماینده طب ایرانی
- ❖ مدیر/کارشناس جوانی جمعیت
- ❖ نماینده بیمه تأمین اجتماعی
- ❖ نماینده بیمه نیروهای مسلح
- ❖ سایر اعضا به انتخاب رئیس کمیته

کمیته رسانه

رئیس کمیته: مدیر روابط عمومی

دبیر کمیته: به انتخاب رئیس کمیته

اعضا:

- ❖ نماینده دفتر نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه/ دانشکده
- ❖ نماینده مشاور رئیس دانشگاه در امور بانوان
- ❖ نماینده طب ایرانی
- ❖ نماینده معاونت فرهنگی و دانشجویی
- ❖ نماینده معاونت توسعه
- ❖ مدیر/کارشناس جوانی جمعیت
- ❖ نماینده آموزش و ارتقاء سلامت معاونت بهداشت
- ❖ نماینده صدا و سیما
- ❖ سایر اعضا به انتخاب رئیس کمیته و متناسب با برنامه

کمیته رصد و پایش

رئیس کمیته: معاون فنی معاونت بهداشت

دبیر کمیته: مدیر/کارشناس جوانی جمعیت

اعضا:

- ❖ نماینده دفتر نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه/ دانشکده
- ❖ مشاور رئیس دانشگاه در امور بانوان
- ❖ مدیرحراست
- ❖ مدیر بازرسی و رسیدگی به شکایات
- ❖ مدیر روابط عمومی
- ❖ سایر اعضا به انتخاب رئیس کمیته

شرح وظایف تمامی کمیته ها

- ۱- بررسی وضعیت موجود و تجزیه و تحلیل آن جهت برنامه ریزی تحقق اهداف در سطح آن معاونت
- ۲- تهیه و تدوین برنامه عملیاتی در راستای مفاد مرتبط با قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت
- ۳- اجرا و پیگیری مصوبات قرارگاه جوانی جمعیت مرتبط با کمیته خود
- ۴- برنامه ریزی جهت پیاده سازی مفاد مرتبط در قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت طبق دستورالعمل ها ابلاغی وزارت بهداشت در سطح آن معاونت
- ۵- ابلاغ دستورالعملهای ابلاغی وزارت بهداشت به واحدهای تحت پوشش جهت اجرای قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت
- ۶- ارسال مصوبات کمیته به دبیرخانه قرارگاه جمعیت جهت مطرح شدن در جلسات قرارگاه
- ۷- پیگیری و نظارت بر حسن اجرای دستورالعملها ابلاغی و مصوبات قرارگاه
- ۸- تهیه گزارش ماهانه پیشرفت برنامه ها و ارسال آن به دبیرخانه قرارگاه جوانی جمعیت دانشگاه (معاونت بهداشتی)
- ۹- پاسخ به موقع به مکاتبات دبیرخانه قرارگاه جوانی جمعیت (معاونت بهداشتی) در خصوص ماده های قانونی مرتبط و درخواستهای مربوطه
- ۱۰- انجام نظارت و پایش بر اجرای مفاد قانونی مرتبط با کمیته خود و ارسال نتایج به دبیرخانه قرارگاه جوانی جمعیت
- ۱۱- بررسی و اخذ تصمیم لازم بر اساس شکایات ثبت شده مرتبط با هر کمیته در سامانه ۱۹۰ و در صورت لزوم اصلاح برنامه ها و فرایندها
- ۱۲- شناسایی مستنکفین اجرای قانون و دستورالعملهای مربوطه و معرفی متخلفین به هیات رسیدگی به تخلفات کارکنان، کمیته انتظامی اعضا هیات علمی
- ۱۳- نظارت بر هزینه کرد اعتبارات هر برنامه صرفا در محل تعیین شده بر اساس ابلاغ وزارت متبوع یا مصوبات قرارگاه جوانی جمعیت
- ۱۴- برگزاری جلسات یا کارگاههای آموزشی و توجیهی در راستای تکالیف قانونی مرتبط برای تمامی مدیران، کارکنان در تمامی سطوح
- ۱۵- برقراری تعامل و همکاری موثر و کارآمد با سایر کمیته ها به ویژه در خصوص تکالیف مشترک
- ۱۶- همکاری مستمر با کمیته رسانه به منظور اطلاع رسانی، تولید خبر، عکس، فیلم، تیزر، موشن و جهت معرفی، تبلیغ و ترویج فرزندآوری و حمایت از خانواده و جوانی جمعیت و ارسال به واحدهای تحت پوشش
- ۱۷- همکاری مستمر با کمیته رصد و پایش

شرح وظایف اختصاصی کمیته رسانه

- ۱- ابلاغ دستورالعملها به واحدهای تحت پوشش و نظارت بر اجرای قانون جوانی جمعیت
- ۲- بررسی وضعیت موجود و تجزیه و تحلیل رسانه ای آن جهت برنامه ریزی تحقق اهداف در سطح آن معاونت
- ۳- رعایت و اجرای شیوه نامه الزامات رسانه ای حوزه خانواده و جوانی جمعیت " راهنمای گام به گام تولید محتوای استاندارد با موضوع خانواده و جوانی جمعیت " ابلاغی از معاونت بهداشت
- ۴- اطلاع رسانی مزایای بهداشتی قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت برای کارکنان و عموم مردم با استفاده از ظرفیت درون سازمانی (دانشگاه/دانشکده) و برون سازمانی (صدا و سیما و...)
- ۵- بازتاب اقدامات حوزه خانواده و جوانی جمعیت در تارنمای دانشگاه/دانشکده و...
- ۶- نظارت بر محتوای رسانه ای تولیدی دانشگاه/دانشکده جهت جلوگیری از انتشار محتوای مخالف سیاست های افزایش جمعیت و فرزندآوری
- ۷- استفاده از ظرفیت سازمان های مردم نهاد و گروه های مردمی در راستای رسانه و فرهنگ سازی بهداشتی حوزه جمعیت و فرزندآوری
- ۸- تولید محتوای رسانه ای با هماهنگی اداره جوانی جمعیت ستاد وزارت بهداشت (موشن گرافیک، عکس، فیلم، تیزر، موشن و)
- جهت معرفی، تبلیغ و ترویج فرزندآوری و حمایت از خانواده و جوانی جمعیت و ارسال به واحدهای تحت پوشش با همکاری تمامی کمیته ها
- ۹- فضا سازی محیطی در تمامی اماکن وابسته به دانشگاه / دانشکده مانند ستاد دانشگاه/ دانشکده، معاونت ها، ستاد شبکه/مرکز، مراکز بهداشتی، پایگاه ه و خانه های بهداشت، بیمارستانها و مراکز آموزشی، درمانگاه، پلی کلینیک، داروخانه و
- ۱۰- استفاده از ظرفیت تولیدات رسانه ای جهت فرهنگ سازی عمومی و فرهنگ سازی در نظام بهداشتی در راستای تحکیم خانواده، اصلاح سبک زندگی، فرزند آوری و ...

شرح وظایف اختصاصی کمیته رصد و پایش

۱. بررسی مسایل ، مشکلات و موانع سر راه اجرای قانون و جمع بندی آن و طرح در قرارگاه جوانی جمعیت
۲. تهیه و تدوین چک لیست توسط هر کمیته بر اساس مفاد قانونی مرتبط
۳. انجام پایش و نظارت بر سایر کمیته ها
۴. رصد مسایل و مشکلات در مسیر اجرای قانون و ارائه گزارش نتایج آن در قرارگاه جهت چاره اندیشی
۵. رصد رسانه ای موافقین و مخالفین اجرای قانون یا دستورالعملهای مربوطه در بین مدیران، کارشناسان، عموم مردم، گروههای مرجع و ...

بررسی و تصویب **پیشنهادات اولیه** در کمیته تخصصی

ارسال **مصوبات** کمیته های تخصصی به معاونت بهداشت به عنوان دبیر قرارگاه جمعیت

تطابق گیری و تزامن گیری مصوبات ارسالی با قانون و **انجام هماهنگی** های لازم در دبیرخانه قرارگاه

آماده سازی و ارسال پیش نویس مصوبات اصلاحی توسط اداره جوانی جمعیت به جلسه قرارگاه

طرح پیش نویس مصوبات در جلسه قرارگاه جهت **تایید نهایی**

ابلاغ مصوبه به معاونت ها یا سازمانهای مرتبط جهت اجرا توسط **رئیس دانشگاه/دانشکده**

فرمهای قرارگاه جوانی جمعیت

فرمهای قرارگاه جوانی جمعیت

- ✚ فرم شماره ۱ (مشخصات اعضای کمیته)
- ✚ فرم شماره ۲ (مصوبات کمیته ها)
- ✚ فرم شماره ۳ (تکالیف قانونی معاونت ها)
- ✚ فرم شماره ۴ (گزارش ماهانه)
- ✚ فرم شماره ۵ (فرم ارائه مسائل و مشکلات اجرای قانون به همراه پیشنهادات)
- ✚ فرم شماره ۶ (صور تجلسه)

"تمامی فرم ها به پیوست می باشد."