

شرح وظایف کارشناس پژوهش واحد تحقیقات بالینی

۱- وزارت / بهداشت و درمان و آموزش پزشکی : دانشگاه علوم پزشکی گناباد	۲- واحد سازمانی: مرکز پزشکی آموزشی درمانی ۱۵ خرداد
۳- محل جغرافیایی خدمت : بیدخت	۴- عنوان پست / شغل: پرسنل و کارشناس واحد تحقیقات بالینی
۵- نوع پست / شغل: ثابت <input type="checkbox"/> مستمر <input type="checkbox"/> موقت <input type="checkbox"/>	۶- شماره پست / شغل:

- وظایف پست فوق الذکر بر اساس وظایف واحد سازمانی به شرح ذیل می باشد:

۱. یافتن راهکارهای تشویقی و جلب پرسنل در امر پژوهش
۲. هدایت و اجرای طرحهای پژوهش در سطح بیمارستان و ارجاع به شورای پژوهشی دانشگاه
۳. تهیه و به روزرسانی اولویتهای پژوهشی حوزه بیمارستان
۴. هماهنگی و تعامل با مراکز تحقیقاتی وابسته به دانشگاه علوم پزشکی
۵. ارائه مشاوره پژوهشی جهت نگارش طرح تحقیقاتی و مقاله توسط پرسنل بیمارستان
۶. تشکیل جلسات کمیته های مربوط به امور پژوهشی و تهیه دستورکار جلسات
۷. نظارت کلی بر نحوه اجرا و گزارشات مربوط به طرحهای تصویب شده کمیته های پژوهشی بیمارستان
۸. ارائه راهکارهای توسعه پژوهش
۹. فراهم آوردن تسهیلات مورد نیاز پژوهش های بالینی
۱۰. پیگیری برنامه های توانمندسازی اعضای هیات علمی بیمارستان برای طراحی، هدایت و ارائه طرح تحقیقاتی
۱۱. تنظیم برنامه های آشنایی دانشجویان و اعضای هیات علمی و کارکنان با جایگاه پژوهش در ارتقای کیفیت خدمات بهداشتی درمانی .
۱۲. یافتن سیاستهای استفاده عملی از نتایج طرحهای اجرا شده و ادغام فعالیتهای پژوهشی در آموزش و درمان
۱۳. هماهنگی و برگزاری دوره های مربوط به امور پژوهشی بر اساس نیازسنجی های آموزشی
۱۴. هماهنگی و برگزاری همایش های و کارگاه های استانی و کشوری
۱۵. تدوین برنامه عملیاتی سالانه واحد پژوهش
۱۶. تعامل با واحد پژوهش سایر بیمارستان ها
۱۷. شرکت در همایش ها و سمینار های استانی و کشوری

عنوان پست سازمانی	نام و نام خانوادگی	امضا	
تعیین کننده وظایف			
تائید کننده وظایف			
کارمند(مجری)			