

**نام درس:** کارآموزی در عرصه مدیریت و کاربرد آن در مامایی  
**تعداد واحد:** ۱ واحد  
**فراگیران:** دانشجویان ترم ۷ مامایی  
**مکان کارآموزی:** بیمارستان ۲۲ بهمن (بخش های زنان، زایشگاه، نوزادان و کودکان)  
**نام مدرس:** رقیه رحمانی  
**پیشنیاز یا همزمان:** ندارد  
**نوع واحد:** کارآموزی در عرصه  
**مدرک تحصیلی:** دکتری تخصصی بهداشت باروری-مامایی

**هدف کلی درس:** آشنایی با مدیریت در حرفه مامایی و نیز بکار بستن اصول آن در موقعیت های مدیریتی بویژه در بخش های مربوط به اشتغال ماماها.

**شرح درس:** این درس به دانشجویان کمک می کند تا با اصول مدیریت در حرفه ی مامایی و محیط هایی که ماماها در آن اشتغال دارند آشنا شوند و آن ها را عملا در بهبود شرایط محیط کار و نیز به منظور ارتقاع کیفیت ارائه خدمات مامایی به مراجعین و بیماران بکار گیرند.

۱. ارتباط مناسب با اعضای تیم شامل دانشجویان و پرسنل بخش و همکاران بیمارستان برقرار نماید .
۲. تحویل بخش را در زمان تحویل و تعویض شیفت به نحو صحیح انجام دهد .
۳. فرآیند مشکل گشایی به صورت ارزیابی میزان دست یابی به اهداف تعیین شده را بر اساس بهترین راه حل منتخب انجام دهد.
۴. اسامی پزشکان ، انترن ها ، دانشجویان پرستاری و مامایی و .... روزهای حضور آنها را لیست نماید.
۵. حضور و غیاب دانشجویان در بخش و ارائه گزارش لازم به مربی انجام شود.
۶. لیستی از وسایل و تجهیزات موجود در بخش و داروهای موجود آن را تهیه نماید .
۷. تذکرات به جا و مناسب به مسئولین بخش ها و دانشجویان داده شود.
۸. نیازهای آموزشی بیماران و پرسنل مشخص گردد.
۹. در فعالیت های اعضای تیم بخش شرکت فعال داشته باشد.
۱۰. در ابتدا و انتهای هرشیفت کارآموزی راند اجرا نماید.
۱۱. آمار روزانه ی بیماران را به تفکیک بخش بیان نماید.
۱۲. فعالیت هایی لازم در جهت کنترل عفونت بخش انجام دهد.
۱۳. در بخش به موقع حاضر شود.

۱۴. بررسی تعداد بیماران ، نوع بیماری آن ها ، زمان بستری آن ها ، سن ، رژیم ، جنس ، خواندن پرونده تعداد ویزیت های انجام شده برای بیمار ، تعداد مشاوره انجام شده ، اقدامات پارالکینکی انجام شده ( آزمایش ، سو نو و ...) در بخش را انجام دهد.

۱۵. بررسی تعداد پرسنل هر بخش ، تاریخ آنژیوکت ، تاریخ سرم ( تاریخ وصل ) ، چک زنگ پرستار ، داشتن محافظ تخت ، تهویه اتاق ، چراغ ها ، سیستم گرم کننده و خنک کننده ، چک شیرآب شست و شو، سطل زبالری عفونی و غیره عفونی و داشتن درب برای آن و پدال ، گزارش نویسی پرسنل ، لیست داروهای موجود در بخش، چک کارد کس ( چند مورد ) را انجام دهد.

۱۶. یک مسئله را در بخش از بعد مدیریتی و نیاز جامعه تشخیص دهد.

۱۷. مسئله را به راحتی و روشنی توضیح دهد.

۱۸. دلایل ایجاد مسئله را بیان کند.

۱۹. اهداف و راه حل های حل مسئله را بیان نماید .

۲۰. با اعضای تیم همزمان با پزشکان بر بالین بیمار حین ویزیت حضور داشته باشد .

۲۱. نسخه ی پزشک را مطابق با اصول نسخه نویسی چک نماید .

۲۲. مشاوره و در خواست های بیماران را پیگیری کند.

۲۳. لیست غذای بیماران ، وسایل مورد نیاز برای آن ها را مشخص نماید.

۲۴. برنامه ماهانه شیفت کاری، پرسنل را طراحی نماید.

۲۵. پوستر آموزشی و یا کنفرانس هایی در جهت کنترل عفونت و یا براساس پیشنهادات سایر دانشجویان ارائه نماید.

**نکته:** راندها به دو صورت درون گروهی ( جهت بررسی مشکلات بخش و ارائه پیشنهادات اصلاحی ) خارج گروهی ( همراه با سوپروایزر بالینی ) انجام می شود .

| ارزشیابی | تکالیف دانشجویان  |
|----------|---|
| ۲۰٪      | حضور منظم، رعایت شئونات اسلامی و دانشجویی ، ارتباط تیمی   |
| ۶۵٪      | انجام تکالیف و وظایف محوله ( گزارش بخش، انجام راند ابتدا و انتهای شیفت ، نوشتن گزارش ، مدیریت بخش و بیمارستان، ممیزی منابع انسانی ، برگزاری کنفرانس علمی ، آموزش به مددجو ، ارائه مقالات ، شناسایی اشکالات و پیشنهادات و اطلاع رسانی، ارائه بیان مسئله و راهکارهای بهبود دهنده آن |
| ۱۵٪      | امتحان پایان ترم  |
| ۱۰۰٪     | جمع ( ۲۰ نمره )   |